

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

действ.

29 декабря 2018 г.

г. Михайловск

№ 106

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и казенного учреждения, находящегося в ведении финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и казенного учреждения, находящихся в ведении финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и казенного учреждения, находящегося в ведении финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 29.12.2017 № 92 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

края и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Шпаковского муниципального
района Ставропольского края



О.С.Бондаренко

Утвержден
приказом финансового
управления администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края
от 29.12.2018 № 106

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
ВЕДЕНИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и казенного учреждения, находящегося в ведении Финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и казенного учреждения, находящегося в ведении Финансового управления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее соответственно - Управление, учреждение).

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Управления, бюджетной сметы учреждения осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации.

II. Составление бюджетной сметы

2. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Управления и учреждения в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов

бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Управление, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей, в рублях.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Бюджетная смета Управления составляется отделом бюджетного учета и отчетности на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей приложение №3.

6. Рекомендуемый образец бюджетной сметы приведен в приложении №1 к настоящему Порядку.

7. Управление осуществляет рассмотрение бюджетных смет на предмет соответствия бюджетному законодательству, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к бюджетным сметам учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждений бюджетных смет согласовывает и принимает их.

В случае наличия замечаний к бюджетным сметам учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, Управление не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет учреждений, направляет информацию об отклонении бюджетной сметы в учреждение с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении бюджетной сметы осуществляет внесение изменений в бюджетную смету в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненную бюджетную смету в Управление.

Управление в соответствии с абзацами вторым - третьим настоящего пункта, и в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненной бюджетной сметы, рассматривает и принимает бюджетную смету (отклоняет бюджетную смету).

Бюджетная смета учреждения рассматриваются и принимаются Управлением одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

III. Утверждение бюджетной сметы

8. Бюджетная смета Управления, утверждается начальником финансового управления не позднее десяти рабочих дней со дня доведения

до Управления лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета учреждения, утверждается руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлением до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная бюджетная смета учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании бюджетной сметы учреждения, направляются учреждением в Управление не позднее трех рабочих дней после утверждения бюджетной сметы учреждением.

IV. Ведение бюджетной сметы

9. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных Управлению и учреждению, в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец изменений в показатели бюджетной сметы приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения

сметы.

11.Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

12.Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления, учреждения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств.

13.Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

14.Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 10 настоящего Порядка.

15.Изменения в бюджетную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению бюджетной сметы, направляются учреждением в Управление не позднее трех рабочих дней после утверждения изменений в бюджетную смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

16. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждений, формируемые при составлении (ведении) бюджетной сметы, направляются для принятия в Управление.

17. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет финансового управления администрации
Шпаковского муниципального района Ставропольского края
и казенных учреждений, находящихся в
ведении финансового управления администрации
Шпаковского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному приказом Финансового управления
администрации Шпаковского муниципального района
Ставропольского края
от 28.12.2018 № 106

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;
наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ финансовый год (на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата " " _____ 20__ г. <*>	
Получатель бюджетных средств	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств	глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2

обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2
 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансирования которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК						х		х	х		х	х		х	х		
						Всего		х	х		х	х		х	х		

Номер страницы

Всего страниц

Издел 5. Иные сведения о расходах учреждении

Раздел 5.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)					
										3	4	5	6	8
	2													
Итого по коду БК					x									
Всего														

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 5.2. Расходы учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						· Всего			

Раздел 5.3.2. Расходы учреждения на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, полномочия государственного (муниципального) заказчика по осуществлению которых переданы муниципальному бюджетному учреждению и автономному учреждению, государственному унитарному предприятию

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма			Код строки	Наименование федерального бюджетного (автономного) учреждения, государственного о унитарного предприятия	Код по Сводному Реестру	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)				номер	дата		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК											
Всего											
								x	x	x	x
								x	x	x	x

СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

наименование органа муниципальной
власти, согласующего бюджетную смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет финансового управления администрации
Шпаковского муниципального района Ставропольского края
и казенных учреждений, находящихся в
ведении финансового управления администрации
Шпаковского муниципального района Ставропольского края,
утвержденному приказом Финансового управления
администрации Шпаковского муниципального района
Ставропольского края от 28.12.2018 № 106
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ финансовый год

(на 20__ финансовый год и на плановый период
20__ и 20__ годов) № _____

		КОДЫ
	«__» _____ 20__ г.	0501013
		Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Наименование вида изменений	_____	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
						на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК						x		x	x		x	x		x	x		
Всего								x	x		x	x		x	x		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление (жетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК						x		x	x		x			x		x	
Всего								x	x		x			x		x	

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК							x			
Всего										

аздел 5. Иные сведения о расходах учрежден

Раздел 5.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК							x			
							Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 5.2. Расходы учреждения по полнению публичных нормативных обязательств в за счет бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						x			
						Всего			

Раздел 5.3.2. Расходы учреждения на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, полномочия государственного заказчика по осуществлению которых переданы муниципальному бюджетному учреждению и автономному учреждению, государственному унитарному предприятию

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхо дов	Сумма (+, -)			Код строки	Наименование федерального бюджетного (автономного) учреждения, государственного унитарного предприятия	Код по Сводному Реестру	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий	
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)				номер	дата
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК												
Всего												
									X	X	X	X
									X	X	X	X

Раздел 5.3.3. Расходы учреждения по перечислению из бюджета Шпаковского муниципального района в бюджеты муниципальных образований субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, по переданным полномочиям

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма (+, -)		Код строки	Наименование территориального органа Федерального казначейства	Код ТОФК	Реквизиты документа о передаче бюджетных полномочий	
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)	номер
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	8	9	10	11	12
Итого по коду БК								
Всего							x	x
Всего							x	x

Номер страницы

Всего страниц

СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего изменения показателей
бюджетной сметы)

(наименование органа муниципальной власти,
согласующего изменения
показателей бюджетной сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет финансового управления администрации
Шпаковского муниципального района Ставропольского
края
и казенных учреждений, находящихся в
ведении финансового управления администрации
Шпаковского муниципального района Ставропольского
края,
утвержденному приказом Финансового управления
администрации Шпаковского муниципального района
Ставропольского края
от 28.12.2018 № 106

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

Расчеты
к бюджетной смете
на _____ год

КОДЫ
по ОКПО
по ОКТМО

Наименование учреждения _____
Наименование бюджета _____

Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»

1. КОСГУ 211 «Заработная плата»

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр.3 x гр.2)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладом), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

2. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами _____ руб.

Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда»

1. КОСГУ 212 «Прочие выплаты»

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников.	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, (гр.3хгр.4х Гр.5) . руб.
1	2	3	4	5	6
Проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, наем жилых помещений, суточные					
				ИТОГО:	

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на (пособие)	Количество платежей в год	Размер (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4)
1 Пособие на ребенка	2	3	4	5
ИТОГО:				

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию в размере 50%	Численность работников, использующих право на компенсацию в размере 30%	Всего, руб. ((гр.2x21275,0)+(гр.3x12765,0))
1 Компенсация за санаторно-курортную путевку	2	3	4
ИТОГО:			

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

2. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Размер начислений на компенсацию за санаторно – курортную путевку в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами _____ руб.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 120 _____ руб.

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»

1. КОСГУ 221 «Услуги связи»

1.1. Услуги связи

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентная плата за номер	ед.				
2	Повременная плата междугородних и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифу	ед./мин.				
	ИТОГО:					

1.2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	1	Стоимость гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр.2 x гр.3 +гр. 4)
1	2	3	4	5	
Подключение и использование сети					

использование сети Интернет					
ИТОГО:					

2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Место нахождения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5 x гр.6 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

3. КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр.4 x гр.5/100)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м.			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал.			
4	Оплата потребления воды	Куб.м.			
	ИТОГО:				

4. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего в том числе:		
	ИТОГО:		

5. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
5	Оплата информационно – вычислительных и информационно-правовых услуг		

	в том числе:	
	и т.д.	
6	Оплата оказания охранных услуг	
	и т.д.	
7	Оплата на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	
8	Обучение:	
	и т.д.	
9	Приобретение периодической литературы	
10	и т.д.	
	ИТОГО:	

6. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда и прочих основных средств, всего			

В том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

7. КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
Приобретение горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
В том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244 _____ руб.

Вид расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»

1. КОСГУ 290 «Расходы на оплату налога на имущество»

Наименование расходов	Остаточная стоимость средств, руб.	стоимость основных	ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.2 х гр.3/100)

1		2		3	4
Налог на имущество					

Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м.	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр.3 х гр.4/100)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр.5 х гр.4/100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851 _____ руб.

Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Квотирование рабочих мест	
	и т. д.	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852 _____ руб.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 850 _____ руб.