|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края  от 31 марта 2021 г. № 375 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества и условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность и условий оказания

услуг муниципальными организациями культуры на территории

Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества и условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность и условий оказания услуг муниципальными организациями культуры на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - общественный совет, организации, независимая оценка качества), является постоянно действующим совещательным органом, сформированным Общественным Советом Шпаковского муниципального округа Ставрополь-ского края в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями.

2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями не проводится в отношении образовательных организаций, созданных в уголовно-исполнительной системе, а также в отношении федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Положением.

4. Общественный совет:

1) определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

2) принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого администрацией с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями и качестве условий оказания услуг муниципальными организациями культуры (далее - оператор);

3) проводит независимую оценку качества с учетом информации, представленной оператором;

4) представляет в администрацию результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении их деятельности.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

1) привлекать к своей работе представителей общественных объеди-нений, осуществляющих деятельность в сфере образования и в сфере культуры для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

2) направлять запросы в заинтересованные образовательные и иные организации;

3) приглашать на заседания общественного совета руководителей структурных подразделений администрации, а также представителей заинтересованных общественных, образовательных и иных организаций;

4) взаимодействовать с администрацией по вопросам проведения независимой оценки качества.

6. В состав общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования и культуры.

III. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7. Численность общественного совета составляет пять человек.

8. Состав общественного совета утверждается Общественным Советом Шпаковского муниципального округа сроком на три года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

9. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания. Заседания общественного совета проводятся по мере необхо-димости, но не реже чем один раз в три года, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав общественного совета. По решению председателя общественного совета может быть проведено внеочередное заседание общественного совета.

На первом заседании общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав общественного совета, избираются председатель общественного совета, заместители председателя общественного совета и секретарь общественного совета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем общественного совета.

11. Решения общественного совета принимаются открытым голосо-ванием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав общественного совета и присутствующих на заседании общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании общественного совета решением член общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания общественного совета.

12. Решения общественного совета могут быть приняты без созыва заседания общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря общественного совета в установленный срок.

13. Решения общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании общественного совета.

14. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

15. Председатель общественного совета:

организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний общественного совета, заключения и иные документы общественного совета;

формирует при участии членов общественного совета и утверждает по согласованию с администрацией ежегодный план деятельности общественного совета, утверждает повестку заседания общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности общественного совета;

контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с заместителем главы администрации, курирующем вопросы проведения независимой оценки качества;

принимает решение о проведении внеочередного заседания общественного совета и (или) заочного голосования.

16. Заместитель председателя общественного совета:

исполняет обязанности председателя общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания общественного совета в случае, если он председательствует на заседании общественного совета.

17. Секретарь общественного совета:

уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты решений общественного совета и иных документов общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний общественного совета и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

18. Члены общественного совета:

участвуют в деятельности общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания общественного совета;

предлагают кандидатуры представителей общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

вправе получать информацию о реализации решений общественного совета, направленных в администрацию.

Члены общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. В случае если выполнение функций общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

20. Информация о деятельности общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации или на официальных сайтах комитета образования и комитета по культуре и туризму администрации.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_