



ШПАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

ПЯТНИЦА
26 февраля 2021 г.

№ 7
(83)

Общественно-политическая газета Шпаковского муниципального округа

@Vesti26 16+



В Москве состоялась рабочая встреча Министра строительства и ЖКХ РФ Ирека Файзуллина и Губернатора Ставрополья Владимира Владимирова.

Обсуждены вопросы, связанные с работой строительного комплекса региона, в том числе – в части реализации инициированных Президентом России националь-

ных проектов.

Как доложил Министру Владимир Владимиров, объ-

ём ввода жилья на Ставрополье по итогам прошлого года составил 1 миллион 209

тысяч квадратных метров. Достигнутый показатель превышает целевой индекс, который был определён для края на этот период нацпроектом в сфере жилищного строительства (1,201 млн. кв м).

В целом по итогам 2020 года в строительном комплексе края было выполнено работ на 22,8% больше, чем в 2019-м.

Вместе с тем, в соответствии с поставленными нацпроектом задачами, за период с 2021 по 2030 годы в крае предстоит построить ещё около 14 миллионов квадратных метров жилья. Это потребует параллельного развития коммунальных сетей. Владимир Владимиров представил Министру проекты по строительству и модернизации объектов водоснабжения и канализации в Ставрополе, Михайловске, Кисловодске и ряде других территорий края.

Обсуждены перспективы их осуществления в рамках

федерального проекта «Жильё».

Также на встрече были рассмотрены предложения по расширению программы развития региона КМВ. В их числе – проекты по строительству крупных водоводов и модернизации очистных сооружений, обслуживающих Кисловодск, Ессентуки, Пятигорск, а также Минераловодский городской округ.

Как подчеркнул Владимир Владимиров, выполнение этих проектов будет способствовать повышению качества жизни в регионе КМВ и его экономическому росту. Реализация всего комплекса дополнительных мер по развитию КМВ позволит создать около 19 тысяч новых рабочих мест, построить или реконструировать 83 санаторно-гостиничных объекта.

Внесённые Губернатором предложения будут проработаны в Минстрое РФ.

Больше работаем – лучше живём

Глава Шпаковского муниципального округа Игорь Серов провёл первый в 2021 году прямой эфир на своей странице в Инстаграме.

Основной блок вопросов касался благоустройства. Игорь Владимирович напомнил, что в прошлом году в Михайловске в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» отремонтировали улицы Гагарина, Матросова и Фрунзе, в округе отремонтировали автомобильные дороги Ставрополь-Дёмино-Холодногорский-Цимлянский, Дубовка-Калиновка, подъезд к хутору Садовому от автодороги Ставрополь – п. Тоннельный – ст. Барсуковская, а также подъезд к с. Пелагиада от автодороги Батайск-Ставрополь. Всего 41,4 км.

В рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» удалось сделать в 2020 году любимое сотнями горожан место для отдыха и занятий спортом – уникальную Аллею здоровья

ногого округа.

Каждый год в городе появляется как минимум один социальный объект, и 2021-й не станет исключением. Строятся школа по ул. Грибоедова и детский сад по ул. Ярославской, готовятся проекты сада по ул. Роза Люксембург и средней школы по ул. Локомотивной.

При поддержке Губернатора В.В. Владимирова приступили к решению проблемы водоснабжения. Начали комплексный ремонт Шпаковского водовода. В Михайловске обновляется водовод по ул. Войкова.

В окружном центре также появилась первая в регионе цифровая подстанция, которая позволит снизить перебои энергоснабжения в разных поселениях.

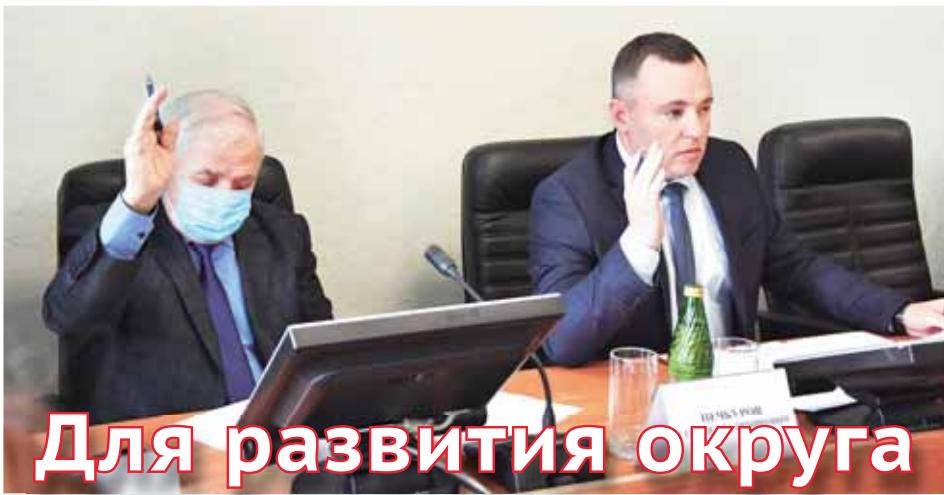
От результатов рейтингового голосования по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2022 году, будет также зависеть, какие общественные территории

будут благоустраиваться в следующем году в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Одно из популярных предложений – сформировать ещё одну Аллею Здоровья-Гармония в Михайловске за новой 20-й школой (ул. Архитектурная).

Губернатор объявил 2021 год Годом здравоохранения на Ставрополье. Будет сделан упор на развитие медицины. В частности, в Михайловске подбирается участок под новую поликлинику, в Татарке приступят к строительству нового фельдшерско-акушерского пункта. Игорь Серов призвал всех сделать прививку от коронавируса. Массовая вакцинация позволит как можно скорее вернуться к прежнему режиму жизни, работы и учёбы.

Глава округа также пригласил жителей на субботники, даты которых будут известны, как только установится тёплая погода.





Для развития округа

На очередном заседании Думы Шпаковского муниципального округа под председательством Сергея Печкурова депутаты рас-

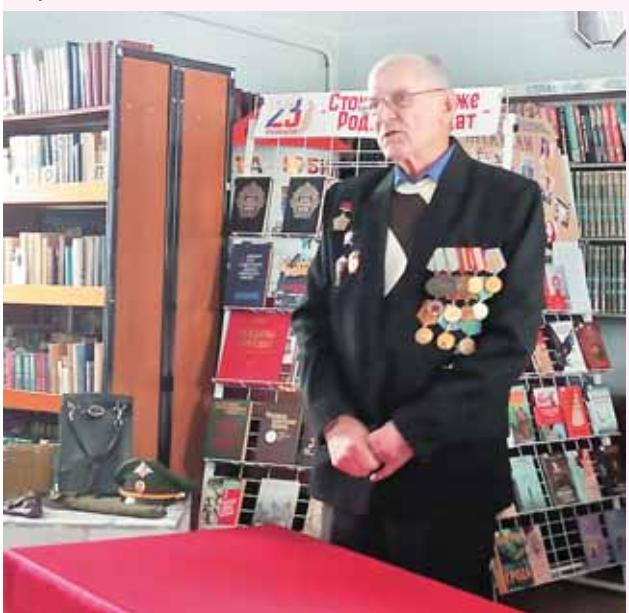
смотрели более трёх десятков вопросов. Все решения касаются дальнейшего развития округа. Они предварительно обсужда-

ются в рабочем порядке и проходят правовую экспертизу, что позволяет проводить заседания Думы слаженно и эффективно.



«Стоит на страже Родины солдат»

В центральной библиотеке провели патриотический час «Воинский долг на земле неизменен», посвященный Дню защитника Отечества.



Старшеклассникам рассказали об истории праздника и о российских солдатах и офицерах, бросивших вызов международному терроризму. Сегодня, когда мир сталкивается с новыми угрозами, а наша страна не остается в стороне от борьбы с мировым злом, их опыт и знания востребованы как никогда. Ветераны Афганистана передают молодому поколению важные традиции, выступают наставниками в военном деле, преподносят уроки сохранения военного братства. Подвиг воинов-интернационалистов – пример для каждого защитника Отечества. Участник боевых действий в Афганистане Василий Карчунов рассказал ребятам о своем боевом пути и ответил на вопросы. К мероприятию подготовлена выставка-экспозиция «Стоит на страже Родины солдат».

Упрощённый порядок

Граждан, оформляющих инвалидность впервые, освободили от дополнительных обследований

Изменения, внесенные постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2021 г. № 92 во Временный порядок признания лица инвалидом, позволяют гражданам, которые оформляют инвалидность

впервые, избежать дополнительных обследований.

При наличии проведенных ранее (в течение 12 месяцев до направления на медико-социальную экспертизу) медобследований, подтвержда-

ющих заболевания, дефекты, не обратимые морфологические изменения и степень выраженности нарушений функций органов и систем организма, иные обследования проводить не требуется.

Маткапитал увеличился

С 1 января увеличился материнский капитал на первого и на второго ребенка

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 08.12.2020 № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», с 1 января размер материнского (семейного) капитала для лиц, у которых право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, возникло до 1 января 2020 года, а также для лиц, у которых право на дополнительные меры государственной поддержки

семей, имеющих детей, возникло в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка начиная с 1 января 2020 года, составляет 483 881,83 рубля.

Размер материнского (семейного) капитала для лиц, у которых право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, возникло в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, при рождении (усыновлении) второго ребенка увели-

чивается на 155 550 рублей.

Размер материнского (семейного) капитала для лиц,



Лучшие условия

На улице Ярославской в Михайловске продолжается строительство нового детского сада в рамках национального проекта «Демография».

Вместимость двухэтажного здания – 160 мест. В дошкольном учреждении будет восемь групповых ячеек, в состав которых войдут помещения раздельной, групповой, спальни и буфетной. В детском саду также предусмотрено устройство бас-

ейна, залов для музыкальных и физкультурных занятий. Кроме того, на территории сада разместят собственную блочную котельную и трансформаторную подстанцию, устанавливают игровые и спортивные площадки для детей раннего возраста, площад-

ки для изучения ПДД, выполняют работы по благоустройству и озеленению.

Объект планируется ввести в эксплуатацию осенью 2021 года. Сейчас строители занимаются устройством будущих стен здания.

Самые красивые, спортивные и умные

В Михайловске состоялся финал XIX конкурса красоты, интеллекта, творчества и спорта «Мисс и Мистер Шпаковский округ 2020». Ранее его перенесли из-за коронавируса, что, впрочем, ещё больше подогрело интерес наших зрителей.

Из-за коронавирусных ограничений конкурс проходил в режиме онлайн. Участвовали 21 юношей и девушек из 11 образовательных учреждений Шпаковского округа. Участники подготовили видеовизитки, видео творческих номеров, провели фотосессии в молодёжном стиле, поучаствовали в интеллектуально-развлекательной игре.

Титул «Мистер Михайловск 2020» получил Данил Кошин, «Мисс Михайловск 2020» – Тамара Магдеян. Она же получила титул «Мисс зрительских симпатий 2020».

«Вице-Мистером Шпаковского округа 2020» стал Даниил Годунов. «Вице-Мисс Шпа-



ковского округа 2020» – Людмила Бондаренко. «Мистером Российской союза молодежи 2020» стал Виктор Пустосёлов. «Мисс Российский союз молодежи 2020» – Анастасия Акимова.

Титул «Мистер Шпаковского округа 2020» заслужил Артемий Троицкий, он же стал «Мистером зрительских симпатий 2020». «Мисс Шпаковский округ 2020» – Валентина Гадлевская.



Безвыходных положений не бывает



В крестьянском (фермерском) хозяйстве индивидуального предпринимателя М. Магомедова из поселка Верхнедубовский Шпаковского муниципального округа содержится 45 голов крупного рогатого скота, в том числе 20 молочных коров. В К(Ф)Х занимаются и овцеводством, закуплены 300 овец.

Чтобы прокормить такое поголовье, о кормах думают круглый год. Осенью посеяли 90 га озимых. Засушилый 2020-й

не дал возможности заготовить корма в необходимом объеме. Но Магомед Зубайругаджиевич нашел выход из трудной

ситуации. Он измельчает кукурузную солому до 5-8 см, и животные подчистую съедают такой корм.

Есть у фермера собственный машинно-тракторный парк – КАМАЗ, зерноуборочный комбайн, трактора, прицепы, сеялки, культиваторы.

В 2018 году Магомедов получил грант по программе «Поддержка начинающих фермеров» на развитие молочного

животноводства. По гранту приобрёл 25 голов племенных нетелей голштинофризской породы.

Ежедневно фермер поставляет на рынки Шпаковского округа высококачественную молочную продукцию.

Своё упорство и трудолюбие фермер передаёт своим детям, они стали надёжными помощниками в ежедневном труде.



А пожар-то ненастоящий!



На территории Надеждинской участковой больницы прошли тренировку по тушению условного пожара на складе материалов и эвакуации сотрудников и пациентов лечебного учреждения.

В 10 часов утра «сработала» пожарная сигнализация в комнате хранения продуктов. Дежурная медсестра немедленно оповестила сотрудников и пациентов больницы, организовала их эвакуацию в соответствии со списочным составом через основные и запасные выходы в безопасную зону. Одновременно возгорание ликвидировали первичными средствами пожаротушения. После осмотра места происшествия, убедившись в полной безопасности, сотрудники и пациенты вернулись на свои места.

В процессе тренировки отрабатывались действия

сотрудников лечебного учреждения при обнаружении возгорания, навыки пользования первичными средствами пожаротушения, правила действия при отключении электропитания, оперативность и достоверность доведения информации о ЧС до сотрудников и пациентов.

На обсуждении тренировки оценили результаты действий должностных лиц и сотрудников лечебного учреждения, разобрали недостатки и определили направления по совершенствованию навыков. В целом итоги признали удовлетворительными.

Приходить обязательно

В Центре занятости вводится личный прием граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска работы и граждан, признанных безработными, для подбора подходящей работы.

Устанавливается личное посещение безработными гражданами Центра занятости для прохождения перерегистрации.

Постановка граждан на регистрационный учет производится Центром занятости в дистанционном режиме путем подачи электронного

заявления через информационные ресурсы:

– Общероссийский портал "Работа в России";

– Единый портал государственных услуг.

Центр занятости, используя все доступные способы

– вышеуказанные информационные ресурсы, теле-

фон, смс-информирование, электронную почту – будет информировать граждан о дате, времени и форме предстоящей регистрации.

Граждан просят отслеживать данные сообщения и в указанный срок являться в Центр занятости для прохождения перерегистрации и подбора подходящей работы.

В случае неявки на перерегистрацию в указанный срок

выплата пособия по безработице будет приостановлена.

При наличии признаков ОРВИ просьба воздержаться от посещения ЦЗН, обратиться в медицинское учреждение и открыть больничный лист.

Доступ в здание Центра занятости граждан для участия в личном приеме осуществляется при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ СОСТОЯНИЯ ПАМЯТНИКА В.И. ЛЕНИНУ НА ПЛОЩАДИ ЛЕНИНА ГОРОДА МИХАЙЛОВСКА

Комиссией в составе председателя Приходько Валерия Дмитриевича и членов комиссии: Смеловой Ольги Владимировны, Семёновой Елены Викторовны, Чепрасовой Инны Юрьевны, Давыдовой Екатерины Александровны, Глазковой Натальи Евгеньевны, Конищук Наталии Петровны, Кунгрова Александра Александровича, Новикова Сергея Леонидовича, Сапрон Веры Арменаковны, Сергеевной Елены Викторовны, Тарабыкиной Людмилы Васильевны, Ульяновой Натальи Александровны, Шамшиной Лидии Лазаревны, утвержденной распоряжением администрации Шпаковского

муниципального округа Ставропольского края от 16 февраля 2021г. № 99-р «О создании комиссии по обследованию и оценке состояния памятника В.И. Ленину на площади Ленина города Михайловска» рассмотрено техническое заключение экспертизы от 09.02.2021 № 09/01/213 автономной некоммерческой организации «Экспертно-консультационное бюро».

В результате обследования установлено, что скульптура памятника значительных дефектов не имеет, пригодна для дальнейшего использования и перемещения. Вместе с тем,

обнаружены дефекты несущих конструкций, свидетельствующие о потере несущей способности сооружения и создающих угрозу жизни и здоровью граждан. В связи с чем, актуально рассмотреть вопрос о переносе памятника В.И. Ленину на другое место и замене несущих конструктивных элементов (фундамент и постамент). Учитывая тот факт, что в рамках муниципальной программы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», выполняются работы по благоустройству городского сквера на площади Ленина комиссией

рекомендовано:

1. Администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края произвести работы по полной смене конструктивного элемента и переносе памятника В.И. Ленину на территорию, прилегающую к зданию администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. При переносе памятника В.И. Ленину перенести капсулу, содержащую послание потомкам, заложенную ветеранами района в честь 100-летия Великой Октябрьской социалистической революции 1917 года.



Ушёл профессионал

20 февраля 2021 года на 73 году жизни скончался Виктор Фёдорович Букреев.

Виктор Фёдорович прожил насыщенную жизнь. Его трудовой путь – от шоферя колхоза имени Чапаева Шпаковского района до главы Казинского сельсовета. Последние годы Виктор Фёдорович возглавлял Совет Шпаковского муниципального района Ставропольского края IV созыва.

Виктор Фёдорович был грамотным и ответственным профессионалом, имел большой опыт организаторской и руководящей работы. Всегда умел выделить главное и добиваться достижения конкретных результатов.

Администрация Шпаковского муниципального округа, Дума Шпаковского муниципального округа глубоко скорбят по поводу кончины Виктора Фёдоровича Букреева и разделяют горечь утраты.



Ушла из жизни заведующая библиотекой пос. Приозерный, заместитель председателя Совета ветеранов и пенсионеров с. Сенгилеевского Любовь Петровна Середа

Родилась Любовь Петровна 4 октября 1950 г. в ст. Сенгилеевской.

На протяжении всего периода трудовой деятельности Любовь Петровна занималась общественной работой. Заслужив доверие избирателей, с 1990 г. по 2019 г. бессменно избиралась депутатом Думы Сенгилеевского сельсовета.

Всю жизнь Любовь Петровна посвятила помощи людям и благоустройству родного посёлка.

Нет той сферы жизни местного сообщества, в которой бы не принимала участие эта неутомимая женщина, не говоря уже о трудовых заслугах! Общий стаж работы Любови Середа 52 года, из которых 48 лет она посвятила служению культуре и людям.

Сенгилеевский территориальный отдел, Сенгилеевское хуторское казачье общество СКО ТКВ, комитет по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Совет ветеранов и пенсионеров с. Сенгилеевского и все жители поселения скорбят по поводу бессмертного ухода из жизни Любови Петровны Середа. Она навсегда останется в нашей памяти как открытый, добрый и душевный человек.

СПОРТ



Два боя, две победы!

18 февраля состоялся финал по боксу на фестивале боевых искусств в ст. Суворовской. В турнире ОГФСО «Юность России» приняли участие более 400 спортсменов. А лучшим боксером соревнований признана Елизавета Шлихар из Михайловска, выступавшая в составе краевой сборной. В финале она провела два боя и одержала две досрочные победы. Поздравляем Лизу и тренерский состав и желаем новых побед на предстоящем Первенстве России!

ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. г. Михайловск № 94
Об обращении в избирательную комиссию Ставропольского края о возложении полномочий избирательной комиссии Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на территориальную избирательную комиссию Шпаковского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4 статьи 4 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2003 г. № 42-к «о системе избирательных комиссий в Ставропольском крае» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Обратиться в избирательную комиссию Ставропольского края с ходатайством возложить полномочия избирательной комиссии Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на территориальную избирательную комиссию Шпаковского района.

2. Настоящее решение направить в избирательную комиссию Ставропольского края.

3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Шпаковского муниципального округа «Шпаковский вестник», обнародовать в местах для обнародования и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Думы
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ**

ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

24 февраля 2021 г. г. Михайловск № 95
О внесении изменений в Положение о комитете по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2020 года № 68

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 2 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 31 января 2020 г. № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края», постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 11 января 2021 года № 2 «О наделении комитета по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края функциями и полномочиями учреждения» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕРОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 24 февраля 2021 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной казне Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной казне Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и не предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям;

2. Движимые объекты, в том числе ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;

3) архивные фонды и архивные документы;

5) программные продукты и информационные базы данных;

6) иное имущество.

9. Основанием включения имущества в муниципальную казну являются:

1) передача объектов государственной собственности в муниципальную собственность;

2) передача объектов муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность Шпаковского округа;

3) создание новых объектов за счет средств бюджета Шпаковского округа;

4) участия Шпаковского округа в размещении имущества хозяйственных обществ;

5) приобретение в муниципальную собственность имущества в порядке установленного гражданским законодательством;

6) создание или приобретение имущества за счет средств бюджета Шпаковского округа, в том числе бюджетных инвестиций;

7) пожертвования физических и юридических лиц;

8) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

9) поступление в собственность Шпаковского округа в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

10. Перечень муниципального имущества, включаемого в муниципальную казну, утверждается распоряжением комитета.

Изменения в перечень объектов муниципальной казны, вносятся комитетом на основании обращений муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в иных случаях в соответствии с законодательством

11. В случае получения имущества из государственной собственности Российской Федерации и (или) Ставропольского края, муниципальной собственности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в связи с прекращением имущественных прав, включение муниципального имущества в муниципальную казну осуществляется на основании распоряжений комитета.

12. Муниципальное имущество учитывается в составе муниципальной казны по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

13. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств бюджета Шпаковского округа либо за счет иных источников, но противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

14. Цели и задачи управления имуществом муниципальной казны:

1) приватизация муниципального имущества;

2) предоставление муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов;

3) передача муниципального имуще-

Официально

26 февраля 2021 г.

культуры «Культурно-досуговый центр с. Надежда»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр ст. Темнолесской»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенная библиотека Шпаковского района»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловская»;

муниципальное казенное учреждение культуры «Михайловский историко-краеведческий музей имени Н. Г. Завгороднего»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»;

развития Шпаковского округа, увеличения доходов бюджета Шпаковского округа, привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории Шпаковского округа..

7. Для реализации целей, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения, при управлении и распоряжении объектами муниципальной казны решаются следующие задачи:

1) пообъектный учет данного имущества, и распоряжение им;

2) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны объектов, управление и распоряжение которых обеспечивает получение дополнительных доходов в местный бюджет, а также сохранение в составе муниципальной казны объектов, необходимых для обеспечения общественных потребностей населения Шпаковского округа;

3) применение наиболее эффективных способов использования объектов муниципальной казны;

4) контроль за сохранением и порядком использования объектов муниципальной казны муниципальными унитарными, казенными предприятиями Шпаковского округа, муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями Шпаковского округа, индивидуальными предпринимателями, организациями других организационно-правовых форм, которым такие объекты переданы в пользование в установленном законом порядке (далее – пользователи объектами муниципальной казны).

III. Состав и источники образования имущества муниципальной казны

8. В состав объектов муниципальной казны входят объекты, не закрепленные за муниципальными унитарными, казенными предприятиями Шпаковского округа на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Шпаковского округа (далее соответственно – муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, муниципальное имущество) на праве оперативного управления, и (или) не предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям;

9. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

1) земельные участки;

2) нежилые здания, сооружения, помещения;

3) передача в доверительное управление;

4) закрепление на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

5) иными способами распоряжения объектами муниципальной казны, в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

19. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

1) земельные участки;

2) нежилые здания, сооружения, помещения;

3) движимое имущество.

20. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду гражданам, юридическим лицам, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям исходя из социально-экономических интересов Шпаковского округа (далее – юридические и физические лица).

21. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Основанием для предоставления в аренду объектов муниципальной казны является договор аренды, заключенный между комитетом и юридическим или физическим лицом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в безвозмездное пользование в соответствии с нормами Федерального закона «о защите конкуренции».

24. Основанием для передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование является договор безвозмездного пользования, заключенный между комитетом и юридическим или физическим лицом.

25. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Настоящее Положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о приватизации муниципального имущества Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

VII. Исключение объектов из муниципальной казны

27. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

1) закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

2) предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям;

3) отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в государственную и иную собственность);

4) списания;

5) по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления Шпаковского края.

VIII. Исключение объектов из муниципальной казны

28. Основанием для исключения имущества из муниципальной казны является распоряжение комитета.

29. Списание объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с положением о порядке списания (сноса) муниципального имущества Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее соответственно – кадастровое, бюджетное учреждение) либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

30. Основанием для сведения из списка муниципальной казны является распоряжение комитета о списании (сносе) муниципального имущества Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее – недвижимое имущество);

31. Обязанность по содержанию и целевому использованию муниципальной казны, переданных по договорам (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление и другим сделкам) юридическим и физическим лицам, ложится на пользователей объектами муниципальной казны.

32. В ходе контроля за использованием юридическими или физическими лицами объектов муниципальной казны комитет осуществляет проверку таких лиц в соответствии

с планом-графиком проверок использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением комитета.

33. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, риск их случайной гибели ложится на Шпаковский округ, а обязанности по их содержанию – на комитет, в рамках компетенции комитета и за счет средств, выделенных из бюджета Шпаковского округа на содержание имущества казны.

34. Решение о списании, сносе муниципального имущества принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжение ведомства, находящегося в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением комитета.

дальнейшем использованию;

3) установление причин списания, сноса муниципального имущества;

4) выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

5) установление лиц, ответственных за снос, ликвидацию, сдачу в металолом, утилизацию муниципального имущества;

6) осуществление контроля за изъятием из списываемого, сносимого муниципального имущества годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов с определением их количества, веса для сдачи на склад;

7) определение возможности использования пригодных приборов, узлов, деталей, материалов списываемого, сносимого муниципального имущества, и оценка;

8) составление акта о списании муниципального имущества в списывании от вида списываемого муниципального имущества по формам, установленным правилами бюджетного учета, и формирование пакета необходимых документов (далее – акт комиссии).

16. Заседания комиссии протоколируются. В протоколе указывается:

1) причину списания, сноса муниципального имущества (физическими, моральным износ, стихийное бедствие, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при строительстве, реконструкции и другие основания выбытия имущества) с обоснованием отсутствия целесообразности его восстановления или дальнейшего использования, включая невозможность или нецелесообразность ее реализации, передачи бюджетному учреждению, казенному учреждению, муниципальному предприятию на соответствующем вешнем праве;

2) состояние его основных частей, узлов, конструктивных элементов, материалов и их оценка для дальнейшего использования после разборки;

3) процедура изъятия из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов (если таковые имеются), определения их количества, веса, и сдачи его на склад;

4) процедура ликвидации муниципального имущества (снос, сдача в лом, утилизация или иное);

5) процедура реализации или безвозмездной передачи узлов, материалов от сноса или разборки, а также направление денежных средств, полученных от их реализации.

17. Для принятия решения о списании муниципального имущества в комитет предстаются следующие документы:

1) обращение бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия на имя руководителя комитета о списании муниципального имущества с приложением его перечня, в котором указывается:

номер по порядку;

наименование муниципального имущества;

инвентарный номер муниципального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) муниципального имущества;

балансовая стоимость муниципального имущества;

остаточная стоимость муниципального имущества на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного муниципального имущества и срок его фактического использования на момент списания;

2) заверенная копия приказа о создании комиссии;

3) копия протокола заседания комиссии по списанию, сносу муниципального имущества;

4) копия акта комиссии;

5) копия инвентарной карточки учета муниципального имущества в одном экземпляре;

6) копия заключения о техническом состоянии муниципального имущества, которое содержит сложное техническое устройство, возможность его списания или возможность его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид работ;

7) копия паспорта транспортного средства для списания автотранспортного средства.

8) цветные фотографии муниципального имущества, подтверждающие его техническое состояние. На обратной стороне фотографий необходимо указать наименование муниципального имущества, его адрес, дату проведения съемки, заверить подпись руководителя бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия.

9) справка организации, осуществляющей технический учет объектов недвижимости, подтверждающая отсутствие данного объекта (в случае полного разрушения недвижимого имущества), с приложением дополнительных документов:

копии документа, подтверждающего факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка о пожаре, выданная уполномоченным органом);

объяснительной записки руководителя бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия и материально ответственных лиц таких организаций о факте утраты недвижимого имущества;

документов, подтверждающих наказание виновных лиц, либо решения следственных или судебных органов, подтверждающих отсутствие виновных лиц;

документ, подтверждающий факт стихийного бедства;

копии инвентарной карточки учета муниципального имущества в одном экземпляре;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на недвижимое муниципальное имущество.

18. Комитет, в случае необходимости, вправе затребовать от бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания муниципального имущества.

19. В течение 30 календарных дней со дня поступления в комитет документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, за исключением случаев, требующих дополнительной

роверки обоснованности списания, комитет рассматривает такие документы и принимает решение о списании или отказе в списании муниципального имущества.

20. Комитет отказывает в списании муниципального имущества в следующих случаях:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

2) наличия в документах, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, внутренних несоответствий, ошибок;

3) отсутствия оснований для списания муниципального имущества, установленных настоящим Положением.

21. Обоснованный отказ в согласовании списания муниципального имущества комитет направляет бюджетному учреждению, казенному учреждению, муниципальному предприятию в письменной форме.

22. Для принятия решения о сносе недвижимого имущества в списывании от вида списываемого муниципального имущества по формам, установленным правилами бюджетного учета, и формирование пакета необходимых документов (далее – акт комиссии).

16. Заседания комиссии протоколируются. В протоколе указывается:

1) причину списания, сноса муниципального имущества (физическими, моральным износ, стихийное бедствие, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при строительстве, реконструкции и другие основания выбытия имущества) с обоснованием отсутствия целесообразности его восстановления или дальнейшего использования, включая невозможность или нецелесообразность ее реализации, передачи бюджетному учреждению, казенному учреждению, муниципальному предприятию на соответствующем вешнем праве;

2) состояние его основных частей, узлов, конструктивных элементов, материалов и их оценка для дальнейшего использования после разборки;

3) процедура изъятия из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов (если таковые имеются), определения их количества, веса, и сдачи его на склад;

4) процедура ликвидации муниципального имущества (снос, сдача в лом, утилизация или иное);

5) процедура реализации или безвозмездной передачи узлов, материалов от сноса или разборки, а также направление денежных средств, полученных от их реализации.

17. Для принятия решения о списании муниципального имущества в комитет предстаются следующие документы:

1) обращение бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия на имя главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о списании недвижимого имущества с указанием наименования недвижимого имущества, адреса места нахождения, общей площади, инвентарного номера, балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, а также причин, приведшей недвижимое имущество в состояние, непригодное к эксплуатации;

2) заверенную копию приказа о создании комиссии;

3) протокол заседания комиссии;

4) документ о техническом состоянии недвижимого имущества, выданный организацией, осуществляющей технический учет объектов недвижимости, содержащий выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации, с приложением копии лицензии, сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, дающих право на определение технического состояния недвижимого имущества.

23. Комитет, в случае необходимости, вправе затребовать от бюджетного учреждения, казенному учреждению, муниципальному предприятия с приложением его перечня, в котором указывается:

номер по порядку;

наименование муниципального имущества;

инвентарный номер муниципального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год принятия к бухгалтерскому учету) муниципального имущества;

балансовая стоимость муниципального имущества;

остаточная стоимость муниципального имущества на момент списания;

срок полезного использования, установленный для данного муниципального имущества и срок его фактического использования на момент списания;

2) заверенная копия приказа о создании комиссии;

3) копия протокола заседания комиссии по списанию, сносу муниципального имущества;

4) копия акта комиссии;

5) копия инвентарной карточки учета муниципального имущества в одном экземпляре;

6) копия заключения о техническом состоянии муниципального имущества, которое содержит сложное техническое устройство, возможность его списания или возможность его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид работ;

7) копия паспорта транспортного средства для списания автотранспортного средства.

8) цветные фотографии муниципального имущества, подтверждающие его техническое состояние. На обратной стороне фотографий необходимо указать наименование муниципального имущества, его адрес, дату проведения съемки, заверить подпись руководителя бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия.

9) справка организации, осуществляющей технический учет объектов недвижимости, подтверждающая отсутствие данного объекта (в случае полного разрушения недвижимого имущества), с приложением дополнительных документов:

копии документа, подтверждающего факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка о пожаре, выданная уполномоченным органом);

объяснительной записки руководителя бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия и материально ответственных лиц таких организаций о факте утраты недвижимого имущества;

документов, подтверждающих наказание виновных лиц, либо решения следственных или судебных органов, подтверждающих отсутствие виновных лиц;

документ, подтверждающий факт стихийного бедства;

копии инвентарной карточки учета муниципального имущества в одном экземпляре;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на недвижимое муниципальное имущество.

18. Комитет, в случае необходимости, вправе затребовать от бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания муниципального имущества.

19. В течение 30 календарных дней со дня поступления в комитет документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, за исключением случаев, требующих дополнительной

роверки обоснованности списания, комитет рассматривает такие документы и принимает решение о списании или отказе в списании муниципального имущества.

20. Комитет отказывает в списании муниципального имущества в следующих случаях:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

2) наличия в документах, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, внутренних несоответствий, ошибок;

3) отсутствия оснований для списания муниципального имущества, установленных настоящим Положением.

21. Обоснованный отказ в согласовании списания муниципального имущества комитет направляет бюджетному учреждению, казенному учреждению, муниципальному предприятию в письменной форме.

22. Для принятия решения о сносе недвижимого имущества в списывании от вида списываемого муниципального имущества по формам, установленным правилами бюджетного учета, и формирование пакета необходимых документов (далее – акт комиссии).

16. Заседания комиссии протоколируются. В протоколе указывается:

1) причину списания, сноса муниципального имущества (физическими, моральным износ, стихийное бедствие, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при строительстве, реконструкции и другие основания выбытия имущества) с обоснованием отсутствия целесообразности его восстановления или дальнейшего использования, включая невозможность или нецелесообразность ее реализации, передачи бюджетному учреждению, казенному учреждению, муниципальному предприятию на соответствующем вешнем праве;

2) состояние его основных частей, узлов, конструктивных элементов, материалов и их оценка для дальнейшего использования после разборки;

3) процедура изъятия из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов (если таковые имеются), определения их количества, веса для сдачи на склад;

4) процедура ликвидации муниципального имущества (снос, сдача в лом, утилизация или иное);

5) процедура реализации или безвозмездной передачи узлов, материалов списываемого, сносимого, сноса недвижимого имущества;

6) процедура рециклирования муниципального имущества (снос, сдача в лом, утилизация или иное);

7) копия акта комиссии;

8) копия инвентарной карточки учета муниципального имущества в одном экземпляре;

9) копия заключения о техническом состоянии муниципального имущества, составляемого казенным учреждением, муниципальным предприятием, выдаваемое организацией, имеющей лицензию на данный вид работ;

10) копия паспорта транспортного средства для списания автотранспортного средства.

11) цветные фотографии муниципального имущества, подтверждающие его техническое состояние. На обратной стороне фотографий необходимо указать наименование муниципального имущества, его адрес, дату проведения съемки, заверить подпись руководителя бюджетного учреждения, казенного учреждения, муниципального предприятия.

12) справка организации, осуществляющей технический учет объектов недвижимости, подтверждающая отсутствие данного объекта (в случае полного разрушения недвижимого имущества), с приложением дополнительных документов:

копии документа, подтверждающего факт утраты нед

26 февраля 2021 года

самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

6) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ставропольского края в порядке, установленном законом Ставропольского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долгими в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

4) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) быть поверенным или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

8) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещающую на постоянной основе;

9) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственноностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должностную главы муниципального образования, муниципальную должность, замещающую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) принимать установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

11) выезжать служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

13) Депутаты Думы в выступлениях в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах и иных мероприятиях обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

14) Служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

15) выезжать служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных коман-

дировок, членом которых он является.

Статья 17. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на заседаниях Думы, комитета Думы по уважительной причине депутат Думы обязан поставить в известность об этом соответствующем председателю Думы, председателю комитета Думы.

3. Передача права голосования на заседания Думы, комитета Думы другому депутату Думы или иному лицу не допускается.

4. На заседаниях Думы, комитетов Думы депутаты Думы должны обращаться друг к другу, к лицам, участвующим в заседании, и приглашенным официально, используя форму обращения «Уважаемый» с добавлением наименования занимаемой должности или имени и отчества.

5. Выступающий на заседании Думы, комитета Думы не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать непристойные жесты и действия, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать недостоверную информацию, призывают к незаконным действиям.

6. В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Думы, комитета Думы предупреждает выступающего не позднее чем через 30 дней со дня появления на заседании Думы, комитета Думы, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Думы, комитета Думы.

7. Выступление на заседании Думы, комитета Думы допускается только с разрешения председательствующего на заседании Думы, комитета Думы.

8. В случае нарушения указанного правила председательствующий на заседании Думы, комитета Думы может лишить выступающего права на выступление в течение всего заседания Думы, комитета Думы.

9. В случае нарушения указанного правила председательствующий на заседании Думы, комитета Думы, а также избираются заместители (заместители) председателя Думы, председатели и заместители председателей комитетов Думы.

10. В случае отказа от заявления о привлечении к ответственности, оно не подлежит рассмотрению.

11. Использование депутатом Думы своего должностного или служебного положения в личных целях не допускается.

12. Депутат Думы, в отношении которого допущены нарушения правил депутатской этики, вправе требовать от нарушителя публичного извинения.

13. Депутат Думы вправе отказать в принятии извинения депутатом Думы, вправе подать соответствующее заявление в профильный комитет Думы.

14. Использование депутатом Думы своего должностного или служебного положения в личных целях не допускается.

15. Депутат Думы вправе использовать предоставленную ему официальную или служебную информацию в личных целях.

16. Депутат Думы обязан хранить государственную и иную охраняемую законом информацию, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

17. Использование бланков Думы, комитетов Думы, а также бланков депутатов Думы допускается в установленном порядке только для официальных запросов, писем и документов.

18. Депутат Думы в выступлениях в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах и иных мероприятиях обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

19. Служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных коман-

дировок, членом которых он является.

Статья 18. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы

1. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ставропольского края, Уставом округа, настоящим Регламентом.

Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контроле за осуществлением расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов, временных комиссий, иных рабочих органов, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов Думы, временных комиссий, иных рабочих органов Думы, членом которых он является.

3. Правила депутатской этики

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, нанося

стр. 7 Регламентом;
2) разрабатывает форму и текст бюллетеня для тайного голосования и вносит на утверждение Думы;

3) составляет список депутатов Думы для проведения регистрации депутатов Думы и выдачей им бюллетеней;

4) готовит бюллетени в количестве, соответствующем числу депутатов Думы, включенных в список;

5) выдает каждому депутату Думы один бюллетень по вопросу тайного голосования согласно списку депутатов Думы;

6) оставляется после выдачи депутатам Думы бюллетени для тайного голосования уничтожаются в присутствии членов счетной комиссии;

7) опечатывает ящик для голосования;

8) вскрывает в отдельном помещении, где не допускается присутствие лиц, не являющихся членами счетной комиссии, ящик для голосования и подводит итоги голосования;

9) составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

2. Председатель счетной комиссии знакомит депутатов Думы с протоколом № 1 заседания счетной комиссии по выборам секретаря счетной комиссии, объявляет порядок голосования и объявляет о начале голосования.

При получении бюллетеня депутат Думы расписывается напротив своей фамилии в списке депутатов Думы.

Голосование проводится в специально отведенном для этого месте, где не допускается присутствие лиц, не являющихся депутатами Думы. Голосование осуществляется путем простановки в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого был сделан выбор.

Заполненные бюллетени опускаются участниками голосования в опечатанный ящик.

При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени, в которых не проставлен знак ни в одном из квадратов или знаки проставлены более чем в одном квадрате. Бюллетени неустановленной формы признаются бюллетенем, изготовленные не по утвержденной Думой форме и (или) не заверенные подписями председателя и секретаря счетной комиссии.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол № 2, который подписывается всеми ее членами.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Дума принимает с квотированием.

По окончании подведения итогов голосования и оформления протокола

№ 2 бюллетени с результатами голосования запечатываются в конверт и сдаются на хранение в аппарат Думы.

На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий оглашает принятное решение. Результаты тайного голосования оформляются решением Думы.

Статья 35. Голосование путем опроса

1. В случаях необходимости безотлагательного решения Думы, а также по вопросам, не требующим коллегального обсуждения, решения Думы могут приниматься путем опроса без созыва заседания Думы.

2. Опрос может проводиться заочно (с пересыпкой текста проекта решения Думы и подписного листа почтовой, телефонной или электронной связью либо наручным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписанном листе депутатом Думы своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Думы.

3. Голоса «за» и «против» проекта решения Думы считаются одновременно выражением согласия депутатов Думы на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект решения Думы вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено решением Думы.

4. Решение Думы, принятное путем опроса, доводится до сведения депутатов Думы на очередном заседании Думы.

Глава VII. Порядок принятия решений по избранию главы округа

Статья 36. Порядок принятия решения по

избранию главы округа

1. Глава округа избирается Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Избрание осуществляется на заседании Думы открытым голосованием.

2. Кандидат на должность главы округа считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов Думы.

3. В случае если на должность главы округа было представлено более 2 кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, то проводится второй тур голосования по 2 кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В втором туре голосования избранным считается тот кандидат, который набрал большинство голосов от установленной численности депутатов Думы.

В случае если во втором туре ни один из кандидатов не набрал большинство голосов от установленной численности депутатов Думы, объявляется повторный конкурс.

4. Избрание главы округа оформляется решением Думы.

5. Кандидаты на должность главы округа вправе присутствовать и выступать на заседании Думы при рассмотрении вопроса об избрании главы округа, а также отвечать на вопросы депутатов Думы.

Глава IX. Мероприятия, проводимые в Думе

Статья 37. Виды мероприятий, проводимых в Думе

1. В целях реализации полномочий Думы могут проводиться:

1) депутатские слушания;

2) совещания;

3) иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, настоящему Регламенту, муниципальным нормативным актам округа.

2. Мероприятия могут носить выездной характер и проводятся за пределами местонахождения Думы.

Статья 38. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания являются одной из форм работы Думы, используемой в целях публичного обсуждения всестороннего и полного изучения вопросов, требующих правового регулирования либо связанных с выполнением принятых Думой решений.

2. Депутатские слушания проводятся Думой по инициативе председателя Думы, заместителя председателя Думы, комитетов и депутатских объединений Думы.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается председателем Думы на соответствующий комитет Думы, который определяет состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, порядок и продолжительность проведения депутатских слушаний.

4. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствами массовой информации не позднее чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

5. Депутатские слушания ведут председатель соответствующего комитета Думы или его заместитель.

6. Депутатские слушания открываются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существующем вопросе, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Как правило, с докладом по обсуждаемому вопросу выступает председатель профильного комитета Думы или должностное лицо администрации округа, в ведении которого находится вопрос, обсуждаемый на депутатских слушаниях.

7. После внесения поправок в проект решения Думы в порядке, установленном статьей 30 настоящего Регламента.

8. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Думы и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

9. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний.

10. Председательствующий может удалить из заседания лиц, препятствующих проведению депутатских слушаний.

11. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются

Официально

путем их одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Думы.

12. Депутатские слушания протоколируются.

13. Комитет Думы, проводивший депутатские слушания, представляет информацию об итогах депутатских слушаний и свои предложения на очередное заседание Думы.

14. Рекомендации Думы, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным лицам председателем Думы в течение 10 дней со дня принятия Думой указанных рекомендаций.

Статья 39. Совещания

1. Для подготовки проектов решений Думы, выясняния и учета мнений депутатов Думы, специалистов, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Думы, председатель Думы, комитет Думы, депутатские объединения могут инициировать проведение рабочих совещаний и (или) тематических совещаний в форме круглого стола, семинара-совещания (далее – совещание).

2. По результатам совещания могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников, приглашенных участие в совещании.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения совещания, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

Глава X. Внесение в Думу и рассмотрение проектов решений Думы

Статья 40. Внесение в Думу и рассмотрение проектов решений Думы

1. Проекты решений Думы вносятся в Думу субъектами правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения в Думу и рассмотрение проектов решений Думы устанавливается решением Думы.

Статья 41. Принятие решений по проектам решений Думы

1. Рассмотрение проекта решения Думы на заседании Думы начинается с доклада лица, определившего субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект решения в Думу, и содоклада комитета Думы, ответственного за его подготовку, обсуждения проекта, после чего председательствующий на заседании Думы ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения Думы.

2. При обсуждении проекта решения, предусматривающего расходы за счет бюджета округа, в обязательном порядке заслушивается заключение главы округа (за исключением проектов, вносимых главой округа).

3. Решение Думы о самороспуске принимается не менее чем двумя третьими голосов от установленной численности депутатов Думы на основании их письменных заявлений.

4. По результатам обсуждения проекта решения Думы принимается одно из следующих решений:

1) принять решение в целом;

2) отклонить проект решения;

3) вернуть проект решения Думы, на который принесен протест.

4. В случае если к проекту решения Думы не присоединяется субъектом правотворческой инициативы.

5. В случае если к проекту решения Думы имеются поправки, то сначала проект решения принимается на основе поправок, внесенных в проект решения Думы.

6. При принятии решения о самороспуске Думы не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, утверждается ежегодный отчет главы округа о деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

7. По результатам обсуждения проекта решения Думы председательствующий на заседании Думы ставит на голосование соответствующий проект решения Думы об удовлетворении или отклонении проекта решения Думы.

8. Решение об удовлетворении или отклонении проекта решения Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

9. В решении Думы об удовлетворении проекта решения Думы может быть дано поручение соответствующему комитету Думы о подготовке проекта решения Думы о внесении изменений в решение Думы, на который принесен протест. В случае если указанный проект решения Думы подготовлен, Дума может принять его на этом же заседании Думы.

10. О результатах рассмотрения проекта решения Думы незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

Статья 43. Порядок рассмотрения требований прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта округа

1. Требование прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта округа рассматривается в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Требование прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта округа направляется председателем Думы на рассмотрение в соответствующий комитет Думы и аппарат Думы для подготовки предложений по устранению указанных нарушений.

3. Прокурору, внесшему в Думу требование об изменении муниципального нормативного правового акта округа, сообщается о дне заседания Думы.

4. Требование прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта округа рассматривается в порядке, установленном статьей 44 настоящего Регламента.

5. О результатах рассмотрения требования прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта округа незамедлительно сообщается прокурору, внесшему требование.

Статья 44. Порядок рассмотрения представления прокурора

1. Представление прокурора об устра-

нении нарушений законом рассматривается в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Представление прокурора об устранении нарушений законом в деятельности Думы направляется председателем Думы на рассмотрение в соответствующий комитет Думы и аппарат Думы для подготовки предложений по устранению указанных нарушений.

3. Прокурору, внесшему в Думу представле-

ние, сообщается о дне заседания Думы.

4. О результатах рассмотрения представления прокурора направляются в соответствующий комитет Думы и аппарат Думы для подготовки предложений по устранению нарушений.

5. По итогам заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-

цессе заслушивания представления прокурора, внесенного в Думу в про-