

Фисигур



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16.06.2018

г. Михайловск

762

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 26.12.2016 № 1376

В целях совершенствования процедуры формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района, администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 26.12.2016 № 1376 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении казенных, бюджетных и автономных муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края и об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (или автономного) учреждения Шпаковского муниципального района Ставропольского края», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края Новикову Н.А.

Глава Шпаковского  
муниципального района  
Ставропольского края



В.В.Ростегаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края

762 от 16.06.2018

## ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Шпаковского муниципального района Ставропольского края, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - казенное учреждение).

### II. Формирование (изменение) и утверждение муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения, сроку формирования бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальных сайтах муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + K_{\text{пд}} \times (N^{\text{УН}} + N^{\text{СИ}}), \text{ где}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- знак суммирования;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

$V_i$  - объем оказания  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - затраты, связанные с выполнением работ (нормативные затраты на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение);

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

КПД - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;

УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

СИ - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

$$N_i = K_{\text{отр}}^i \times N_{\text{баз}}^i, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

- отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

- базовый норматив затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

В случае если общими требованиями установлена возможность поэтапного применения отдельных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемых с соблюдением общих требований, определение таких нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по поэтапному применению отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Шпаковского муниципального района Ставропольского края, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности в 2017 году, утвержденным распоряжением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2016 г. N 326-рп. В этом случае нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, определяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, по следующей формуле:

$$N_i = K_{отр\ i}^{nc} \times N_{баз\ i}^{nc} + K_{пд} \times N_i^{общ} , \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

- отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

- базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), определяемый в соответствии с общими требованиями;

КПД - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения Шпаковского муниципального Ставропольского края;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), определяемые в соответствии с

Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 26 декабря 2016 года № 1376 (далее соответственно - администрация района, методические рекомендации).

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главным распорядителем средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения..

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных учреждений или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются структурным подразделением администрации района, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае если общими требованиями установлена возможность поэтапного применения отдельных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемых с соблюдением общих требований, структурным подразделением администрации района, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности, при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов утверждаются значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается структурным подразделением администрации района, осуществляющим управление в установленной сфере деятельности.

14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

15. Затраты, связанные с выполнением работы, рассчитываются на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы. Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается главным распорядителем средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о расчете затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом методических рекомендаций.

16. Значения затрат (нормативных затрат) на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении затрат (нормативных затрат) на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

18. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии и (или) газа в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

19. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{ПД}} = \frac{R^{\text{ОТЧ}}}{R^{\text{ОТЧ}} + P_{\text{ПД}}^{\text{ОТЧ}}}, \text{ где}$$

КПД - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;  
 ROTЧ - объем субсидии, полученной из бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

20. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой

предусмотрено взимание платы, и среднегодового размера платы (цены, тарифа), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шпаковского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

22. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

23. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - соответствующему уменьшению.

24. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в соответствии с формой соглашения, согласно приложению 3 к настоящему порядку (далее - соглашение).

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

25. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения.

26. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

27. Бюджетные учреждения, автономные учреждения и казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания нарастающим итогом с начала финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

28. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям из бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении ими показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

29. В случае установления решением о бюджете Шпаковского муниципального района Ставропольского края обязанности возврата в бюджет Шпаковского муниципального района Ставропольского края остатка субсидии бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Шпаковского муниципального района Ставропольского края в объеме, пропорциональном недостигнутым показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) муниципального задания, но не более чем сумма остатка средств субсидии.

Порядок определения объема средств субсидии, подлежащего возврату в бюджет Шпаковского муниципального района Ставропольского края в соответствующем финансовом году, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.



«Приложение 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, ф.и.о. руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Шпаковского муниципального района Ставропольского края)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов<sup>1</sup>

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.

Виды деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.

Вид муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня государственных(муниципальных) услуг (работ) (далее – базовый (от-

раслевой) перечень)

Коды
0506001

Форма по  
ОКУД  
Дата  
по сводному  
реестру  
по ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
													7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный но- мер реест- ро- вой запи- си	Показатель, характери- зующий содержание му- ниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема му- ниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наименование показателя)	наиме- нование показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установ-  
ления:

Нормативный правовой акт			наименование
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	наименование (показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- кальный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характери- зующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы						
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показа- теля	единица изме- рения по ОКЕИ	описа- ние работы	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

#### 2. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_.
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Шпаковского муниципального района Ставропольского края, находящимися в ведении соответствующего органа администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ).».

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края  
Форма

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №   
на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.

Виды деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Вид муниципального учреждения: \_\_\_\_\_ по ОКВЭД

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

Периодичность представления отчета: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506001

Форма по  
ОКУД

Дата

по сводному

реестру

по ОКВЭД

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД

\_\_\_\_\_ по ОКВЭД







3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни- кальный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризирующий условия (фор- мы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	установлено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
												код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

Приложение 3  
к порядку формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания в отношении  
муниципальных казенных, бюджетных  
и автономных учреждений  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Михайловск

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
структурного подразделения администрации Шпаковского муниципального  
района, органа администрации, являющегося главным распорядителем  
бюджетных средств учреждения Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края) (далее - ГРБС)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с одной стороны, и муниципальное учреждение Шпаковского муниципального  
района Ставропольского края (далее - Учреждение)

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального учреждения Шпаковского муниципального  
района Ставропольского края)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий  
предоставления ГРБС Учреждению субсидии из бюджета Шпаковского

муниципального района Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края, утвержденным администрацией Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составленным в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, принятым в установленном порядке.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению в ноябре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - уменьшению.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

### 2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в связи с формированием нового муниципального задания в случае:

внесения изменений в муниципальное задание, в том числе в случае изменений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, и (или) определен объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шпаковского муниципального района Ставропольского края на соответствующий

финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания.

2.2.3. Требовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг (работ), определенных муниципальным заданием. При этом муниципальное задание считается выполненным, если учреждением допущены отклонения от показателей муниципального задания, не превышающие значений, установленных муниципальным заданием.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвратить Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенных муниципальным заданием.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

ГРБС	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

ГРАФИК

перечисления субсидии в \_\_\_\_\_ году

Месяц перечисления субсидии	Сумма, рублей	% от субсидии объема
Январь		x
Февраль		x
Март		x
Итого I квартал		
Апрель		x
Май		x
Июнь		x
Итого первое полугодие		
Июль		x
Август		x
Сентябрь		x
Итого 9 месяцев		
Октябрь		x
Ноябрь		x
Декабрь		x
Всего		