**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**ТЕМНОЛЕССКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26.01.2021 ст-ца Темнолесская № 12-р

Об утверждении Плана организационных мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционного законодательства в Темнолесском территориальном отделе администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год

       В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»

     1. Утвердить План организационных мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционного законодательства в Темнолесском территориальном отделе администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год, согласно приложению.

     2. Ознакомить муниципальных служащих Темнолесского территориального отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с Планом настоящего распоряжения.

     3. Настоящее распоряжение подлежит официальному размещению на  официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

      4. Распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Темнолесского

территориального отдела

администрации Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края Г.В. Степаненко

 Приложение

 Утверждено

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

распоряжением Темнолесского территориального отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 26.01.2021 года № 12-р

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

 направленных на соблюдение антикоррупционного законодательства в Темнолесском территориальном отделе администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****за выполнение** | **Срок****выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| ***1. Организационно – правовые мероприятия*** |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов территориального отдела по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий территориального отдела, в соответствие с действующим законодательством | Начальник территориального отдела, ведущий специалист | в течение2021 года |  |
| 1.2 | Антикоррупционная экспертиза:- проектов муниципальных нормативных правовых актов территориального отдела;- муниципальных нормативных правовых актов территориального отдела | Правовой отдел Шпаковского муниципального округа | в течение2021 года |  |
| 1.3 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих территориального отдела с целью выявления наличия коррупционной составляющей | Правовой отдел Шпаковского муниципального округа | в течение2021 года |  |
| 1.4 | Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности  | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение2021 года |  |
| 1.5 | Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции | Начальник территориального отдела, ведущий специалист | в течение2021 года |  |
| 1.6 | Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности | Начальник территориального отдела, ведущий специалист | в течение2021 года |  |
| 1.7 | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов территориального отдела, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, путём обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте администрации ШМО | Специалист 1 категории  | в течение2021 года |  |
| 1.8 | Рассмотрение правоприменительной практике, по результатам вступления в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решениями и действий (бездействий) органов местного самоуправления Темнолесского территориального отдела, и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений ( в соответствии с требованиями п. 2.1 ст. 6 закона № 273 - ФЗ. | Начальник территориального отдела, ведущий специалист | один раз в квартал 2021 года |  |
| ***2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы***  |
| 2.1 | Организация и осуществление проверки знания муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации и квалификационного экзамена | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.2. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.3 | Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими территориального отдела,- сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу,- соблюдения муниципальными служащими территориального отдела ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.4. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих территориального отдела и урегулированию конфликта интересов | по мере обращения граждан |  |
| 2.5 | Направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы принятого в территориальный отдел на должность муниципальной службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы  | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.6 | Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Начальник территориального отделаспециалист, ответственный за ведение кадровой работы | до 15.01.2021 года при наличии основания |  |
| 2.7 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих территориального отдела к совершению коррупционных правонарушений | Начальник территориального отдела | в установленные сроки по мере поступления уведомлений |  |
| 2.8 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих территориального отдела и урегулированию конфликта интересов  | Председатель комиссии | в течение 2021 года при наличии основания |  |
| 2.9 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих территориального отдела, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции | май-август2021 года |  |
| 2.10  | Проведение индивидуальных собеседований с гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы на тему: «Ответственность за несоблюдение муниципальными служащими территориального отдела ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих территориального отдела в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции | Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции | по мере принятия НПАв 2021 году |  |
| 2.12 | Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего. | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.13 | Осуществление проверки по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих территориального отдела и урегулированию конфликта интересов | в течение2021 года при наличии факта получения подарка |  |
| 2.14 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлять проверку в соответствии с нормативным правовыми актами Российской Федерации, муниципальным правовым актами Темнолесского территориального отдела и применять соответствующие меры ответственности в установленном порядке | Специалист ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.15 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение2021 года |  |
| 2.16 | Обеспечение принятие мер по повышению эффективности и контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся противодействию и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Начальник территориального отдела | в течение 2021 года | до 30.12. 2021 |
| 2.17 | Обеспечение принятие мер по повышению эффективности и контроль за кадровой работой в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и служащих Темнолесского территориального отдела, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Начальник территориального отдела | в течение 2021 года | до 01.02.2021  |
| 2.18 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Начальник территориального отдела | в течение 2021 года | до 01.04.2021  |
| 2.19 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Начальник территориального отдела | в течение 2021 года |  до 01.11.2021 |
| 2.20 |  Обеспечение принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих территориального отдела и урегулированию конфликта интересов | в течение 2021 года |  до 01.11.2021 |
| ***3. Мероприятия информационного характера и пропаганды*** |
| 3.1 | Обеспечение публикации на сайте администрации ШМО:- положений о полномочиях Темнолесского территориального отдела (положение об территориальном отделе);- информации о порядке и условиях оказания услуг населению;- времени приема граждан должностными лицами администрации | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 3.2 | В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в территориальном отделе нормативных правовых документов по противодействию коррупции | Правовой отдел ШМО | в течение2021 года |  |
| 3.3 | Анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации ШМО.  | Правовой отдел ШМО | в течение2021 года |  |
|  ***4. Мероприятия в сфере бюджетных отношений*** |
| 4.1 | Обеспечение размещения проектов нормативно правовых актов в сфере финансов Темнолесского территориального отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сети «Интернет».  | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 4.2 | Обеспечение разработке «Открытого бюджета для граждан». | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 4.3 | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Темнолесского территориального отдела. | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 4.4 | Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных правовых актов об утверждении местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов на официальном сайте администрации ШМО. | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
|   ***5. Мероприятия в сфере государственных и муниципальных закупок*** |
| 5.1 |  Проведение анализа эффективности закупок для муниципальных нужд путём сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта.ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 5.2 |  Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ШМО в сети «Интернет» сведений о нарушениях в сфере (выполнение работ, оказание услуг) размещения муниципального заказа и принятых мерах по устранению нарушений. | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 5.3 |  Распространение на работников заказчика, осуществляющих закупки в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» запретов, | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 5.4 |  Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 5.5 |  Соблюдение порядка и сроков размещения через Единую автоматизированную систему управления Ставропольского края (ЕАСУЗ) на официальном сайте администрации ШМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов и сроков заключения контрактов. | Старший экономист территориального отдела | в течение2021 года |  |
|  ***6. Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства*** |
| 6.1 |  Контроль за соблюдением законности предоставления коммунальных услуг - (водопользование) в пределах собственных полномочий.  | Начальник территориального отдела | в течение 2021 года |  |
| 6.2 |  Информирование населения по изменениям в тарифах ЖКХ, через средства массовой информации. | Начальник территориального отдела | в течение 2020 года |  |
| 6.3 |  Своевременное рассмотрение и ответы на поступившие обращения граждан в сфере ЖКХ. | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 6.4 | Проведение разъяснительной работы с работниками сферы ЖКХ о незаконности присвоения денежных средств за выполнение своих должностных обязанностей. | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
|  ***7. Мероприятия в сфере инвестиций*** |
| 7.1 |  Проведение антикоррупционной экспертизы инвестиционных проектов. | Правовой отдел ШМО | в течение2021 года |  |
| 7.2 |  Предоставление субъектам инвестиционной деятельности, непротиворечащих законам Российской Федерации льготных условий пользования землёй и другими природными ресурсами, находящихся в муниципальной собственности. | Администрация ШМО | в течение 2021 года |  |
|  ***8. Мероприятия в сфере земельно-имущественных отношений*** |
| 8.1 |  Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду. | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 8.2 |  Организация работы по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 9.2 |  Организация и проведение совместных заседаний представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработке согласованных мер и снижению административных барьеров. | Начальник территориального отдела ,О МВД России по ШМО | в течение2021 года |  |
|  ***10. Мероприятия в сфере дорожного хозяйства*** |
| 10.1 |  Проведение государственной экспертизы, пред-проектной и проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения и сооружений на них. | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 10.2 |  Контроль качества за всеми видами дорожных работ и эксплуатационным содержанием дорог выполняющийся специализированной организацией. | Начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
|  ***11. Мероприятия при реализации разрешительных полномочий*** |
| 11.1 |  Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги (выдача ордера на земляные работы, выдача разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темнолесского территориального отдела) в средствах массовой информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ШМО и информационных стендах в здании Темнолесского территориального отдела. | Правовой отдел администрации ШМО,начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |
| 11.2 |  При осуществлении должностным лицом устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги (выдача ордера на земляные работы, выдача разрешения на размещение нестационарных торговых объектов на территории поселения МО) исключить информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина. | Правовой отдел администрации ШМО,начальник территориального отдела | в течение2021 года |  |

Начальник Темнолесского

территориального отдела

администрации Шпаковского

муниципального округа

Ставропольского края Г.В. Степаненко