**Администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края с 12 мая по 01 июня 2015 года проводит прием документов для отбора претендентов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края:**

отдел по организационным и общим вопросам:

начальник отдела (главная группа должностей);

заместитель начальника отдела (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Отдел муниципальных закупок:

начальник отдела (главная группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей).

Архивный отдел:

начальник отдела (главная группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Отдел учета и отчетности:

начальник отдела (главная группа должностей);

консультант (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей).

Отдел экономического развития:

начальник отдела (главная группа должностей);

заместитель начальника отдела (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Отдел муниципального хозяйства:

начальник отдела (главная группа должностей);

заместитель начальника отдела (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Отдел социального развития:

начальник отдела (главная группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Отдел по правовым и кадровым вопросам:

начальник отдела (главная группа должностей);

заместитель начальника отдела (ведущая группа должностей);

консультант-юрисконсульт (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Отдел архитектуры:

начальник отдела (главная группа должностей);

заместитель начальника отдела (ведущая группа должностей);

консультант (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей).

Отдел по обеспечению деятельности Совета по экономической и общественной безопасности, вопросам ГО и ЧС:

начальник отдела (главная группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Отдел массовых коммуникаций и информационных технологий:

начальник отдела (главная группа должностей);

консультант (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды:

заместитель начальника отдела (ведущая группа должностей);

главный специалист (старшая группа должностей);

ведущий специалист (старшая группа должностей).

**Требования к претендентам:**

**к уровню профессионального образования:**

для замещения должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования.

**к стажу работы:**

для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для замещения старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

**к профессиональным знаниям и навыкам:**

**для замещения должности муниципальной службы главной группы должностей.**

**Иметь знания:**

[Конституции](consultantplus://offline/ref=C13A79350C8E03AD3537854769DB3C4599AE1AC086CAFF13560D52i1NAJ) Российской Федерации;

[Устав](consultantplus://offline/ref=C13A79350C8E03AD35379B4A7FB7624F9CAD43C88B9AA240590707420FDB177Ei6NEJ)а (Основной Закон) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

устава органа местного самоуправления;

основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

**иметь профессиональные навыки:**

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;

делового и профессионального общения.

**Для замещения должности муниципальной службы ведущей группы должностей.**

Иметь знания:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=024EBC92CD2E323BF11DE546519C0F75D391454A7DA5353F048D20g0P9J) Российской Федерации;

[Устав](consultantplus://offline/ref=024EBC92CD2E323BF11DFB4B47F0517FD6921C4270F5686C0B877551B2B0CC8Fg5PEJ)а (Основной Закон) Ставропольского края;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

устава органа местного самоуправления;

правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

**иметь профессиональные навыки:**

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

анализа и систематизации информации, документов;

подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;

подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

делового и профессионального общения.

**Для замещения должности муниципальной службы старшей группы должностей.**

**Иметь знания:**

[Конституции](consultantplus://offline/ref=024EBC92CD2E323BF11DE546519C0F75D391454A7DA5353F048D20g0P9J) Российской Федерации;

[Устав](consultantplus://offline/ref=024EBC92CD2E323BF11DFB4B47F0517FD6921C4270F5686C0B877551B2B0CC8Fg5PEJ)а (Основной Закон) Ставропольского края;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

устава органа местного самоуправления;

правовых актов, регламентирующих вопросы, соответствующие направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

**иметь профессиональные навыки:**

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией.

Право на участие в отборе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной муниципальной должности в администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, на которую формируется кадровый резерв, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением.

Лица, желающие участвовать в отборе, представляют в отдел по правовым и кадровым вопросам администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113 каб. 219) следующие документы:

- личное заявление (приложение 1);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж.

В случае если претендент замещает должность муниципальной службы в администрации Шпаковского муниципального района достаточно личного заявления по форме.

Претендентами могут быть также представлены документы, характеризующие профессиональные, деловые, личностные качества (отзывы, характеристики, рекомендации и др.).

Документы принимаются с **12 мая** **по 01 июня 2015 года включительно**, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Дата проведения отбора – **03 июня 2015 года**.

С условиями конкурса можно ознакомиться по телефону 8 (86552) 6-05-60 и на официальном сайте интернет портала органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района.