



ШПАКОВСКИЙ ВЕСТИНИК

ПЯТНИЦА
28 мая 2021 г.

№ 20
(96)

Общественно-политическая газета Шпаковского муниципального округа

@Vesti26



16+

Здоровье – дело общее



Губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров выступил перед Думой Ставропольского края с ежегодным посланием о социально-экономическом и общественно-политическом положении в регионе. Среди самых важных тем – развитие медицины и вакцинация от коронавируса.

РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Одной из ведущих тем Послания стало развитие здравоохранения. Глава края подчеркнул, что пиковый период коронавирусного кризиса пройден. Остроту вопросов, связанных с инфекцией, удалось снять. Но проблемы системы здравоохранения в целом никуда не делись.

– Коронавирус сработал здесь как анестезия — отключил болевые импульсы. Частично, на время. Но сейчас мы чувствуем их вновь. С проблемами в медицине наши земляки сталкиваются нередко. Я не буду цитировать письма или устные жалобы, многие из них зву-

чат привычно. Но это и есть самое неприемлемое в этих ситуациях. Неудобство и дискомфорт людей не могут быть нормой.

Глава края наметил направления развития медицинской отрасли в 2021 году, который по инициативе Губернатора объявлен на Ставрополье Годом здравоохранения.

В прошлом году в крае построено пять и отремонтировано 72 здания в 25 медорганизациях. Приобретено 116 единиц оборудования для медорганизаций, оказывающих помощь детям. В учреждения здравоохранения направлено 42 новых машины скорой помощи.

В текущем году работа бу-

дет продолжена. В том числе с помощью президентской программы по модернизации первичного звена здравоохранения. В её рамках планируется построить 29 и капитально отремонтировать 118 объектов здравоохранения – от фельдшерско-акушерских пунктов до поликлиник.

Кроме того, в рамках нацпроектов, различных программ развития отрасли запланировано обеспечение онкодиспансеров высокотехнологичным оборудованием.

– На программу первичного звена мы направили в этом году 1,9 миллиарда рублей. В целом вложения в развитие отрасли составят в

этом году 5,6 миллиарда рублей. Весьма значительные средства для края, – отметил глава Ставрополя.

Владимир Владимиров поставил задачу обеспечить в базовом, районном и городском звене здравоохранения безусловное исполнение нормативов по медицинскому обслуживанию населения.

Владимир Владимиров также назвал одной из ключевых задач возвращение к штатному, «доковидному» объёму всех мероприятий, направленных на профилактику и раннее выявление заболеваний. Так, в этом году диспансеризацию должны пройти свыше полумиллиона человек. Профилактическими осмотрами планируется охватить более 147 тысяч ставропольцев. Особое внимание будет уделено проекту «За здоровье», который предусматривает выезды врачебных бригад в отдалённые территории.

ВАКЦИНАЦИЯ

Глава края отметил, что прививку сделали более 250 тысяч человек. Ни одного случая серьёзных осложнений после прививки в крае не зарегистрировано.

В то же время, охват вакцинацией необходимо расширять для формирования коллективного иммунитета против COVID-19. Исходя из расчётов медиков, для его достижения на Ставрополье уже к осени прививку должны сделать около 1,3 миллиона человек.

В крае развернуто 103 стационарных прививочных пункта, ежедневно работают

113 мобильных бригад. Созданы прививочные пункты в крупных торговых центрах, вузах.

– Вакцинация была, есть и будет добровольным решением каждого. Поэтому необходима воля людей. Понимание важности собственного участия в победе

над пандемией. Говорю это как человек, который прошёл курс вакцинации ещё зимой. И теперь уверен в собственной защищённости и в безопасности близких. Сделайте прививку и живите спокойно, с уверенностью в завтрашнем дне, – обратился к землякам Губернатор.

– Здоровье – это то, что волнует каждого, и не зря в своём послании Губернатор В.В. Владимиров сделал акцент на вопросах профилактики и лечения жителей нашего края, – комментирует глава Шпаковского муниципального округа Игорь Серов.

– В объявленный главой региона Год медицины на

нашей территории предстоит продолжить активно начатую работу по развитию системы здравоохранения. А это новые помещения, оборудование, машины скорой помощи и многое другое. Задача – улучшить систему профилактики и лечения жителей нашего округа, – отметил председатель Думы Шпаковского муниципального округа Сергей Печуров.



В этом году в Шпаковском округе в рамках госпрограммы края «Развитие транспортной системы» отремонтируют более 10-ти км местных автодорог.

Новое дорожное полотно появится на участке дороги хутор Извещательный – урочище Темнолесское, а также на участках дорог по улицам Новой, Генерала Ерёмина и на двух участках дороги по улице Головищенской в городе Михайловске.

Выбранные для ремонта дороги важны для жителей и гостей края. Например, по автодороге хутор Извещательный –

БЕЗОПАСНЫЕ
КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОРОГИ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

урочище Темнолесское проходит маршрут на горю Стрижамент, где открылась первая в крае экологическая тропа. Экскурсионный маршрут длиной 12 км ежедневно проходят не только жители края, но и гости из соседних регионов. Дорога по улице Головищен-

ской в Михайловске ведёт к дошкольному образовательному учреждению и Адмиральскому парку. Также благодаря ремонту дорожного полотна здесь появится новый выезд из жилого микрорайона «Адмирал» для более комфортного и быстрого передвижения жителей к центру города. Ремонт дорог важно про-

И в городе, и в селе

водить не только в городах и селах, но и на направлениях, ведущих к туристическим объектам. Особенно тем, которые ежедневно посещают десятки и сотни туристов. Ведь зачастую именно комфортные дороги открывают свободный доступ к нашим местным достопримечательностям, которых на Ставрополье много, уверены в краевом министерстве дорожного хозяйства.

А в селе Дубовка Шпаковского муниципального округа благодаря нацпроекту «Безопасные качественные дороги»

ремонтируют участки дорог по улицам Флотской, Кирова и Шоссейной. Протяжённость участков – более 4,5 км. На дороге по улице Кирова специалисты приступили к обустройству нового асфальтобетонного покрытия. Здесь уже уложено 1,5 км нового асфальта. А протяжённость участка в целом – 2 км. На улицах Флотской и Шоссейной уже завершены все необходимые работы для подготовки дороги к асфальтированию. Эти улицы – подъездные к важным социальным объ-

ектам – школе, библиотеке, врачебной амбулатории, а также магазинам и аптекам. При реализации нацпроекта важно обеспечить жителей региона качественной дорожной инфраструктурой. Выделяемые средства помогают привести в порядок дороги в населённых пунктах Ставропольской городской агломерации, тем самым, улучшить транспортные коммуникации и повысить качество жизни людей. Напомним, что качество ставропольских дорог находится на контроле Губернатора края.



тике Юрия Белого, депутатов Думы Ставропольского края Сергея Чурсинова и Петра Марченко, главы Шпаковского муниципального округа Игоря Серова.

Депутаты рассмотрели 23 вопроса, касающихся в том

числе социальной поддержки ветеранов, содействию патриотическому воспитанию молодежи, поддержки добровольчества на территории округа и других аспектов жизни Шпаковского муниципального округа.



По широкому кругу вопросов

Состоялось двенадцатое заседание Думы Шпаковского муниципального округа

под председательством Сергея Печурова с участием председателя коми-

тета Думы Ставропольского края по бюджету, налогам и финансово-кредитной поли-

СДЕЛАЕМ ГОРОД КОМФОРТНЕЕ

1 голос
есть у каждого участника голосования

14 лет
должно быть гражданину для участия в голосовании

za.gorodsreda.ru

26 АПРЕЛЯ – 30 МАЯ 2021 ГОДА
ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЕ
по выбору проектов благоустройства на 2022 год

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ТРИУМФАТЫ РОССИИ

ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ



Не просто библиотека

Вековой юбилей отметила Центральная библиотека города Михайловска. Сегодня это не только ценнейшее хранилище книг и периодических изданий, но и один из крупнейших культурных центров.

С профессиональным праздником сотрудников библиотеки поздравил глава Шпаковского муниципаль-

ного округа Игорь Серов. Сотрудников наградили почётными грамотами администрации Шпаковского

муниципального округа. Центральная библиотека была и остается центром притяжения для читающих людей. В век информационных технологий по-прежнему очень много желающих взять в руки бумажную книгу.

Фонды Центральной библиотеки насчитывают около пятидесяти тысяч изданий. В списке читателей – более шести тысяч жителей. Учреждение востребовано и пользуется искренней любовью и уважением.

Живёт такой фермер

Крестьянское (фермерское) хозяйство Джалила Даудова – одно из наиболее успешных и известных в Шпаковском муниципальном округе.

Работает с 2013 года на территории Сенгилеевского территориального отдела. Выращивает рапс, пшеницу, бахчевые культуры, занимается овцеводством. Единственный фермер в округе, который ежегодно сеял яровой рапс и добивался урожайности

15 ц/га. Бахчевые культуры сеет, экспериментально подбирая семена. В этом году сотрудничает с Астраханской областью, которая славится урожаем бахчевых.

Под урожай 2021 года посеял более 1000 га озимых культур, планирует посеять

800 га подсолнечника. Выращиванием зерновых занимается с применением новых технологий, даже в непростые годы урожайность у фермера на 30% больше, чем у соседей.

Чтобы своевременно проводить работы, име-

ет современную энергоёмкую технику, обновляет машинно-тракторный парк. На перспективу думает сделать орошение, выращивать поливную кукурузу.

Без поддержки государства фермер не смог бы добиться таких результатов. Благодаря гранту по программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Ставропольском крае» приобрёл два трактора, племенное поголовье овец.

Джалил Ширванович начал заниматься сельским хозяйством, не имея специального образования, и настолько увлекся производством, что уже взрослым решил получить профессиональные знания по сельскому хозяйству и стал студентом Ставропольского государственного аграрного университета.

Является членом делегации АККОР Ставрополья на съезд АККОР Российской Федерации, который ежегодно проходит в Москве.

Отмечен Почётными грамотами главы Шпаковского муниципального округа, Благодарностью министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Ежегодно занимает призовые места в соревновании по уборке урожая зерновых и зернобобовых культур.



Чьи козы краше? Наши!

ООО КМК «Надеждинский» принял участие в российской выставке племенных овец и коз.

Выставка, прошедшая на Ставрополье, стала двадцать первой по счету.

В Минеральные Воды съехались представители 64 хозяйств из 21 региона страны. В том числе и предприятие Шпаковского муниципального округа ООО Козий Молочный Комплекс «Надеждинский», которое представило молочных козочек зааненской породы.

На торжественном мероприятии, посвящённом открытию выставки, состоялась церемония награждения работников сельскохозяйственных предприятий, занимающихся разведением овец и коз. Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации награжден главный ветеринарный врач ООО КМК «Надеждинский» Петр Фоменко.



Экзамены в 2021 году

В школах Шпаковского муниципального округа прошли последние звонки. А теперь выпускникам предстоит сдать ЕГЭ и ГИА.

Сдавать экзамены в Шпаковском муниципальном округе будут около 1400 выпускников 9 классов и почти 500 выпускников 11 классов. По каким предметам аттестуются выпускники в этом году? И как организована сдача экзаменов?

Второй год ОГЭ и ЕГЭ будут проходить в условиях предотвращения распространения коронавирусной инфекции. В связи с этим всем сотрудникам пунктов проведения экзаменов, членам государственной экзаменационной комиссии, экспертам предметных комиссий рекомендовано пройти вакцинацию.

На территории пунктов проведения экзаменов организована обязательная термометрия, будет осуществляться обработка рук дезинфицирующими средствами. Помещения обеспечены рециркуляторами.

При проведении экзаменов применяются все рекомендации Роспотребнадзора меры эпидемиологической безопасности, которые успешно зарекомендовали себя на ЕГЭ в прошлом году и позволили предупредить всплеск заболеваемости после экзаменов.

В связи с принятыми мерами на фоне эпидемиологической ситуации утверждены особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2021 году.

Для получения аттестата о среднем общем образовании выпускникам, которые не планируют поступать в вузы, вместо ЕГЭ можно будет сдать государственный выпускной экзамен (ГВЭ-аттестат) по двум предметам – русскому языку и математике.

Выпускникам, которые собираются поступать в вузы и

будут сдавать для этого ЕГЭ, чтобы получить аттестат, достаточно сдать на удовлетворительный результат ЕГЭ по русскому языку и предмет по выбору. ЕГЭ по математике базового уровня в 2021 году проводиться не будет.

ГВЭ-аттестат для выпускников 11 классов пройдет в конце мая, а основной период ЕГЭ – с 31 мая по 2 июля 2021 года для всех участников экзаменов, в том числе для выпускников прошлых лет.

Для участников ЕГЭ, которые не смогут сдать экзамены в основные сроки по болезни или иной уважительной причине, предусмотрен дополнительный период проведения ЕГЭ в середине июля 2021 года. Все, кто будет сдавать ЕГЭ в дополнительный период, так же, как и участники основного периода, успеют получить свои результаты и подать до-



кументы в выбранные учебные заведения.

Аттестаты за 9-й класс об основном общем образовании будут выданы на основании результатов государственной итоговой аттестации только по двум обязательным предметам – русскому языку и математике.

В 2021 году выпускники 9-х классов не будут сдавать на

ОГЭ учебные предметы по выбору. Вместо них с 18 по 21 мая проведены контрольные работы по одному учебному предмету по их выбору. Результаты этих контрольных не будут влиять на получение аттестата и допуск к итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (ГИА-9) по русскому языку и математике

будет проведена в период с 24 по 28 мая 2021 года, резервные сроки проведения основного периода ГИА-9 придется на начало июня 2021 года. Для девятиклассников, не сдавших экзамены в основной период, ГИА-9 по русскому языку и математике пройдет повторно в дополнительный сентябрьский период.



От классики до эстрады



На концерте Детской музыкальной школы города Михайловска выпускники, получившие начальное музыкальное образование, продемонстрировали мастерство и талант исполнения сложных произведений – от классических до эстрадных.

Несмотря на сложный пандемийный год, когда порою приходилось учиться дистанционно, дети показали высокий уровень. Юные музыканты завоевывали первые и призовые места на международных и межрегиональных конкурсах. А скрипачку Александру Захарченко поддерживал стипендией Губернатор Ставропольского края.

Всего в этом году 59 юных музыкантов покинули стены учебного заведения. Самое популярное направление – фортепианное. Здесь учились 23 школьника. 11 играют на синтезаторе. 20 отдали предпочтение народным инструментам. На вокальном отделении – трое. На струнном – два скрипача. Трое ребят планируют поступать в колледж искусств. Как показывает опыт прошлых лет, всем нашим выпускникам это удастся.



Осторожно – бруцеллёз!

Государственная ветеринарная служба Шпаковского района информирует об ухудшении эпизоотического состояния по бруцеллёзу крупного рогатого скота с начала 2021 года. На сегодняшний день в округе числится пять неблагополучных пунктов по бруцеллёзу, три из них находятся на территории села Дубовка (животноводческая точка гр. Омаровой М.З., Ибрагимова К.А., Абдулвагабава А.М.), одна в хуторе Верхнеегорлыкский (подворье гр. Кузьменко А.Н.), одна в станице Темнолесская (гр. Аллагулиев С.Ш.). Причина возникновения карантина на указанных территориях – ввоз больных животных.

Для лучшего урожая

В Михайловске состоялся кустовой научно-практический семинар «Состояние и перспективы освоения биологизированных агротехнологий на Ставрополье».

В нём участвовали руководители и специалисты сельхозпредприятий, главы крестьянских (фермерских) хозяйств из Новоалександровского, Кочубеевского, Труновского, Красновардейского, Изобильненского округов Ставропольского края.

Обсуждали вопросы по фитосанитарному состоянию посевов озимых культур, применению инновационных и адаптивных технологий.

Специалисты получили рекомендации по увеличению урожайности сельскохозяйственных культур.



О запрете купания в неустановленных местах

Лето – замечательная пора для отдыха детей и взрослых. В теплые дни хочется отдохнуть у водоема, искупаться в реке или озере. Однако, беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание представляют серьезную опасность.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах. При нырянии в незнакомых местах можно удариться головой, потерять сознание и погибнуть. Детвора устраивает в воде игры, связанные с захватами других пловцов, плавают на бревнах, досках и самодельных плотах. Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги, что может привести к гибели.

Напоминаем, что купание граждан в водоемах, где оно запрещено, одна из основных причин гибели людей. Отдыхая на водоемах,

не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

Взрослые обязаны не допускать купание детей в неустановленных местах, плавание с использованием не приспособленных для этого средств

(предметов). Безопасность детей на водных объектах обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на водных объектах и соблюдении мер предосторожности.

За купание в неустановленном месте предусмотрена административная ответственность. В соответствии со статьей 2.7. Закона Ставропольского края

от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» для граждан предусмотрена административный штраф в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей.



Особенное вино

Благодаря господдержке священник стал самым крупным виноградарем Шпаковского округа.

Виноградарство – одна из традиционных для Ставрополья отраслей, и в настоящее время государство активно поддерживает отрасль, выделяя средства на закладку новых виноградников, установку шпалеры, уходные работы.

Хотя в силу климатических условий Шпаковский округ не входит в число лидеров по производству винограда в Ставропольском крае, стараниями местных энтузиастов и здесь появляются виноградники промышленных масштабов. Один из таких начинающих, но уже довольно успешных фермеров – местный священник протоиерей Игорь Подоситников.

Его КФХ основано в 2017 году. Благодаря грантовой поддержке в районе х. Кожевников были заложены первые 3,7 га виноградников. С годами их площадь увеличилась, и сегодня лоза занимает уже 17 га, а К(Ф)Х отца Игоря стало крупнейшим производителем винограда в Шпаковском округе.

Фермер-священник выращивает и столовые сорта винограда, например, «Кишмиш», и технические – в основном «Левокумский устойчивый». Этот сорт в хозяйстве хвалят: неплохо пережил холодную зиму, урожайность хорошая, качество ягод – высокое, как и качество получаемой из него продукции. Из винограда здесь дела-

ют прежде всего евхаристическое вино для церковных богослужений «Кагор», а также виноградные дистилляты и сироп.

Урожай собирают поздно, в конце октября – начале ноября: дожидаются, когда ягода наберет максимальную сахаристость. В прошлом году в связи с жаркой и засушливой погодой уровень сахара в винограде достигал 25%, что позволило произвести из него качественное десертное вино. А сейчас на винограднике уже завершили обрезку и занимаются прополкой обильно проросших после затяжных дождей сорняков – преимущественно с помощью машинной обработки. Также в хозяйстве планируют заняться установкой шпалеры на молодом винограднике.

– Большую поддержку во всех наших начинаниях оказывает государство, без субсидий и грантов мы не смогли так активно развиваться. Осенью рассчитываем заложить ещё 5 га виноградников, выбрали грузинский сорт «Саперави», – пояснил Игорь Подоситников.

Фермеру компенсировали расходы на закладку и уход за виноградниками и выдали субсидию на приобретение специализированной техники.



Первое, второе и третье!

Шпаковские спортсменки стали призёрами турнира по художественной гимнастике города Тюмрюк «Тюмрючанка-2021». В соревнованиях участвовали гимнастки из разных городов.

Представлявшие Шпаковский округ Кира Варлашина, Алина Съедина заняли 1 место, Софья Проскура – 2 место, Анна Лалашвили, Арина Филистова, Полина Пере-

верзева, Ева Герасимова – 3 место.

Подготовила спортсменок тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ» города Михайловска Марина Сугань.

Против клещей

С наступлением тепла проснулись и клещи – переносчики Крымской геморрагической лихорадки и других опасных заболеваний, таких как болезнь Лайма (боррелиоз), клещевой энцефалит.

Из бюджета края округа на организацию и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами – переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах выделены средства, выполнять работы будет специализированная организация для проведения обработок – ООО «Дездело».

Противоклещевые обработки проведены на пастбищах в Верхнерусском, Деминском, Новомарьевском, Темнолесском, Цимлянском, Татарском и Дубовском на площади 177,61 га.

Субвенции на организацию и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами – переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах, выделенные Шпаковскому муниципальному округу в 2021 году, освоены своевременно и в полном объеме.

Н. СИМАНИХИНА

Пусть мама меня непременно найдёт!

В государственном казённом учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 13» с. Надежда Шпаковского района находятся братья и сестра Кирилл Ф. 17 лет, Даниил Ф. 14 лет, Анастасия 16 лет. Дети остались без попечения родителей.

Кирилл доброжелательный, умный, общительный, трудолюбивый, исполнительный. Стараются доводить начатое дело до конца. Поёт, рисует, читает стихи. Любит художественную литературу, играет в футбол, теннис.

Даниил общительный, трудолюбивый. Играет в футбол, посещает кружки: работа с бумагой, лепка, изобразительное искусство.

Анастасия весёлая, добрая, общительная, исполнительная. Хорошо рисует, танцует, ответственно относится к школьному обучению. Занимается лёгкой атлетикой, играет в теннис.

Возможные формы устройства: усыновле-

ние, попечительство.

Если желаете принять детей на воспитание в семью, обращайтесь в комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Октябрьская, 322.



Уклонение от призыва – Уголовное преступление

На основании Указа президента РФ с 01.04.2021 года по 15.07.2021 года проводится призыв граждан 1994- 2003 года рождения на военную службу.

Конституция Российской Федерации определяет, что защита Отечества – долг и обязанность гражданина РФ.

Основными формами реализации конституционной обязанности по защите Отечества являются призыв на военную службу и прохождение военной службы по призыву, а также прохождение альтернативной службы вместо военной службы по призыву.

Однако не все граждане призывного возраста понимают всю значимость и ответственность своего совершеннолетия и обязанности по выполнению законов Российской Федерации.

Военным комиссариатом Шпаковского района Ставропольского края совместно с Прокуратурой Шпаковского района, отделом МВД России по Шпаковскому району ведётся розыск граждан, уклоняющихся от воинской обязанности.

Отметим, что граждане призывного возраста, находящиеся в розыске – это граждане, уклоняющиеся от призыва на военную службу. А уклонение от прохождения службы – это

ст. 328 ч. 1 УК РФ, срок до 2-х лет лишения свободы.

При зачислении в запас граждан, не прошедших до достижения ими возраста 27 лет военную службу по призыву, призывная комиссия на основании документов воинского учёта может вынести заключение о том, что гражданин не прошёл военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с чем он не может быть принят на государственную (муниципальную) гражданскую службу и вместо военного билета получит справку.

Призываем граждан 18-27 лет, подлежащих призыву на военную службу, и их родителей проявить гражданскую ответственность в соблюдении Конституции и Федеральных законов Российской Федерации и прибыть в военный комиссариат Шпаковского района Ставропольского края для своевременного прохождения мероприятий, связанных с призывом.

И. САРДАРЯН,
военный комиссар
Шпаковского района
Ставропольского края

Информация о процедуре предоставления налоговых вычетов в упрощенном порядке

С 21 мая 2021 года вступили в силу изменения законодательства, предусматривающие возможность получения налогоплательщиками – физическими лицами инвестиционных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц на приобретение жилья и уплату процентов по целевым займам (кредитам) в упрощенном порядке.

Соответствующий закон подписан Президентом России 20.04.2021 (Федеральный закон от 20.04.2021 № 100-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»).

В рамках упрощенного порядка налогоплательщики, имеющие личный кабинет на сайте ФНС России, смогут получить такие вычеты су-

щественно быстрее и без необходимости направления в налоговые органы декларации 3-НДФЛ и пакета подтверждающих право на вычет документов.

Вся информация, необходимая для проверки права граждан на налоговый вычет, будет поступать в налоговые органы (с их согласия) напрямую от налоговых агентов

(банков) – участников информационного обмена с ФНС России.

При этом, вычетом в упрощенном порядке смогут воспользоваться только граждане, заключившие договоры на приобретение недвижимого имущества / договор на ведение индивидуального инвестиционного счета с банками (налоговыми агентами), присоединившимися к такому информационному взаимодействию.

Участие банков в информационном взаимодействии с ФНС России является добровольным.

Актуальный перечень участников информационного взаимодействия, являющихся основными источни-

ками сведений для предоставления вычета в упрощенном порядке, будет размещаться на официальном сайте ФНС России.

Налогоплательщики будут проинформированы о возможности получения вычета в упрощенном порядке специальным сообщением в своем личном кабинете на сайте ФНС России непосредственно по факту поступления от банков сведений, а также смогут отследить весь процесс с момента подписания автоматически предзаполненного заявления на вычет до возврата налога.

Таким образом, до появления предзаполненного заявления в личном кабинете налогоплательщику не

требуется осуществлять каких-либо действий.

Налоговый орган в срок до одного месяца с даты подписания налогоплательщиком предзаполненного заявления осуществляет его камеральную налоговую проверку. В случае положительного решения, возврат денежных средств осуществляется в течение 15 дней.

Для уточнения возможности получения налоговых вычетов в упрощенном порядке следует обратиться к налоговому агенту (банку), с которым заключен договор на ведение индивидуального инвестиционного счета (договор по приобретению имущества).

Необходимо отметить, что новый упрощенный порядок не отменяет возможности получения имущественных налоговых вычетов посредством подачи декларации 3-НДФЛ.

Срок проведения камеральной налоговой проверки в таком случае остается прежним и составляет 3 месяца. На процедуры возврата денежных средств отводится один месяц.

Подробнее об упрощенном механизме получения налоговых вычетов можно ознакомиться на промо-странице «Упрощенный порядок получения вычетов по НДФЛ» на сайте ФНС России (https://www.nalog.ru/rn77/ndfl_easy/).

При их выгуле и содержании

Требования к выгулу и содержанию домашних животных регламентированы Федеральным законом «Об ответственном отношении к животным».

Установлено, что при выгуле домашнего животного его владелец должен исключить возможность неконтролируемого передвижения животного.

Кроме того, владелец обязан в процессе выгула обеспечивать безопасность других граждан и животных, а также сохранность имущества других лиц.

Закон устанавливает особые требования к выгулу собак отдельных пород, пред-

ставляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья человека. Согласно постановлению Правительства РФ от 29.07.2019 № 974 к ним относятся амбульдог, акбаш, американский бандог, булли Кутта, бульдог алапахский чистокровный (отто), бразильский бульдог, бэндог, волкособ – гибрид волка, волко-собачьи гибриды, гульдог, питбульмастиф, северокавказская собака, метисы

таких пород собак.

Выгул собак таких пород без поводка и намордника запрещён независимо от места их выгула, за исключением случаев выгула на изолированной территории самого владельца. При этом на входе на такую территорию должна быть сделана предупреждающая надпись о потенциально опасной собаке.

**ПРОКУРАТУРА
ШПАКОВСКОГО РАЙОНА**



Ударил при исполнении

В прокуратуре Шпаковского района утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 318 УК РФ (применение насилия, не опасного для жизни или здоровья, в отношении представителя власти, в связи с исполнением им своих должностных обязанностей).

Согласно материалам уголовного дела, мужчина, находясь в непосредственной близости к развлекательному комплексу, расположенному на территории г. Михайловска, выразил недовольство по поводу законных требований представителя власти – полицейского, действовавшего в соответствии с Федераль-

ным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». Обвиняемый, осознавая, что полицейский является представителем власти, нанес ему два удара головой в область носогубного треугольника, от чего последний испытал физическую боль, а также сорвал правый погон с полевой куртки последнего, тем

самым унизил его честь и достоинство.

За совершение указанного преступления санкцией статьи предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до пяти лет.

В настоящее время уголовное дело направлено в Шпаковский районный суд для рассмотрения по существу.



Отличные результаты!

Спортсмены Шпаковского округа успешно выступили на Всероссийских соревнованиях по спортивному туризму на пешеходных дистанциях «Весенний призыв – 2021», которые проходили в Республике Марий Эл. Организаторами соревнований выступили Министерство спорта РФ, Федерация спортивного туризма РФ, министерство спортивного ориентирования и спортивного туризма Республики Марий Эл.

Регионы России представили своих лучших спортсменов по спортивному туризму и ориентированию. Ставропольский край направил сборную под руководством Г. Медведева. В состав сборной вошли обучающиеся педагога О. Петровой из МБУ ДО «Станция юных туристов» города Михайловска.

В первый день организаторы провели красочную церемонию открытия. Затем прошла тренировка на полигоне.

Во второй день стартовали на пешеходной дистанции. Соревнования проходили на одном полигоне в различных возрастных группах – классах. Полина Петрова участвовала

на дистанции 2 класса, Данила Кондрашов и Иван Скрипай в 3 классе, Дмитрий Петров, Данила Корнев и Никита Захаров в 4 классе дистанции. Данила Корнев занял 3 место.

В третий день соревнований проходили дистанцию «пешеходная – связка», где Полина Петрова заняла 2 место. На следующий день участвовали в дистанции «пешеходная – группа» с элементами ориентирования. В этом виде состязаний наши спортсмены также выступили весьма успешно: Иван Скрипай и Данила Кондрашов заняли 2 место в своем классе, Никита Захаров и его группа заняли 1 место.

В дни Всероссийских сорев-

нований проходило ещё одно весьма солидное мероприятие – Первенство мира, где от каждого региона выступали по два участника. Ставропольский край представлял Иван Скрипай, который за три дня Первенства мира дважды поднимался на пьедестал призёром. Он занял 2 место на дистанции «пешеходная» и 2 место на дистанции «эстафета».

Все победители и призёры отмечены грамотами, медалями и памятными подарками.

О. ПЕТРОВА,
педагог дополнительного образования МБУ ДО «Станция юных туристов»



Куда пойти учиться?

Взгляд на подготовку профессионалов индустрии питания в РЭУ им. Г.В. Плеханова

Получение высшего образования – важная ступень в жизни человека любого возраста. Именно поэтому нужно ответственно относиться к процессу выбора учебного заведения.

Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова – это первый экономический вуз с мировым именем, который с каждым годом укрепляется в рейтингах лучших экономических высших учебных заведений на всей территории Российской Федерации.

В течение 113-летней истории знаменитого университета, последний всегда решал задачи национальной экономики, включая развитие технологии продуктов питания, ресторанной индустрии, оценки и исследований качества товаров и услуг. С 2012 года РЭУ им. Плеханова входит во всемирный рейтинг университетов QS World University Rankings. В течение последних лет улучшает позиции в рейтингах QS University Rankings: BRICS, QS University Rankings: Emerging Europe and Central Asia и других (<https://www.rea.ru/ru/Pages/About.aspx>). С учетом позиций в QS, университет получил рейтинг «пять звезд», обладает престижем на международной

арене, что создает благоприятные предпосылки для дальнейшего развития и модернизации даже в условиях кризисов.

Университет является старейшим и одним из крупнейших высших образовательных учреждений экономического профиля в России, входит в ТОП-30 среди 379 российских вузов в мировом рейтинге UniRank.

РЭУ им. Плеханова изобрёл мороженое «Пломбир», майонез «Провансаль», СВЧ-печь, сухое молоко и другое.

В связи с этим, очевидно стремление руководства с каждым годом работать над тем, чтобы выпускать высококвалифицированных специалистов, обладающих ключевыми навыками и компетенциями по самым высоким международным стандартам.

Поэтому, свыше двадцати филиалов РЭУ им. Г.В. Плеханова позволяют с комфортом

обучаться в одном из ведущих ВУЗов с целью дальнейшего получения вакантного места работы в крупных организациях.

Стажировка за границей для студентов позволяет анализировать и рационального применять знания не только российской экономической системы, но и зарубежных стран.

С каждым годом Первый экономический университет наращивает свое материально-техническое оснащение, что позволяет обучаться в условиях применения инновационных технологий, 3D-моделирования, развития представлений о био- и нанотехнологиях, «зеленых» технологиях, автоматизации и компьютеризации и т.п.

Учитывая вышесказанное, а также востребованность специалистов технического профиля, особое внимание обращаем на кафедру ресторанного бизнеса.

Миссия кафедры – подготовка конкурентноспособных профессионалов в сфере ресторанного бизнеса. И

это ей прекрасно удаётся, что подтверждают почётные выпускники: Рожниковский Роман – владелец сети ресторанов «Габриль», Беляев Виктор Борисович – президент Национальной ассоциации кулинаров, Шарова Тамара Николаевна – президент Московской ассоциации кулинаров, Ефимов Анатолий – профессор, вице-президент Национальной ассоциации кулинаров, Тарусин Максим – известный шеф-повар, Член совета Российской гильдии шеф-поваров и многие другие достойные люди.

На кафедре очень сильный преподавательский состав. Деятельность преподавателей и профессора ежедневно обучают более трёхсот студентов, делая из них высококвалифицированных специалистов.

С 1941 года выпущено огромное количество профессионалов по направлению подготовки ресторанного бизнеса, очевидно, что в перспективе – только рост количества выпускников и качества их знаний.

За последние 10 лет кафе-

дра подготовила более 1 200 инженеров по специальности «Технология продукции общественного питания». Кафедра осуществляет прием абитуриентов и подготовку бакалавров. Направления подготовки – «Технологические машины и оборудование», профиль «Машины и аппараты пищевых производств» и «Технология продукции и организация общественного питания», профиль «Технология и организация ресторанного дела». С 2014 г. кафедра осуществляет прием абитуриентов и подготовку бакалавров по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент ресторанного бизнеса».

Привлечение широко эрудированных преподавателей на кафедре ресторанного бизнеса позволяет добиваться значительных успехов в учебе и науке. Основные направления работы кафедры включают рост эффективности всех видов деятельности, внедрение всего прогрессивного, объединение усилий лабораторий, что было бы трудно реализовать

без опытных ученых, преподавателей, также успешно сочетающих административные функции. Кафедра ведет большую учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, осуществляет магистерскую подготовку, а также готовит аспирантов и докторантов.

Таким образом, в настоящее время единая кафедра ресторанного бизнеса (направления технологии, оборудования и менеджмента ресторанного бизнеса) обладает значительным потенциалом и активно решает задачи создания современных эффективных индустриальных технологий, включая научный консалтинг, техническое оснащение, реинжиниринг ресторанных предприятий.

Д. ШИШКИНА
ассистент кафедры ресторанного бизнеса РЭУ им. Г.В. Плеханова
S.Hishkina.DI@rea.ru
А. СОКОЛОВ
доцент кафедры ресторанного бизнеса РЭУ им. Г.В. Плеханова
Sokolov.AY@rea.ru

30 мая 2021 года состоится предварительное голосование по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, кандидатами в депутаты Думы Ставропольского края по одномандатным избирательным округам

Счетные комиссии работают 30 мая с 08.00 до 20.00 часов.

Перечень помещений участковых счетных комиссий для проведения голосования

№ п/п	Наименование участковой счетной комиссии	Границы счетных участков	Местонахождение помещенийучастковой счетной комиссии его адрес, телефон
1	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.3	Счетный участок26.35.253:УИК № 1219: г. Михайловск: - Академическая, Бентковского, Благодатная, Богданова, Боголюбская, Вишневая, Войкова: нечетная сторона с № 575 до конца улицы, четная сторона с № 674 до конца улицы, Выставочная, Демократическая, Донская, Зайцевой, Зеленая: нечетная сторона с № 1 по № 45, четная сторона с № 2 по № 46, Злобина, Инженерная, Ипподромная, Краснопахарьская, Мороза, Московская, Орджоникидзе: нечетная сторона с № 275 до конца улицы, четная сторона с № 250 до конца улицы, Подгорная, Пролетарская, Социалистическая, Тополиная, Уваровская, Чигоревская, Шрамко; переулки: Веселый, Дружбы, Журавлиный, Заречный, Заря, Книги, Комаревцева, Кумский, Линейный, Нефтяников, Николая, Отрадный, Производственный, Ручейный, Светлый, Скифский, Славяновский, Учительский, Фермерский, Юности, Янтарный. хутор Подгорный полностью УИК № 1220: г. Михайловск: - улицы: Войкова: нечетная сторона с № 557 по № 573, четная сторона с № 568 по № 672, Гражданская: четная сторона с № 2 по №8, Зеленая: нечетная сторона с № 47 до конца улицы, четная сторона с № 48 до конца улицы, Иванова, Комсомольская, Кооперативная: нечетная сторона с № 1 по № 11, четная сторона с № 2 по № 6/3, Парковая, Тухачевского, Широкая; переулки: Белевцева, Комсомольский, Маркелова, Прикумский, Рубана, Саворенко, Сосновый, Тутовский УИК № 1222: г. Михайловск: -улицы: Артезианская, Ботаническая, Гражданская: нечетная сторона с № 1до конца улицы, четная сторона с № 14 до конца улицы, Калиновая, Кооперативная: нечетная сторона с № 15 до конца улицы, четная сторона с № 8/1 до конца улицы, Кочубея: нечетная сторона с № 77 до конца улицы, четная сторона с № 96 до конца улицы, Красивая, Крестьянская, Лазурная, Никонова А.А., Оранжевая, Подлесная, Полковая, Половецкая, Радужная, Роз, Рябиновая, Спартак, Студенческая, Тенистая, Университетская, Черемухова; СНИИХ; заезды: Мятный, Нектарный; переулки: Березовый, Вересковский, Вечерний, Дубовский, Душистый, Жасминовый, Клеверный, Кленовый, Кубанский, Лавандовый, Ландышей, Песчаный, Пионовый, Рассветный, Ромашковый, Сиреневый, Тюльпанов, Фиалковый, Химиков, Ясный; проезды: Авиационный; воинская часть 2464; зона-аэродром «Шпаковский»; ОПХ Михайловское отделение № 2; хутор Балки УИК № 1275: г. Михайловск- улицы: Заречная, Октябрьская: нечетная сторона с № 435 до конца улицы, четная сторона с № 440/1 до конца улицы, Орджоникидзе: нечетная сторона с № 3 по № 273/1, четная сторона с № 2 по № 248, Победы, Садовая, Трудовая: нечетная сторона с № 87 до конца улицы, четная сторона с № 88 до конца улицы; переулки: Восточный, Трунова: нечетная сторона с № 1 по № 19, четная сторона с № 2 по № 16 УИК № 1240: хутор Кожевников: - хутор Кожевников (полностью)	Дом культуры им. В.И.Книга - структурное подразделение МКУК «СКО» города Михайловска,г. Михайловск, ул. Орджоникидзе, 248, (865-53)2-34-41)
2	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.8	Счетный участок26.35.254: УИК № 1223: г. Михайловск: - улицы: Бройлерная, Полеводческая УИК № 1224: г. Михайловск: улицы: Гагарина: нечетная сторона с № 209 по № 387, четная сторона с № 172 по № 382, Делегатская, Ипатова, Карла Маркса: нечетная сторона с № 1 по № 77А, четная сторона с № 2 по № 124, Кирова: нечетная сторона с № 1 по № 11, четная сторона с № 2 по № 20, Логачевская, Молодежная, Октябрьская: нечетная сторона с № 141 по № 259, четная сторона с № 186 по № 292/1, Почтовая: нечетная сторона с № 25 по № 31, четная сторона с № 42 по № 46А, Розы Люксембург: нечетная сторона с № 323 до конца улицы, четная сторона с № 318 до конца улицы, Свободы; переулки: Весенний, Народный; заезды: Майский, Новомихайловский УИК № 1230: г. Михайловск - улицы: Бонивура, Войкова: нечетная сторона с № 391 по № 555/3, четная сторона с № 446 по № 566/1, Демьяновская, Калинина, Комарова, Кочубея: нечетная сторона с № 1 по № 75, четная сторона с № 2 по № 94, Ленина: нечетная сторона с № 83 по № 117, четная сторона с № 78 по № 94, Луговая, Октябрьская: нечетная сторона с № 297 по № 355А, четная сторона с № 328 по № 352А, Спортивная; переулки: Базарный: нечетная сторона с № 1 по № 3/1, четная сторона с № 2 по № 10, Домбайский, Кавказский: нечетная сторона с № 1 по № 5/2, четная сторона с № 2 по № 28/1, Князевский: нечетная сторона с № 15 до конца переулка, четная сторона с № 22 до конца переулка; заезды: Солнечный, Цветочный УИК № 1231: г. Михайловск -улицы: Булкина: нечетная сторона с № 83 до конца улицы, четная сторона с № 84 до конца улицы, Войкова: нечетная сторона с № 225 по № 389/2, четная сторона с № 290 по № 444, Ворошилова: нечетная сторона с № 61 до конца улицы, четная сторона с № 76 до конца улицы, Октябрьская: нечетная сторона с № 261 по № 293, четная сторона с № 294 по № 316, Почтовая: нечетная сторона с № 1 по № 23, четная сторона с № 2/2 по № 40, Советская; переулки: Красноармейский, Михайловский, Ростовский, Ульяновский; заезды: Салют, Южный УИК № 1238: г. Михайловск - улицы: Константинова Л.С., Кунгурова, Ленина: нечетная сторона с № 1 по № 79, четная сторона с № 2 по № 76, Маяковского, Передовая, Привокзальная, Сидорова, Суворова, Уловая, Узорная, Шоссейная; переулки: Базарный: нечетная сторона с № 7/1, 11, 11/1, 31 до конца переулка, Кавказский: нечетная сторона с № 7 до конца переулка, четная сторона с № 30 до конца переулка, Летний, Транспортный; проезды: Кольцевой, Ореховый; заезды: Маяковского, Медиков, Мирный, Привольный, Юбилейный; садоводческие товарищества: Колос, Родничок; ж/д будка 139 км, ж/д будка 142 км; Птицефабрика «Шпаковская»; Общежитие аэропорта	МКУК «Михайловский историко-краеведческий музей им. Н.Г. Загороднего», г. Михайловск, ул. Ленина, 100, (865-53) 6-07-29)
3	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.18	Счетный участок26.35.255:УИК № 1152: г. Михайловск улицы: Алексеевская, Андреевская, Ветеранов, Владимирская, Воздвиженская, Генерала Еремина, Георгиевская, Головищенская, Дмитровская, Живописная, Павловская, Петровская, Рождественская, Троицкая, Чистопрудная, Ярославская; переулки: Гранатовый, Жемчужный, Изумрудный, Рубиновый; бульвары: Михайловский УИК № 1232: г. Михайловск: - улицы: Апанасенко, Булкина: нечетная сторона с № 1 по № 81, четная сторона с № 2 по № 82, Войкова: нечетная сторона с № 111 по № 223, четная сторона с № 198 по № 288/288А, Ворошилова: нечетная сторона с № 1 по № 59, четная сторона с № 2 по № 74/1, Лермонтова, Октябрьская: нечетная сторона с № 53 по № 139, четная сторона с № 96 по № 184, Розы Люксембург: нечетная сторона с № 211 по № 321, четная сторона с № 218 по № 314; переулки: Матросова: нечетная сторона с № 1 по № 19, четная сторона с № 2 по № 26, Октябрьский УИК № 1233: г. Михайловск: - улицы: Гагарина: нечетная сторона с № 1 по № 207-207/1, четная сторона с № 2 по № 170/12, Ломоносова, Мельничная, Первомайская, Розы Люксембург: нечетная сторона с № 91 по № 209А, четная сторона с № 96 по № 216; переулки: Аграрный, Курганный, Матросова: нечетная сторона с № 21 по № 43, четная сторона с № 28 по № 50, Пионерский, Советский: нечетная сторона № 9 до конца переулка, четная сторона с № 8 до конца переулка; заезды: Титова, Урожайный УИК № 1234: г. Михайловск: - улицы: Балтийская, Вокзальная, Гоголя: нечетная сторона с № 1 по № 49/7, четная сторона с № 2 по № 24, Железнодорожная, Курганная: нечетная сторона с № 1 по № 69, четная сторона с № 2 по № 68, Локомотивная: нечетная сторона с № 1 по № 31, четная сторона: с № 2 по № 32, Новая: нечетная сторона с № 1 по № 43В, четная сторона с № 2 по № 44, Раздольная: нечетная с № 1 по № 47, четная сторона с № 2 по № 48, Самуенко: нечетная сторона с № 153 до конца улицы, четная сторона с № 172 до конца улицы, Северная: нечетная сторона с № 1 по № 33, четная сторона с № 2 по № 48, Трубицина: нечетная сторона с №155 до конца улицы, четная сторона с №164 до конца улицы, Чапаева, Школьная; воинские части: 33443, 63638; общежития: АБЗ, СМЖ, ХПП, ПЧЛУ 13, ПЧЛУ 21 УИК № 1235: г. Михайловск-улицы: Войкова: нечетная сторона с № 1 по № 109, четная сторона с № 2 по № 196, Дубравная, Заводская, Знаменитая, Коллективная, Лизы Чайкиной, Мира, Обильная, Обьездная, Октябрьская: нечетная сторона с № 1 по № 51/1, четная сторона с № 2 по № 94, Пушкина: нечетная сторона с № 89 до конца улицы, четная сторона с № 2 до конца, Розы Люксембург: нечетная сторона с № 1 по № 89А, четная сторона с № 2 по № 94, Ставропольская, Философская, Центральная; переулки: Каштановый, Советский: нечетная сторона с № 1 по № 7 Б А, четная сторона с № 2 по № 6 В, Тепличный; воинские части: 32434, 6774, ж/д будка 145 км. УИК : 1236: г. Михайловск -улица Пушкина: нечетная сторона с № 1 по № 87	Клуб им. Страхова - структурное подразделение МКУК «СКО» города Михайловска, ул. Вокзальная, 2,(865-53) 7-02-64)
4	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.5	Счетный участок26.35.256:УИК № 1221: г. Михайловск: - улицы: Балковская, Гагарина: нечетная сторона с № 389 до конца улицы, четная сторона с № 384 до конца улицы, Карла Маркса: нечетная сторона с № 81 до конца улицы, четная сторона с № 130 до конца улицы, Кирова: нечетная сторона с № 17 до конца улицы, четная сторона с №22 до конца улицы, Кузьминовская, Октябрьская: нечетная сторона с № 357 до № 433, четная сторона с № 354 до № 438, Трудовая: нечетная сторона с № 1 по № 85/4, четная сторона с № 2 по № 86, Фрунзе; переулки: Князевский: нечетная сторона с № 1 по № 13А, четная сторона с № 2 по № 20 УИК № 1226: г. Михайловск: -улицы: Ленина: №№ 165, 165А, 165/5, 167, 167/1, 167/2, 167/2/1, 167/2/2, 167/2/3, 167/3, 169, 169 А, 171, 173, 175, 177, 183, 204, 204/1, 204/2, 204/3, 213, 213 Б, 213/1, 213/2, 213/3, 213/4, 213/5, 213/6, 213/6/6, 213/7, 213/8 УИК № 1228: г. Михайловск:-улицы: Ленина: №№ 152 а, 152 б, 156, 156/2, 160, 179, 181, 191, 191/1, 191/2, 192, 194, 194/1, 194/2, 194/2/2, 195, 195/2, 196, 196/1, 196/2, 197, 197/2/3, 198, 199,199/4, 201, 202, 202/1, 202/2, 202/2/2, 203, 203/1, 203/2, 205, 205/1, 206, 206/1, 206/2, 206/3, 206/4, 206/5, 207, 208, 209, 216/6, 217/7, 231, 231/1, 231/5, 260/4, Почтовая: нечетная сторона с № 61 до конца улицы, четная сторона № 62 до конца улицы, Терешковой: нечетная сторона с № 1 по № 161/2, четная сторона с № 2 по № 130, 130/130А; заезд: Российский; переулок: Промышленный УИК № 1229: г. Михайловск: улицы: Гоголя: нечетная сторона с № 51 по № 125, четная сторона с № 26 по № 36/7, Курганная: нечетная сторона с № 71 по № 161, четная сторона с № 70 по № 176, Локомотивная: нечетная сторона с № 33 по № 119/2, четная сторона с № 34 с № 116, Некрасова: нечетная сторона с № 1 по № 77, четная сторона с № 2 по № 24, Новая: нечетная сторона с № 45 по № 151/1, четная сторона с № 46 по № 148, Рабочая, Раздольная: нечетная сторона с № 49 по № 157, четная сторона с № 50 по № 140, Самуенко: нечетная сторона с № 101 по № 151, четная сторона с № 102 по № 170, Северная: нечетная сторона с № 35 по № 83, четная сторона с № 50 по № 98, Трубицина: нечетная сторона с № 99 по № 153, четная сторона с № 100 по № 162; переулки: Буровиков, Некрасова, Сотниковский; заезды: Александровский, Степной; СМП 334 УИК № 1237: г. Михайловск: -улицы: 8 Марта, 9 Мая, 9 Января, Александра Попова, Александра Скокова, Алексея Маресьева, Блинова, Бориса Сафонова, Валентины Гризодубовой, Валентина Котика, Василия Дегтярева, Василия Петрова, Владимира Ткачева, Демидова В.И., Зои Космодемьянской, Ивана Буримстрова, Ивана Шипакина, Ишкова: четная сторона с № 2 по № 74, Казачья, Курская, Леонида Голикова, Леонида Севрюкова, Марата Казея, Михаила Вишневого, Михаила Мартыненко, Михаила Марчука, Николая, Николая Быхова, Николая Силягина, Партизанская, Петра Турбина, Сергея Васильева, Тракторная: нечетная сторона с № 87 по № 103, четная сторона с № 106 по № 120, Шпака: нечетная сторона с № 17 до конца улицы, четная сторона с № 24 до конца улицы; переулки: Курский; заезды: Звездный УИК № 1239: г. Михайловск: -улицы: Вавилова, Гоголя: нечетная сторона с № 127 до конца улицы, четная сторона с № 38 до конца улицы, Курганная: нечетная сторона с № 163 до конца улицы, четная сторона с № 178 до конца улицы, Локомотивная: нечетная сторона с № 121 до конца улицы, четная сторона с № 118 до конца улицы, Некрасова: нечетная сторона с № 79 до конца улицы, четная сторона с № 26 до конца улицы, Новая: нечетная сторона с № 153 до конца улицы, четная сторона с № 150 до конца улицы, Раздольная: нечетная сторона с №159 до конца улицы, четная сторона с № 142 до конца улицы, Самуенко: нечетная сторона с № 1 по № 99, четная сторона с № 2 по № 100, Северная: нечетная сторона с № 85 до конца улицы, четная сторона с № 100 до конца улицы, Трубицина: нечетная сторона с № 1 по № 97, четная сторона с № 2 по № 98; переулки: Белый, Красный, Матросова: нечетная сторона с № 45 до конца переулка, четная сторона с № 52 до конца переулка, Строителей, Хасановский; заезды: Атаманский УИК № 1276: г. Михайловск: -улицы: Буденного, Ленина: нечетная сторона с № 125 по № 163, четная сторона с № 112 по № 152/2, Почтовая: нечетная сторона с № 33 по № 59/1, четная сторона с № 48 по № 60, Свердлов-ва, Терешковой: нечетная сторона с № 163 по № 311/7, четная сторона с № 132 по № 284, Тракторная: нечетная сторона с № 1 по № 85 и с №105 до конца улицы, четная сторона с № 2 по № 104, №170, №362, Фестиваль-ная, Чкалова, Шпака: нечетная сторона с № 1 по № 15/1, четная сторона с № 2 по № 22	Дом культуры «Центральной» - структурное подразделение МКУК «СКО» города Михайловска, г. Михайловск, ул. Кузьминовская, 2, (865-53) 7-02-61)
5	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.1	Счетный участок26.35.257: УИК № 1130: г. Михайловск УИК № 1130 - улицы улицы: Александра Грибоедова, Александра Покрышкина, Анны Ахматовой, Антона Чехова, Архитектурная, Афанасия Фета, Бориса Пастернака, Владимира Высоцкого, Владислава Листьева, Галины Вишневской, Галины Улановой, Героев, Громова, Дмитрия Менделеева, Дорогая, Евгения Долматовского, Ессентукская, Идеальная, Кисловодская, Константина Симонова, Кремлевская, Леонида Утёсова, Магистральная, Михаила Калашникова, Михаила Шолохова, Прекрасная: кроме домов 1,3,5,7,9,11, Пятигорская, Сергея Есенина, Славянская, Федора Шалапина, Юрия Никулина, Юрия Яковлева; заезды: Окольный; переулки: Афганистанский, Малый, Отважный, Правой, Шлацева, Стартовый УИК № 1225: г. Михайловск - улицы улицы: Гвардейская, Генерала Ермолова, Любимая, Маршала Жукова, Музыкальная, Прекрасная: дома № 1, 3, 5, 7, 9, 11; Терешковой: нечетная сторона с № 313 до конца улицы, четная сторона с № 286 до конца улицы, Яблоневая; переулки: Кузнечный, Кулишина, Таманский, Терский, Трунова: нечетная сторона с № 21 до конца переулка, четная сторона с № 18 до конца переулка, Уютный; заезд: Климова УИК № 1227: г. Михайловск: - улицы: Загороднего, Ишкова: нечетная сторона с № 71 до конца улицы, четная сторона с № 76 до конца улицы, Каменная, Куксова, Севастопольская, Станичная, Счастливая, Харченко Н.А.переулки: Болгарский, Грачевский, Кизилыовский, Колхозный, Крулгий, Осенний, Очаковский, Ташлянский, Фонтанный, Ямский; заезды: Добрый, Желанный, Орлова В.К.; проезды: Двойной УИК № 1302: г. Михайловск: М-р "Гармония"	ФОК, г. Михайловск, ул. Архитектурная, № 29, (865-53) 5-55-65)
6	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.39	Счетный участок26.35.258:УИК № 1252: х. Ташла: - село Надежда: отделение № 1, отделение № 2, отделение № 3; хутор Жилейка (полностью); хутор Ташла (полностью) УИК № 1253: х. Надежда: - село Надежда: улицы: Комсомольская, Молодежная, Парковая, Пионерская, Рабочая, Свободная, Сладневая, Ставропольская, Южная; переулки: Безымянный, Больничный, Сотниковский УИК № 1254: х. Надежда: - село Надежда: улицы: Белогорская, Верхняя, Заречная, Луговая, Мутянская, Орджоникидзе, Подгорная, Пролетарская, Раздольная, Садовая, Советская: нечетная сторона с № 201 до конца улицы, четная с № 200 до конца улицы, Степная; переулок: Школьный;Воинская часть; МТФ № 4 УИК № 1255: х. Надежда: - село Надежда: улицы: 60 лет СССР, Гагарина, Зиборова, Коллективная, Мира, Октябрьская, Партизанская, Понизовская, Российская, Советская: нечетная сторона с № 1 по № 199, четная с № 2 по № 198, Солнечная, Трудовая, Фабричная, Шоссейная; переулки: Спортивный, Фабричный; Свердловва; МТФ № 6	МКУК «Центр культуры и творчества» муниципального образования Надеждинского сельсовета, с. Надежда, ул. Комсомольская, 14а (865-53) 4-19-56)
7	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.31	Счетный участок26.35.259: УИК № 1247: с. Дубовка: - село Дубовка (полностью); ОТФ УИК № 1248: с. Калиновка: село Калиновка (полностью); ОТФ УИК № 1249: п. Верхнедубовской: - поселок Верхнедубовский (полностью); ОТФ УИК № 1250: с. Казинка: - село Казинка: улицы: Восточная, Ленина, Первомайская, Трунова, Чапаева, заезд: Западный; ОТФ 1; село Петропавловка: улица: Советская УИК № 1251: с. Петропавловка: хутор Богатый (полностью); село Казинка: Кошара; село Петропавловка: улицы: Новая, Октябрьская, Полтавская, Шевченко УИК № 1257: с. Пелагиада: - село Пелагиада: улицы: Больничная, Виноградная, Высоковольная, Грейдерная, Звездная, Калинина, Клубничная, Кольцевая, Комсомольская, Кривая, Ленина: нечетная с № 1 по № 195, четная с № 2 по № 218, Лесная, Луная, Мира, Мостовая, Мутнянка, Набережная, Некрасова, Олимпийская, Пионерская, Подгорная: МТФ № 2, 4, 6, 8, Светлая, Строительная, Суворова, Толстого, Школьная, Фестивальная, Южная; переулки: Мазикина, Тополя, Спортивный, Чехова; ОТФ Дубовая, ОТФ Каменная; хутор Дубовый (полностью) УИК № 1258: с. Пелагиада:- село Пелагиада: улицы: Заречная, Гагарина, Глубокий Яр, Мазикина, Огородная, Партизанская, Солнечная; переулки: Девичий, Дубки, Ключевой, Короткий, Крулгий, Молодежный, Поперечный, Совхозный, Тупой УИК № 1259: с. Пелагиада: - : улицы: Ленина: нечетная с № 197 до конца улицы, четная с № 220 до конца улицы, Шахтерская, Развильная, Родниковая, Северная, Параллельная, Подлесная, Садовая, Дальняя, Подгорная: кроме №№ 2,4,6,8, Высокая, Лесные Ключи, Луговая, Пушкина, Софиевская, 145 км.;переулки: Геодезистов, Речной, Косой, Веселый, Яблочный, Малиновый, Вишневый, Ореховый, Медовый, Садовый, Западный, Зеленый; ОТФ 6	МКУК «Культурно-спортивный комплекс» с. Дубовка, с. Дубовка, ул. Кирова, 1а, (865-53) 3-72-16)
8	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.25	Счетный участок26.35.260: УИК № 1241: с. Верхнерусское: - село Верхнерусское: улицы: 50 лет Победы, Березовая, Благополучная, Васильковая, Изумрудная, Мира, Михайловская, Песчаная, Перспективная, Подгорная, Подлесная, Привольная, Рабочая, Радужная, Северная, Современная, Степная, Хуторская, Юбилейная; заезды: Подлесный, Прудовый, Юбилейный УИК № 1242: с. Верхнерусское:- улицы: Батайская, Батурица, Благодатная, Кочубея, Заречная, Комсомольская, Полева, Зеленая, Новаторов, Нефтяников, Интернациональная, Губернская, Электроавтоматики, Имени Кузнецова Е.С., Благодатная, Российская, 1-я Линия, 2-я Линия, 3-я Линия, 4-я Линия, 5-я Линия, 6-я Линия, 7-я Линия, 8-я Линия, 9-я Линия, 10-я Линия, 11-я Линия, 12-я Линия, 13-я Линия, 14-я Линия, 15-я Линия, 16-я Линия,17-я Линия, 18-я Линия, 19-я Линия, 20-я Линия, 21-я Линия, 22-я Линия, 23-я Линия, 24-я Линия, 25-я Линия, 26-я Линия, 27-я Линия, 28-я Линия, 29-я Линия, 30-я Линия, 31-я Линия, 32-я Линия, 33-я Линия, Парковая, Радонежская; переулки: Совхозный, Булгаков, Полетов; проезды: Восточный, Братский, Славянский, Лучистый, Дружный; заезды: Тупиковый, Михайловский;проспекты: Свободы, Покровский УИК № 1243: х. Нижнерусский: хутор Нижнерусский (полностью) УИК № 1244: х. Вязники: - хутор Вязники (полностью)	МКУК «Культурно-досуговый центр с. Верхнерусского», с. Верхнерусское ул. Подгорная, 152 (865-53) 4-51-63)
9	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.29	Счетный участок26.35.261: УИК № 1245: х. Демино: хутор Демино (полностью) УИК № 1246: х. Холодногорский:-хутор Холодногорский (полностью), хутор Гремучий (полностью) УИК № 1269: пос. Цимлянский поселок Северный (полностью, в том числе: отделение 2, Т 15); поселок Степной (полностью); поселок Цимлянский (полностью, в том числе: Кошара, Кулътстан, отделение 1, отделение 3, Т 5, Т 9, Т 10, Т 13, Т 17, Т 19, Т 20); поселок Ясный (полностью, в том числе: Т 4) УИК № 1250: поселок Новый Бешпагир - (полностью, в том числе: Животноводческая точка 1, Животноводческая точка 6, Т 1, Т 13, Т 8) УИК № 1256: ст. Новомарьевская - станция Новомарьевская (полностью)	МКУК «Культурно- досуговый центр х. Демино, ул Советская, 29 (8-928-300-50-68)
10	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.46	Счетный участок26.35.262:УИК № 1262: с. Татарка: - село Татарка: улицы: Академическая, Артема, Вишневая, Волжская, Глинки, Горная, Дачная, ДНТ «Орловка», Кавалерийская, Казачья, Керченская, Колхозная, Кошара, Красноармейская, Ленина, Минина, Мирная, Мичурина, Молодежная, Набережная, Некрасова, Новая, Новороссийская, Осипенко, Островского, Отделение 1, Полевая, Пушкина, Руставели, Свободная, Тельмана, Толстого, Тургенева, Фермерская, Чехова, Шоссейная, Щорса; переулок: Чкаловский; МТФ № 3 УИК № 1263: с. Татарка: - село Татарка: улицы: Бакинская, Гагарина, Добролюбова, Ессентукская, Зои Космодемьянской Кавказская, Карла Маркса, Крепость, Лесная, Невинномысская, Первомайская, Подлесная, Подгорная, Пролетарская, Совхозная, Строителей, Украинская, Фурманова, Черешневая, Школьная, Героя Советского Союза Ткачева В.Я., Южная; переулки: Донской, Западный, Зеленый, Революционный, Овражный, Садовый, Северный, Уральский, Луговой, Солнечный, Спортивный; МТФ № 2 УИК № 1264 : х. Верхнеегорлыкский: хутор Верхнеегорлыкский (полностью), хутор Новокавказский (полностью) УИК № 1265: х. Темнореченский: - хутор Извещательный (полностью), хутор Польский (полностью), хутор Рынок (полностью), хутор Темнореченский (полностью)	МКУК «Культурно - досуговый центр», с. Татарка, ул. Минина, 2А (865-53) 2-20-37)
11	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.51	Счетный участок26.35.263: УИК № 1267: ст. Темнолесская:- хутор Веселый (полностью), хутор Калужный (полностью), станция Темнолесская (полностью) УИК № 1268: х. Липовчанский: - хутор Липовчанский (полностью)	МКУК «Темнолесский культурный центр», ст. Темнолесская, ул. Центральная, 129 , (865-53) 3-54-32)
12	Участковая счетная комиссия счетного участка 26.035.44	Счетный участок26.35.264: УИК № 1260: с.Сенгилеевское:селоСенгилеевское (полностью), Бригада № 1, Овцегородок УИК № 1261: п. Приозерный: поселок Приозерный (полностью), Бригада № 1, Овцегородок УИК № 1266: х. Садовый - хутор Грушевый Нижний (полностью), хутор Садовый (полностью)	МКУК «Сельский культурный комплекс с. Сенгилеевского», с. Сенгилеевское, ул. Пирогова, 34б, (865-53) 3-52-45)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись гражданина с согласия на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления муниципального округа, должностными лицами	Собственноручная подпись	Дата предоставления подписи
1.						
2.						
...						

В подписном листе указаны _____ граждан. Дата окончания заполнения подписного листа «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный(е) представитель(и)

фамилия, имя, отчество, данные паспорта уполномоченного представителя	подпись
---	---------

ДУМА ШАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 26 мая 2021 г. г. Михайловск № 156	от 26 мая 2021 г. № 157
--	-------------------------

О внесении изменений в Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Шаповского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2020 года № 65

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 5 июля 2010 года № 53-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по подготовке и проведению Всероссийского переписи населения» Дума Шаповского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Внести в раздел III «Основные функции Управления» Положения об управлении труда и социальной защиты населения администрации Шаповского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2020 года № 65, следующие изменения:
- 1.1. В пункте 12.3:
- 1.1.1. В подпункте 18 слова «августа» заменить словами «сентября».
- 1.1.2. Подпункт 30 изложить в следующей редакции:

«30» прием документов, расчет размера компенсаций расходов, связанных с оплатой жилых помещений, коммунальных и других видов услуг и стоимости ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» и от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерпевшим «жизнь», и представление в министерство реестров на выплату и базы данных получателей компенсаций».

1.2. Пункт 12.3.1 дополнить подпунктом 38 следующего содержания:

«38» подготвить и проведению Всероссийской переписи населения.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕВОВ

ДУМА
ШАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
26 мая 2021 г. г. Михайловск № 157
О дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шаповского муниципального округа Ставропольского края Дума Шаповского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Установить дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями многодетных малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края.
- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края, дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями.
- Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕВОВ

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края

образования Верхнерусского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 2)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Деминского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 3)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Дубовского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 4)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Казинского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 5)

«Об исполнении бюджета муниципального образования города Михайловска Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 6)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Надеждинского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 7)

«Об исполнении бюджета муниципального образования станицы Новомарьевской Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 8)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Пелагидского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 9)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Сенгилеевского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 10)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Татарского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 11)

«Об исполнении бюджета муниципального образования Темнолесского сельсовета Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 12)

«Об исполнении бюджета муниципального образования станицы Новомарьевской Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» (приложение 13)

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по указанным в пункте 1 настоящего решения проектам решений Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) согласно приложению 14.

3. Утвердить текст сообщения о проведении публичных слушаний по указанным в пункте 1 настоящего решения проектам решений Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) согласно приложению 15.

4. Утвердить Порядок учета замечаний и предложений по указанным в пункте 1 настоящего решения проектам решений Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 16.

5. Утвердить Порядок участия граждан в публичных слушаниях по указанным в пункте 1 настоящего решения проектам решений Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 17.

6. Установить, что предложения по вышеуказанным проектам решений Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края направляются в комиссию по адресу: г. Михайловск, ул. Ленина, 113, Дума Шаповского муниципального округа Ставропольского края, кабинет № 234, не позднее трех дней до даты завершения публичных слушаний.

7. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний не позднее 28 мая 2021 года в общественно-политической газете Шаповского муниципального округа Ставропольского края «Шаповский вестник» и разместить на официальном сайте Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Шаповского муниципального округа Ставропольского края «Шаповский вестник» и разместить на официальном сайте Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

С полным текстом решения Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 148 «О назначении публичных слушаний по проектам решений Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края об исполнении бюджета Шаповского муниципального района Ставропольского края и бюджетов муниципальных образований Шаповского района Ставропольского края за 2020 год» можно ознакомиться на официальном сайте Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: https://dumashpak.ru/dokumenty/resheniya-soveta/index.php?ELEMENT_ID=2405&clear_cache=Y

ДУМА
ШАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
26 мая 2021 г. г. Михайловск № 149

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в Шаповском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае, Уставом Шаповского муниципального округа Ставропольского края Дума Шаповского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

- Утвердить прилагаемый Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Шаповском муниципальном округе Ставропольского края.
- Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕВОВ

Приложение
к решению Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края
от 26 мая 2021 г. № 149

**ПОРЯДОК
реализации правотворческой инициативы граждан в Шаповском муниципальном округе Ставропольского края**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шаповского муниципального округа Ставропольского края, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее – правотворческая

инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы местного самоуправления Шаповского муниципального округа Ставропольского края или должностным лицам местного самоуправления Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления муниципального округа, должностные лица), к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта.

1.2. Правотворческая инициатива граждан является одной из форм непосредственного участия граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края, в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающей участие граждан в правотворческом процессе. Правотворческая инициатива граждан облекается в форму муниципального правового акта.

1.3. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального округа, должностным лицам проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые определены Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением вопросов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Не могут быть предметом правотворческой инициативы граждан:

- проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания в обязательном порядке, а также внесение изменений и дополнений в данные муниципальные правовые акты;
- проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;
- проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие внутренние вопросы организации деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- проекты муниципальных правовых актов, определяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральным законом;
- проекты муниципальных правовых актов, затрагивающие вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения.

1.5. Правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края, обладающих избирательным правом.

2. Порядок образования инициативной группы граждан

2.1. Для выдвижения правотворческой инициативы граждан Российской Федерации, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края, в ее поддержку образуется инициативная группа граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы составляет не менее 25 человек, но не более 3 процентов от числа жителей Шаповского муниципального округа Ставропольского края, обладающих избирательным правом.

2.3. Документом, подтверждающим образование инициативной группы, является протокол об образовании инициативной группы (далее – протокол).

2.4. В протоколе указываются:

- общее число членов инициативной группы;
- представитель инициативной группы, уполномоченный ее представлять в органах местного самоуправления муниципального округа (далее – уполномоченный представитель), с указанием его контактного телефона;
- наименование проекта муниципального правового акта, планируемого к внесению в органы местного самоуправления муниципального округа или должностным лицам в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.5. Протокол подписывает уполномоченный представитель.

2.6. К протоколу прилагается проект муниципального правового акта, планируемого к внесению в органы местного самоуправления муниципального округа или должностным лицам в порядке реализации правотворческой инициативы.

2.7. Проект муниципального правового акта должен соответствовать требованиям, предъявляемым к муниципальным правовым актам.

2.8. К протоколу прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы в поддержку правотворческой инициативы.

Подписные листы заполняются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Члены инициативной группы собственноручно проставляют в подписном листе подпись и дату проставления подписи. Иные данные могут быть внесены другим гражданином, в том числе членом инициативной группы.

2.10. Подписные листы оформляются с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

2.11. Каждый лист подписывает уполномоченный представитель.

2.12. Подписные листы нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью уполномоченного представителя.

3. Порядок внесения правотворческой инициативы граждан

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления муниципального округа, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;
- финансово-экономическое обоснование;
- список инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;
- протокол собрания, оформленный по правилам пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Органы местного самоуправления муниципального округа после получения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы организуют проверку соблюдения порядка оформления подписных листов, достоверности сведений о членах инициативной группы, и подписей членов инициативной группы. Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от числа подписей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Подписи для проверки отбираются посредством случайной выборки.

3.3. При проведении проверки подписей членов инициативной группы, включая проведение выборки подписей для проверки, вправе присутствовать уполномоченный представитель, который извещается о времени, дате и месте проведения проверки.

3.4. По результатам проверки органы местного самоуправления муниципального округа принимают одно из следующих решений:

- о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения;
- о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения;
- решение о возвращении проекта муниципального правового акта без рассмотрения принимается исключительно в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- обнаружении среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных и недействительных подписей. Для целей настоящего Порядка недостоверной подписью признается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом; недействительной подписью – подпись, собранная с нарушением оформления подписного листа;
- представление подписей членов инициативной группы в количестве менее установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4.12. Правотворческая инициатива граждан может быть инициирована на собраниях граждан с учетом требований настоящего Порядка.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕВОВ

тивной группы в количестве менее установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) принятие муниципального правового акта выходит за рамки полномочий органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц;

5) отпущения, регулируемые проектом муниципального правового акта, не относятся к вопросам местного значения муниципального округа.

3.6. Срок проведения проверки и принятия решения по ее результатам не может превышать 15 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта.

3.7. Решение о принятии проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению либо о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения, оформляется в письменном виде и направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. В решении о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения в обязательном порядке указывается основание для возвращения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае возвращения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 3.5 настоящего Порядка, указывается орган местного самоуправления муниципального округа, должностное лицо, уполномоченное на принятие муниципального правового акта.

3.9. Решение органов местного самоуправления муниципального округа или должностных лиц о возвращении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения может быть оспорено в судебном порядке.

3.10. В случае возвращения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, по основаниям, указанным в подпунктах 1-2 пункта 3.5 настоящего Порядка, граждане могут повторно обратиться с такой же по смыслу правотворческой инициативой не ранее чем по истечении 3 месяцев со дня принятия решения о возвращении проекта муниципального правового акта.

4. Порядок рассмотрения муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы

4.1. Орган местного самоуправления муниципального округа рассматривает внесенный проект муниципального правового акта в течение трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения муниципальных правовых актов, с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

4.2. Орган местного самоуправления муниципального округа информирует уполномоченного представителя о дате, времени и месте рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме не менее чем за 7 календарных дней.

4.3. Уполномоченному представителю обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

4.4. В случае если принятие проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края, указанный проект рассматривается на открытом заседании Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, органы местного самоуправления муниципального округа, должностные лица принимают одно из следующих решений:

- о принятии проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;
- о доработке проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, изложенных в ходе согласования проекта муниципального правового акта;
- об отклонении проекта муниципального правового акта.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивировано и в случае отклонения муниципального правового акта должно содержать основания принятого решения.

4.6. В решении о доработке проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, изложенных в ходе согласования проекта муниципального правового акта, указывается орган местного самоуправления муниципального округа, должностное лицо, ответственное за доработку муниципального правового акта; срок доработки муниципального правового акта в обязательном порядке привлекается уполномоченный представитель, либо иной член инициативной группы.

После доработки проекта муниципального правового акта он принимается в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа, должностным лицом.

4.7. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта принимается в случаях:

- противоречия проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Уставу Шаповского муниципального округа Ставропольского края, иным муниципальным правовым актам муниципального округа, если выявленные противоречия не могут быть устранены в ходе доработки муниципального правового акта;
- если в результате принятия проекта муниципального правового акта возникнут расходные обязательства Шаповского муниципального округа Ставропольского края, не обеспечиваемые за счет собственных доходов.

4.8. Решения, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, оформляются в письменном виде и направляются уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.9. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.10. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта может быть обжаловано инициативной группой в судебном порядке.

4.11. Инициативная группа вправе отозвать проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы. Отзыв может быть осуществлен от принятия органом местного самоуправления муниципального округа решения о принятии проекта муниципального правового акта путем направления заявления в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа, должностному лицу. Заявление об отзыве правотворческой инициативы подписывается уполномоченным представителем.

4.12. Правотворческая инициатива граждан может быть инициирована на собраниях граждан с учетом требований настоящего Порядка.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕВОВ

15. Выдача автономных пожарных извещателей осуществляется управлением по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В течение следующего рабочего дня после дня выдачи автономного пожарного извещателя управление уведомляет об этом надзорный орган в области пожарной безопасности на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края.

17. Автономные пожарные извещатели передаются в собственность заявителей. Заявители получают права владения и распоряжения в отношении автономных пожарных извещателей.

18. Ответственность за установку и поддержание в рабочем состоянии автономных пожарных извещателей несут заявители.

19. Мера социальной поддержки предоставляется в пределах средств бюджета Шаповского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренных законом о бюджете Шаповского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕРОВ

Приложение 1
к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, утвержденному решением Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 157

Форма
В _____
(наименование органа созащиты)

Заявление
о предоставлении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства (проживания) заявителя с указанием индекса) тел. _____, электронный адрес _____ (по желанию).

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения
	серия, номер
	дата выдачи
	кем выдан

Прошу обеспечить автономным пожарным извещателем в количестве одной единицы как гражданина из числа (отметить нужное):
многодетных малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении по месту постоянного проживания по адресу: _____

(адрес постоянного проживания заявителя с указанием индекса)

Для обеспечения автономным пожарным извещателем представляю следующие документы:

Обязуюсь установить автономный пожарный извещатель и поддерживать его в рабочем состоянии.

Достоверность представленных сведений я и члены моей семьи подтверждаю(ем) и даю(ем) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя или его представителя)
Члены семьи: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) _____

Дата регистрации: «__» _____ 20__ года

№ регистрации _____

_____/_____/_____
(подпись специалиста органа созащиты) (расшифровка подписи специалиста органа созащиты)

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕРОВ

Приложение 2
к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Шаповского муниципального округа Ставропольского края, дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями, утвержденному решением Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края от 26 мая 2021 г. № 157

Форма
г. Михайловск «__» _____ 20__ г.

(орган созащиты)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста органа созащиты)

выдал _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия № _____ выдан _____

автономный пожарный извещатель в количестве одной единицы.

ознакомлен _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

Вместе с устройством передаются

также _____

Примечания: _____

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял _____ Выдал _____

(подпись заявителя) (подпись специалиста органа созащиты)

(расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕРОВ

ДУМА
ШАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2021 г. г. Михайловск № 158

О внесении изменений в Положение о комитете по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шаповского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 16 декабря 2020 года № 67

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Шаповского муниципального округа Ставропольского края Дума Шаповского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение), утвержденное решением Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края от 16 декабря 2020 года № 67, следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 26 Положения:

1.1.1. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подписывает уведомления об отказе в предоставлении земельных участков или об отказе в предоставлении муниципальных услуг в сфере земельных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;
подписывает распоряжения, приказы, письма, уведомления, справки, акты, протоколы, договоры, соглашения, разрешения, решения, предписания, определения, разъяснения, картографические материалы, в том числе с использованием электронной подписи, в пределах своей компетенции и во исполнение действующего законодательства в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений»;

1.1.2. Дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) разрабатывает и утверждает административные регламенты по предоставлению комитетом муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, а также подписывает документы, являющиеся результатами муниципальной услуги».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 декабря 2020 года.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕРОВ

ДУМА
ШАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2021 г. г. Михайловск № 159

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шаповского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 14 ноября 2002 года 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 31 января 2020 года № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шаповского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шаповского района Ставропольского края», Уставом Шаповского муниципального округа Ставропольского края Дума Шаповского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шаповского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования города Михайловска Шаповского района Ставропольского края от 30.09.2015 г. № 415 «Об утверждении положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования города Михайловска Шаповского района Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шаповского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шаповского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕРОВ

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Шаповского
муниципального округа
Ставропольского края
от 26 мая 2021 г. № 159

**ПОРЯДОК
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шаповского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 31 января 2020 года № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шаповского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шаповского района Ставропольского края», Уставом Шаповского муниципального округа Ставропольского края и определяет:

порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (создаваемых) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – муниципальные учреждения, Шаповский округ);
порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, созданных (создаваемых) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шаповского округ (далее – муниципальные предприятия).

2. Создание муниципальных учреждений путем их учреждения

2.1. Муниципальные учреждения могут быть созданы путем их учреждения, путем реорганизации или изменения типа существующего муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Шаповского муниципального округа Ставропольского края с правами юридического лица, учрежденного в форме муниципального казенного учреждения) путем его учреждения принимается администрацией Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации, администрация) в форме постановления администрации.

Решение об учреждении отраслевого (функционального) или территориального органа администрации в форме муниципального казенного учреждения принимается Думой Шаповского муниципального округа Ставропольского края по представлению главы Шаповского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Постановление администрации о создании муниципального учреждения путем его учреждения должно содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
основные цели и предмет деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения (далее – учредитель); сведения о недвижимом имуществе (за исключением земельных участков), которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числеособо ценном движимом имуществе;

сведения о земельных участках, которые планируется предоставить в постоянное (бессрочное) пользование за создаваемым муниципальным учреждением;
предельную штатную численность работников (для казенного учреждения).

2.4. Проект постановления администрации о создании муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:
цели и предмет деятельности создаваемого муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством;
обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
исчерпывающее описание уставных видов деятельности муниципального учреждения;
план проведения организационных мероприятий по созданию муниципального учреждения;
штатное расписание;
сведения об объектах капитального строительства, предлагаемых к закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением, согласованные с комитетом по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шаповского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет);
сведения о земельных участках, предлагаемых к предоставлению создаваемому муниципальному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, согласованные с комитетом;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность с указанием видов такой деятельности;

расчет затрат, связанных с созданием, деятельностью муниципального учреждения, с указанием источников их финансирования;

2.6. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о создании муниципального учреждения администрация утверждает перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.7. Отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое муниципальное учреждение, контролирует выполнение мероприятий по созданию муниципального учреждения и соблюдение сроков их проведения.

2.8. В течение 30 дней после принятия решения о создании муниципального учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, по согласованию с комитетом утверждает устав муниципального учреждения (далее – учредитель).

Созданное муниципальное учреждение подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование муниципального учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, установленных законом.

3.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения муниципального учреждения принимается администрацией (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, учреждаемого в форме муниципального казенного учреждения) и оформляется постановлением администрации, которое должно содержать:

наименование муниципальных учреждений,

участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

форму реорганизации, срок проведения реорганизации;

наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

информацию об основных целях деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

информацию о предельной штатной численности (для казенных учреждений).

3.3. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

Одновременно с проектом постановления администрации о реорганизации муниципального учреждения отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации представляется пояснительная записка, соответствующая требованиям, установленным пунктами 3.5 – 3.8 настоящего Порядка.

3.4. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о реорганизации муниципального учреждения администрация утверждает перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) с указанием сроков их проведения.

3.5. Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение, контролирует соблюдение сроков реорганизации и порядка реорганизации муниципального учреждения.

Учредитель утверждает устав муниципального учреждения (изменения, вносимые в устав муниципального учреждения), передаточный акт, разделительный баланс в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.6. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального учреждения должны быть приложены:

бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

при слиянии, разделении, преобразовании – справка о закрытии всех расчетных и иных счетов;

сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

4. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, учреждаемого в форме муниципального казенного учреждения) принимается администрацией в форме постановления администрации и должно содержать:

наименование существующего муниципального бюджетного, автономного учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения;

информацию об основных целях деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения;

информацию о предельной штатной численности.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального казенного (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации), автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации и должно содержать:

наименование существующего муниципального казенного, автономного учреждения с указанием его типа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения;

информацию об основных целях деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения;

информацию о предельной штатной численности.

4.4. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 03 января 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Проект постановления администрации об изменении типа существующего муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

4.6. Одновременно с проектом постановления администрации об изменении типа существующего муниципального бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, указанным в пункте 3.5. настоящего Порядка, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального бюджетного или автономного учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), об имуществе учреждения, расчет затрат, связанных с созданием и деятельностью казенного учреждения.

4.7. В случае если изменение типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальными функций, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы, либо обоснование причин, по которым муниципальные функции не передаются.

4.8. В случае если изменение типа муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения приводит к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

4.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об изменении типа муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения администрация утверждает перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием

занием сроков их проведения.

4.10. В течение 30 дней после принятия решения об изменении типа муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения учредитель по согласованию с комитетом утверждает изменения в устав соответствующего муниципального учреждения.

4.11. Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение, контролирует выполнение мероприятий по изменению типа муниципального учреждения и соблюдение сроков их проведения.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией (за исключением отраслевого (функционального) и территориального органа администрации, учрежденного в форме муниципального казенного учреждения) в форме постановления администрации, и должно содержать следующую информацию:

наименование учреждения с указанием типа;

наименование учредителя ликвидируемого муниципального учреждения, ответственного за проведение ликвидационных процедур;

срок, установленный для завершения ликвидации.

5.2. Проект постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации, в ведении которого будет находиться создаваемое учреждение.

Одновременно с проектом постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения, информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной) и об имуществе муниципального учреждения, информацию о дебиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности.

5.3. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией комитета в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Шаповского округа.

6. Создание муниципальных предприятий

6.1. Муниципальные предприятия могут быть созданы путем их учреждения, путем реорганизации или изменения вида существующего муниципального предприятия в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Решение о создании муниципального предприятия путем его учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального предприятия выступает администрацией.

6.3. Постановление администрации о создании муниципального предприятия путем его учреждения должно содержать:

наименование создаваемого муниципального предприятия с указанием его вида;

основные цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

сведения о недвижимом имуществе, (за исключением земельных участков), которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, а также стоимость такого имущества, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

сведения о земельных участках, которые планируется предоставить создаваемому муниципальному предприятию на соответствующем праве в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального предприятия и источниках его формирования;

сведения о порядке утверждения устава создаваемого муниципального предприятия и заключении контракта с его руководителем.

6.4. Проект постановления администрации о создании муниципального предприятия подготавливается комитетом.

6.5. Одновременно с проектом постановления администрации о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством;

обоснование целесообразности создания муниципального предприятия;

исчерпывающее описание уставных видов деятельности предприятия;

техничко-экономическое обоснование создания муниципального предприятия (затраты на создание муниципального предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли);

сведения об объектах капитального строительства, предлагаемых к закреплению на праве хозяйственного ведения за создаваемым муниципальным предприятием, а также о стоимости такого имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

сведения о земельных участках, предлагаемых к предоставлению муниципальному предприятию;

сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального предприятия и источниках его формирования;

проект устава создаваемого муниципального предприятия;

расчет затрат, связанных с созданием, деятельностью муниципального предприятия, с указанием источников их финансирования;

6.6. В течение 30 дней после принятия решения о создании муниципального предприятия администрация по согласованию с комитетом утверждает устав муниципального предприятия.

Созданное муниципальное предприятие подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация муниципальных предприятий

7.1. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Преобразование муниципального предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения муниципального предприятия принимается администрацией и оформляется постановлением администрации, которое должно содержать:

наименование муниципальных предприятий, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их видов;

форму реорганизации, срок проведения реорганизации;

наименование муниципального предприятия (предприятий) после завершения процесса реорганизации;

информацию об основных целях деятельности реорганизуемого муниципального предприятия (предприятий).

7.3. Проект постановления администрации о реорганизации муниципального предприятия (предприятий) подготавли

ного округа
Ставропольского края
от 26 мая 2021 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ
о гербе Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается герб Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – герб), определяется его описание и порядок использования герба.

2. Герб является официальным символом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ), который составлен и используется в соответствии с геральдическими нормами и правилами.

Положение о гербе и рисунки герба в многоцветном, одноцветном и одноцветном с использованием условной штриховки для обозначения цветов вариантах хранятся у главы округа и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

3. Герб подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Геральдическое описание и изображение герба

4. Геральдическое описание герба: «В лазоревом поле щита серебряный вилообразный крест, поверх всего – стоящий Святой Архангел Михаил естественных цветов, с пурпурными крыльями, золотым нимбом, в лазоревом одеянии, червленом, с золотой застежкой, плаще, в червеной обуви, вооруженный золотыми, в левой руке – щитом, в правой – мечом».

5. Обоснование символики герба.

Герб является так называемым «гласным» или «говорящим», поскольку отражает историческое, впоследствии отмененное название округа – Михайловский район. Принцип «гласности» является одним из классических способов создания герба – принятие изображения, перекликающегося с названием, именем обладателя герба.

На гербе изображен Святой Архангел Михаил – вождь небесного воинства, небесный покровитель.

Серебряный вилообразный крест на гербе символизирует историческую и природно-географическую уникальность Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Тинктуры поля щита и фигур герба призваны отражать его содержательную идею.

Символика тинктур:

Золото (желтый цвет) – символ высшей ценности, величия, богатства, изобилия, урожая.

Лазурь (синий, голубой цвет) гербового поля – символ возвышенных устремлений, возрождения, благородства, искренности, мудрости, духовности. В православии – Богородичный цвет.

Серебро (белый цвет) – символ совершенства, целомудрия, открытости, взаимопонимания.

Червлень (красный цвет) – символ власти, мужества, жизнеутверждающей силы, великодушия, любви и красоты.

Пурпур (пурпурный цвет) – знак высшего достоинства, силы, могущества, благочестия.

6. Рисунок герба в многоцветном и одноцветном видах помещены соответственно в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Глава 3. Воспроизведение герба

7. Воспроизведение герба независимо от способов, размеров и техники исполнения должно соответствовать геральдическому описанию и изображению герба, установленному настоящим Положением.

При воспроизведении герба должно быть обеспечено его цветовое и изобразительное соответствие приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

При воспроизведении герба не допускается использование дополнительных элементов.

8. Изготовление герба допускается в многоцветном и одноцветном, объемном и графическом видах, а также с применением условной штриховки для обозначения цвета, в различной технике исполнения и из различных материалов.

9. Герб не может использоваться общественными объединениями, организациями и гражданами в качестве геральдической основы их геральдических знаков и иной символики.

Глава 4. Порядок официального использования герба

10. Официальным использованием герба является его размещение:

- на фасадах зданий, вывесках (табличках) на зданиях, в которых располагаются глава округа, Дума округа, администрация округа, муниципальные органы округа;
- в залах заседаний (совещаний) органов местного самоуправления округа, муниципальных органов округа;
- в кабинетах выборных лиц органов местного самоуправления округа, муниципальных органов округа;
- в местах проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления округа, муниципальными органами округа;
- на удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы округа, членов коллегиальных муниципальных органов округа;
- на правовых актах органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления округа, муниципальных органов округа;
- на официальных бланках и печатах органов местного самоуправления округа, муниципальных органов округа;
- на официальном печатном средстве массовой информации и в сетевом издании, учрежденных органом местного самоуправления округа для обозначования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления округа, иной официальной информации;
- на официальных сайтах органов местного самоуправления округа, муниципальных органов округа.

- на наградах округа и документах, подтверждающих награждение указанными наградами;
- на основных узлах/тачках границ при въезде на территорию округа.
- В случаях, перечисленных в подпунктах 1-9 пункта 10 настоящего Положения, размещение герба является обязательным.

Глава 5. Порядок неофициального использования герба

12. Неофициальным использованием герба является его использование в случаях, не отнесенных пунктом 10 настоящего Положения к его официальному использованию.

13. Неофициальное использование герба допускается в том числе:

- органами местного самоуправления округа, муниципальными органами округа;
- лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в округе;
- общественными объединениями, а также структурными подразделениями общественных объединений, осуществляющими свою деятельность на территории округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- гражданами.
- Неофициальное использование герба не должно противоречить требованиям, установленным настоящим Положением, влечь за собой проявление публичного неуважения к гербу, выражающееся в его повреждении или уничтожении.
- Герб при неофициальном использовании в округе может размещаться органами и лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения:

ных лиц;

2) в местах проведения неофициальных торжественных церемоний и мероприятий, организуемых указанными органами;

3) при участии представителей указанных органов в выставках и конкурсах, при проведении презентаций;

4) на визитных карточках указанных лиц, на памятных, юбилейных и иных значках и знаках указанных органов, сувенирной продукции.

16. Герб при неофициальном использовании может размещаться органами, указанными в подпунктах 3 и 4 пункта 13 настоящего Положения, их структурными подразделениями (далее – общественные объединения, организации):

- на зданиях (фасадах зданий), в которых располагаются общественные объединения, организации;
- на печатах указанных общественных объединений, организаций;
- на табличках у входа в рабочие кабинеты руководителей общественных объединений, организаций;
- в рабочих кабинетах руководителей общественных объединений, организаций;
- в залах заседаний (совещаний), иных помещений, используемых для официальных мероприятий общественных объединений, организаций;
- при участии общественных объединений, организаций в выставках и конкурсах, при проведении презентаций.

17. Герб при неофициальном использовании может размещаться общественными объединениями, организациями на визитных карточках руководителей, на рекламной и сувенирной продукции общественных объединений, организаций, визитных карточках, печатах граждан.

18. Герб и (или) его изображение при неофициальном использовании могут быть использованы в оформлении автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта, в иных случаях с учетом ограничений, установленных пунктом 14 настоящего Положения.

Глава 6. Требования к одновременному размещению герба и Государственного герба Российской Федерации, герба Ставропольского края, гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций

19. При одновременном размещении герба с Государственным гербом Российской Федерации, гербом Ставропольского края порядок размещения герба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края:

1) при одновременном размещении герба и Государственного герба Российской Федерации, герб располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к гербу);

2) при одновременном размещении герба и герба Ставропольского края, герб располагается справа от герба Ставропольского края (с точки зрения стоящего лицом к гербу);

3) при одновременном размещении герба, Государственного герба Российской Федерации и герба Ставропольского края, Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Ставропольского края – слева от центра, а герб – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к гербу);

4) при одновременном размещении герба с другими гербами размер герба не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Ставропольского края (или герба иного субъекта Российской Федерации);

5) при одновременном размещении герба с другими гербами Герб не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Ставропольского края (или герба иного субъекта Российской Федерации).

20. При одновременном размещении герба и гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций должны соблюдаться следующие требования:

- Герб располагается с левой стороны от другого герба (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций, если стоять к ним лицом; при одновременном размещении нечетного числа гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций Герб располагается в центре; при размещении четного числа гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций, не более двух, – левее центра;
- Герб не может быть размещен ниже других гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций;
- размер гербов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций не должен быть больше размера Герб.

Глава 7. Ответственность за нарушение установленного порядка использования герба

21. Использование герба с нарушением требований, установленных настоящим Положением, а также проявление публичного неуважения к гербу влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Председатель Думы Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
И.В.СЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шпаковского
муниципального округа

Ставропольского края
от 26 мая 2021 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ
о флаге Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается флаг Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – флаг), определяется его описание и порядок использования флага.

2. Флаг является официальным символом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, который составлен и используется в соответствии с геральдическими нормами и правилами.

3. Положение о флаге и оригинал изображения флага хранятся у главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – округ) и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4. Флаг подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Геральдическое описание флага

5. Геральдическое описание флага:

«Флаг представляет собой голубое полотнище с соотношением сторон 2:3, в центре которого серебряный (белый) вилообразный крест, поверх всего – стоящий Святой Архангел Михаил естественных цветов, с пурпурными крыльями, с золотым (желтым) нимбом, в синем одеянии, красном, с золотой (желтой) застежкой, плаще, в красной обуви, вооруженный золотыми (желтыми), в левой руке – щитом, в правой – мечом».

Глава 3. Воспроизведение флага

6. Воспроизведение флага и его изображения независимо от способов, размеров и техники исполнения может соответствовать утвержденному настоящим Положением описанию и изображению флага.

7. Изготовление флага и его изображения до-

пускается из различных материалов, в многоцветном, графическом видах с применением условной штриховки для обозначения цвета, в различной технике исполнения.

Глава 4. Порядок официального использования флага

8. Официальным использованием флага является его размещение или размещение его изображения:

- на зданиях (фасадах зданий) либо на мачтах (флагштоках) перед зданиями, в которых располагается глава округа, Дума округа, администрация округа, муниципальные органы округа;
- в залах заседаний (совещаний) органов местного самоуправления, муниципальных органов округа;
- в кабинетах выборных лиц органов местного самоуправления округа, муниципальных органов округа;
- на нагрудных знаках депутатов Думы округа;
- в местах проведения официальных церемоний и других торжественных мероприятий;

а) в дни государственных праздников – наряду с Государственным флагом Российской Федерации и флагом Ставропольского края;

б) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления округа, муниципальными органами округа;

6) на официальных сайтах органов местного самоуправления округа, муниципальных органов округа;

9. В случаях, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, размещение флага или его изображения является обязательным.

10. Флаг не может использоваться в качестве основы флагов и иных официальных символов общественных объединений и организаций.

11. В знак траура в верхней части древка флага может крепиться черная лента, длина которой равна длине полотнища флага. Флаг, поднятый на мачте (флагштоке), приспускается до половины высоты мачты (флагштока).

Глава 5. Порядок неофициального использования флага

12. Неофициальным использованием флага и (или) его изображения является его (их) использование в случаях, не отнесенных пунктом 10 настоящего Положения к его (их) официальному использованию.

13. Неофициальное использование флага и (или) его изображения допускается в том числе:

- органами местного самоуправления округа, муниципальными органами округа;
- лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в округе;
- общественными объединениями, а также структурными подразделениями общественных объединений, осуществляющими свою деятельность на территории округа;
- организациями, обособленными подразделениями организаций, осуществляющими свою деятельность на территории округа, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- гражданами.

14. Неофициальное использование флага не должно противоречить требованиям, установленным настоящим Положением, влечь за собой проявление публичного неуважения к флагу, выражающееся в его повреждении или уничтожении.

15. Флаг при неофициальном использовании в округе может размещаться органами и лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения:

1) в местах проведения неофициальных торжественных церемоний и мероприятий, организуемых указанными органами;

2) при участии представителей указанных органов в выставках и конкурсах, при проведении презентаций.

16. Изображение флага при неофициальном использовании в округе может размещаться органами и лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, на визитных карточках указанных лиц, на памятных, юбилейных и иных значках и знаках указанных органов, сувенирной продукции.

17. Флаг при неофициальном использовании может размещаться (подниматься) организациями, указанными в подпунктах 3 и 4 пункта 13 настоящего Положения, их структурными подразделениями (далее – общественные объединения, организации):

- на зданиях (фасадах зданий), в которых располагаются общественные объединения, организации;
- в рабочих кабинетах руководителей общественных объединений, организаций;
- в залах заседаний (совещаний), иных помещениях, используемых для официальных мероприятий общественных объединений, организаций;
- при участии общественных объединений, организаций в выставках и конкурсах, при проведении презентаций.

18. Изображение флага при неофициальном использовании может размещаться общественными объединениями, организациями на визитных карточках их руководителей, на рекламной и сувенирной продукции.

Глава 6. Требования к одновременному размещению (подъему) флага и Государственного флага Российской Федерации, флага Ставропольского края, флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций

19. При одновременном размещении (подъеме) флага с Государственным флагом Российской Федерации, флагом Ставропольского края порядок размещения (подъема) флага определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края:

1) при одновременном подъеме (размещении) флага и Государственного флага Российской Федерации, флаг располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагу);

2) при одновременном подъеме (размещении) флага и флага Ставропольского края, флаг располагается справа от флага Ставропольского края (с точки зрения стоящего лицом к флагу);

3) при одновременном подъеме (размещении) флага, Государственного флага Российской Федерации и флага Ставропольского края, Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ставропольского края, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ставропольского края, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ставропольского края, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ставропольского края (с точки зрения стоящего лицом к флагу);

4) при одновременном подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоять к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ставропольского края (далее – администрация округа).

19. При одновременном размещении (подъеме) флага и флага Ставропольского края, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а флаг – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагу);

20. При одновременном размещении (подъеме) флага и флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций должны соблюдаться следующие требования:

- Флаг, если стоять к нему лицом, должен быть размещен (поднят) слева от флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций, если стоять к ним лицом;
- флаг не может быть размещен ниже других флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций;
- размер флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций не должен быть больше размера флага.

ных образований, общественных объединений, организаций; при одновременном размещении (подъеме) нечетного числа флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций флаг располагается в центре; при размещении (подъеме) четного числа флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций, не более двух, – левее центра;

2) Флаг не может быть размещен ниже других флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций;

3) размер флагов (иной официальной символики) других муниципальных образований, общественных объединений, организаций не должен быть больше размера флага.

Глава 7. Ответственность за нарушение установленного порядка использования флага

21. Использование флага с нарушением требований, установленных настоящим Положением, а также проявление публичного неуважения к флагу влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Председатель Думы Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
И.В.СЕЛОВ

ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

26 мая 2021 г. г. Михайловск № 163

Об утверждении Положения о создании условий для массового отдыха жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для массового отдыха жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края
С.В.ПЕЧКУРОВ
Глава Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
И.В.СЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края
от 26 мая 2021 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для массового отдыха жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания условий для массового отдыха жителей Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, организации обустройства мест массового отдыха населения на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - округ, места массового отдыха), а также устанавливает полномочия органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в соответствующей сфере правового регулирования.

2. Под созданием условий для массового отдыха жителей округа понимается система мер, выполняемых органами местного самоуправления муниципального образования, направленных на удовлетворение потребностей населения муниципального образования в спортивно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организацию свободного времени жителей муниципального образования.

3. Под организацией обустройства мест массового отдыха понимается комплекс организационных, природоохранных и иных работ, направленных на поддержание необходимого уровня санитарно-эпидемиологического и экологического благополучия, безопасности и благоустройства мест массового отдыха, включая строительство и эксплуатацию объектов, находящихся на территории мест массового отдыха и не находящихся на территории мест массового отдыха, но предназначенных или используемых при обустройстве мест массового отдыха.

4. К местам массового отдыха относятся территории рекреационного назначения, предусмотренные в генеральном плане округа, в которые могут включаться участки, занятые озелененными территориями, в том числе лесами, парками, скверами, площадями, прудами, озерами, а также иными территориями общего пользования, предназначенные и используемые для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом, проведения культурно-развлекательных мероприятий, иных рекреационных целей, в том числе территории, на которых расположен комплекс временных и постоянных сооружений, несущих функциональную нагрузку в качестве обустройства мест отдыха.

5. Перечень мест массового отдыха, находящихся в ведении округа, утверждается постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа).

Оценка необходимости внесения изменений в перечень мест массового отдыха осуществляется администрацией округа не реже чем один раз в три года, в том числе с учетом обращений жителей округа или организаций, намеренных выполнять работы (оказывать услуги) в местах массового отдыха.

6. Органом, уполномоченным на создание условий для массового отдыха жителей округа, организацию обустройства мест массового отдыха является администрация округа.

7. Администрация округа вправе возложить функции по благоустройству и содержанию места массового отдыха на муниципальные учреждения и (или) муниципальные предприятия, созданные в округе. За указанными муниципальными учреждениями и (или) муниципальными предприятиями в установленном порядке закрепляются земельные участки, на которых располагается инфраструктура места массового отдыха.

В случае если объект, находящийся на территории мест массового отдыха, и (или) часть места массового отдыха находится в частной собственности или передана во временное владение и (или) пользование физическому или юридическому лицу, благоустройство и содержание территории, прилегающей к объекту, находящемуся на территории места массового отдыха, и (или) части места массового отдыха осуществляется соответствующими физическим или юридическим лицом.

8. Финансирование расходов по созданию условий для массового отдыха жителей округа и организации обустройства мест массового отдыха (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения)

осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа.

Глава 2. Полномочия администрации округа в сфере создания условий для массового отдыха жителей округа, организации обустройства мест массового отдыха

9. К полномочиям администрации округа в сфере создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха относятся:

- изучение потребностей жителей округа в массовом отдыхе;
- разработка документов территориального планирования с определением территорий, предназначенных для размещения мест массового отдыха;
- утверждение перечня мест массового отдыха;
- разработка и реализация муниципальных программ в сфере создания условий для массового отдыха жителей округа и организации обустройства мест массовой отдыха;
- организация и выполнение комплексных мер по обустройству мест массового отдыха, в том числе осуществление строительных объектов в местах массового отдыха и обеспечение содержания имущества, предназначенного для обустройства мест массового отдыха и находящегося в муниципальной собственности;
- создание в пределах своих полномочий условий для организации торгового обслуживания, общественного питания и предоставления услуг в местах массового отдыха;
- осуществление в рамках своей компетенции контроля за соблюдением норм и правил в сфере обустройства мест массового отдыха;
- принятие мер для предотвращения использования мест массового отдыха, представляющих опасность для здоровья населения;
- принятие в рамках своей компетенции мер по обеспечению общественного порядка в местах массового отдыха;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа.

Глава 3. Организация обустройства и использования мест массового отдыха

10. На территории места массового отдыха могут быть выделены следующие функциональные зоны:

- зона отдыха;
- зона обслуживания;
- спортивная;
- зона озеленения;
- детский сектор;
- пешеходные дорожки.
- Места массового отдыха (их отдельные функциональные зоны) могут иметь инженерное обустройство, включающее водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, места для оказания первой медицинской помощи, стоянки транспортных средств, иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- Места массового отдыха оборудуются туалетами с водонепроницаемыми выгребами.
- Обустройством мест массового отдыха (их отдельных функциональных зон) осуществляется в соответствии с проектами комплексного благоустройства мест массового отдыха, разработанными и в соответствии с документами территориального планирования округа.

12. Проекты комплексного благоустройства мест массового отдыха могут предусматривать:

- улучшение технического состояния и внешнего вида пешеходных дорожек, тротуаров, стоянок автомобилей, физкультурно-оздоровительных площадок, площадок для аттракционов;
- размещение временных павильонов, киосков, навесов, сооружений для мелкорозничной торговли и других целей;
- размещение малых архитектурных форм, произведенный монументально-декоративного искусства;
- озеленение;
- таблички с размещением информации;
- цветовое решение застройки, освещение и оформление прилегающей территории.
- В целях обустройства мест массового отдыха собственниками, арендаторами и иными пользователями таких мест могут проводиться мероприятия по поддержанию необходимого уровня функциональности, санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности граждан, в том числе:

- обследование санитарного состояния территорий мест массового отдыха (проведение производственного лабораторного контроля с выполнением санитарно-химических, бактериологических, санитарно-паразитических исследований почвы и воды в местах массового отдыха населения) и получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места массового отдыха санитарным нормам и правилам, а также обустройство и содержание водных объектов (водоемов, фонтанов), находящихся в таких местах;
- проведение комплекса противоэпидемических мер мероприятий;
- организация спортивных и иных функциональных площадок, развлекательных аттракционов, пунктов проката спортивного инвентаря;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, установка урн и контейнеров для их сбора, заключение договоров на вывоз и утилизацию отходов со специализированными организациями в соответствии с законодательством;
- организация, размещение нестационарных торговых объектов, а также размещение туалетных кабин;
- определение площадок для стоянки транспортных средств на прилегающей к местам массового отдыха территории;
- иные мероприятия, необходимые для поддержания надлежащего уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.
- По окончании комплексного благоустройства места массового отдыха принимается в эксплуатацию комиссия, состав которой определяется постановлением администрации округа и включает представителей контролирующих и надзорных органов (по согласованию).

Глава 3. Основные требования к использованию мест массового отдыха

16. В местах массового отдыха допускаются следующие виды рекреационного использования: отдых населения, массовые гуляния, проведение детских праздников, купание, катание на малопереносимых плавательных средствах, водный спорт, моржевание, спортивные игры, катание на лыжах и коньках, конный спорт и аттракционы и другие виды рекреационного использования.

оказывают муниципальную поддержку в следующих формах:

- 1) правовая, информационная, консультационная, методическая помощь участникам благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2) помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку и развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 3) предоставление благотворительным организациям, организациям добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерской) организациям, осуществляющим деятельность на территории округа, в безвозмездное пользование и (или) в аренду на льготных условиях имущества, находящегося в муниципальной собственности округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольства (волонтерства);

5) содействие в распространении информации о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, формировании позитивного общественного мнения о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. В целях поощрения участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности органы местного самоуправления округа применяют следующие меры поощрения:

- 1) присвоение почетных званий округа;
- 2) награждение Почетной грамотой главы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, Почетной грамотой Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) иные меры поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальным правовым актом округа.

Глава 3. Совет по поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании

8. В целях поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории округа, осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления органа и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности может быть создан Совет по поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности при администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет).

9. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам муниципальной поддержки и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в округе.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Состав Совета и положение о нем утверждаются муниципальными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

11. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления округа и участниками благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2) содействие в осуществлении деятельности участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, направление рекомендаций об адресном оказании благотворительных пожертвований, помощи добровольцев (волонтеров);
- 3) разработка предложений по муниципальной поддержке и развитию актуальных направлений благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов округа, направленных на поддержку и развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов округа в указанной сфере;
- 5) осуществление связи со средствами массовой информации, пропаганда благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 6) выявление лиц, нуждающихся в благотворительных пожертвованиях, помощи добровольцев (волонтеров), предоставление информации об указанных лицах благотворительным организациям, организациям добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;
- 7) участие в мероприятиях, направленных на развитие благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 8) направление в органы местного самоуправления округа рекомендаций о поощрении участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 9) иные направления, установленные положением о Совете.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕЛОВ

ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2021 г. г. Михайловск № 165
Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 26 мая 2021 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Почетной грамотой Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края награждаются жители Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их коллективы за заслуги в развитии нормативной правовой базы местного самоуправления в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, в области экономики, здравоохранения, образования, науки, культуры, искусства, спорта, социальной сферы, муниципального управления, за

укрепление законности и правопорядка, активную политическую, общественную, благотворительную, просветительскую деятельность, муниципальные служения и работники органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – округ, Почетная грамота, граждане).

Почетной грамотой награждаются лица, имеющие трудовой стаж не менее 5 лет.

2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой.

4. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой имеют право глава округа, председатель Думы округа, депутаты Думы округа, комитеты, постоянные комиссии и фракции Думы округа, председатель Контрольно-счетного органа округа, органы территориального общественного самоуправления, коллективы и (или) руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью);
- б) число, месяц, год рождения;
- в) должность (согласно штатному расписанию);
- г) наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней с приложением соответствующих копий документов), адрес ее местонахождения;
- д) звание (для военнослужащих);
- е) образование, ученая степень, ученое звание (при наличии);
- ж) общий трудовой стаж, стаж работы в организации, ходатайствующей о награждении Почетной грамотой;
- з) адрес регистрации (фактического проживания) гражданина;
- и) характеристика с указанием личного вклада гражданина в развитие одной из сфер деятельности, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения;
- к) согласие гражданина на обработку, передачу третьим лицам и распространение его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

В случае если награждение Почетной грамотой инициирует коллектив организации, в которой работает гражданин, к ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается выписка из протокола собрания коллектива организации о рекомендации кандидатуры к награждению Почетной грамотой.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива и прилагаемые к нему документы должны содержать следующие сведения:

- а) полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней с приложением соответствующих копий документов), адрес ее местонахождения;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);
- в) информация о вкладе организации или ее коллектива в развитие одной из сфер деятельности, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения;
- г) краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации);
7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан, являющихся муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления округа, оформляется в форме служебной записки на имя председателя Думы округа, в которой указываются сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.
8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в одном экземпляре. При представлении к поощрению нескольких лиц от одной организации оформляется одно ходатайство.
9. Инициаторы ходатайства о награждении Почетной грамотой обеспечивают полноту и достоверность сведений, указанных в ходатайстве о награждении Почетной грамотой.
10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение в Думу округа в срок не позднее чем за месяц до предполагаемого награждения Почетной грамотой.
11. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с постановлением председателя Думы округа на основании письменного ходатайства и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
12. Прием ходатайства о награждении Почетной грамотой и документов к нему, их проверка на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется по поручению председателя Думы округа аппаратом Думы округа.
- При соответствии документов требованиям настоящего Положения, аппарат Думы округа разрабатывает проект постановления председателя Думы округа.
- При несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, председатель Думы округа возвращает ходатайство и документы заявителю, обратившемуся в Думу округа.
13. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

- 1) представление документов к награждению Почетной грамотой, предусмотренных настоящим Положением, которые не подтверждают заслуги гражданина, организации или ее коллектива перед округом и его жителями, установленные абзацем первым пункта 1 настоящего Положения;
- 2) отсутствие в ходатайстве о награждении Почетной грамотой сведений, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и (или) непредставление документа, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Положения;
- 3) несоответствие гражданина требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Положения.
14. На основании постановления председателя Думы округа о награждении Почетной грамотой аппарат Думы округа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания обеспечивает оформление Почетной грамоты в соответствии с описанием, прилагаемым к настоящему Положению.
15. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке председателем Думы округа, одним из заместителей председателя Думы округа или депутатом Думы округа по поручению председателя Думы округа.
- Награждаемому вручается Почетная грамота и копия постановления председателя Думы округа о награждении Почетной грамотой.
- В случае смерти награжденного гражданина, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).
- В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. Награжденному может быть предоставлена копия постановления председателя Думы округа о его награждении Почетной грамотой.
16. Учет лиц, организаций, коллективов, награжденных Почетной грамотой, ведется аппаратом Думы округа.
17. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Почетной грамоты, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на содержание Думы округа.
18. Описание Почетной грамоты:

Почетная грамота представляет собой одностронний бланк белой бумаги форматом А4.

Почетная грамота обрамлена орнаментальной рамкой шириной 7 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 16 мм от верхнего края изображен герб Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с размером 40 мм x 50 мм на фоне развивающегося флага России.

Под гербом на расстоянии 12 мм размещена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанная буквами

темно-красного цвета шрифтом Times New Roman размером 36. Ниже на расстоянии 7 мм размещена надпись «Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», напечатанная прописными буквами темно-красного цвета шрифтом Times New Roman размером 17.

На расстоянии 120 мм от верхнего края бланка центрированным способом размещается текст с указанием конкретных заслуг награждаемого в соответствии с формулировкой постановления председателя Думы округа о награждении Почетной грамотой, напечатанный строчными буквами темно-лилового цвета шрифтом жирным курсивом Times New Roman, размером от 14 до 20.

Ниже на расстоянии 5 мм по центру размещаются фамилия, имя и отчество награждаемого, напечатанные строчными буквами темно-лилового цвета шрифтом жирным курсивом Times New Roman, размером 34.

В нижней части бланка на расстоянии 55 мм от нижнего края и 30 мм от левого края размещена надпись в три строки «Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», выполненная строчными буквами черного цвета шрифтом Times New Roman, размером 14, на уровне нижней строки наименования должности размещены инициалы и фамилия председателя Думы округа, последняя буква в расшифровке подписи располагается на расстоянии 20 мм от правого края бланка, между ними – место для подписи и печати. Подпись председателя Думы округа скрепляется печатью Думы округа.

На расстоянии 25 мм от нижнего края бланка центрированным способом в две строки размещена надпись «Постановление председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от _____ № _____», выполненная строчными буквами черного цвета шрифтом Times New Roman, размером 11.

Оборотная сторона белого цвета без изображений и надписей.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕЛОВ

ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2021 г. г. Михайловск № 166
О внесении изменений в Положение о порядке внесения проектов решений на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 02.10.2020 № 22

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке внесения проектов решений на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 02.10.2020 № 22 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов решений на рассмотрение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции: «1.3. Проекты решений на рассмотрение Думы имеют право вносить: глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа); председатель Думы; депутаты Думы; комитеты Думы, депутатские формирования (группы); Контрольно-счетный орган Шпаковского муниципального округа Ставропольского края; органы территориального общественного самоуправления; инициативные группы граждан; прокурор Шпаковского района Ставропольского края».

Проекты решений, исходящие от лиц, не обладающих правом законодательной инициативы, могут быть внесены в Думу через субъекты, которых предусмотрено право внесения проектов решений.».

1.2. В пункте 2.9 слова «пунктах 2.6 и 2.7» заменить словами «пунктах 2.7 и 2.8».

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. По всем проектам решений, внесенным субъектами законодательной инициативы на рассмотрение Думы, аппаратом Думы проводится лингвистическая экспертиза и правовая экспертиза, по результатам которых предоставляются соответствующие штампы на проекты решения.

По проекту решения, nosщему нормативный характер, аппаратом Думы при проведении правовой экспертизы проекта решения в установленном порядке проводится его антитеррористическая экспертиза и обеспечивается подготовка письменного заключения о соответствии вносимого проекта решения Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным нормативным правовым актам Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, правилам юридической техники, а также предоставляется соответствующие штампы на проекты решения.

Подготовка заключения по проекту решения, nosщему нормативный характер, осуществляется в течение 7 рабочих дней после дня поступления проекта решения в аппарат Думы.».

1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции: «4. Особенности внесения проектов решений на внеочередное заседание Думы».

Рассмотрение Думой проектов решений на внеочередном заседании Думы, требующих срочного (безотлагательного) рассмотрения, не исключает возможности прохождения необходимых согласований и обсуждений, обеспечивающих легитимность принимаемых решений, в сокращенные сроки.

Вносимые на внеочередное заседание Думы проекты решений, не прошедшие установленную настоящим Положением процедуру предварительного обсуждения и получения заключений, а также не соответствующие требованиям настоящего Положения, не регистрируются в аппарате Думы, остаются без рассмотрения и возвращаются субъектам законодательной инициативы.

Проекты решений, соответствующие требованиям настоящего Положения, поступившие в Думу в сроки, установленные Регламентом Думы, включаются в повестку дня внеочередного заседания Думы.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕЛОВ

ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2021 г. г. Михайловск № 167
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шпаковского муниципального округа Ста-

в Шпаковском муниципальном округе Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 23 июня 2017 года № 519 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Признать утратившим силу постановление главы Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 20 сентября 2013 г. № 5 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, выборных должностных лиц Шпаковского муниципального района Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края и членов их семей, на официальном сайте Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕЛОВ

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 26 мая 2021 г. № 167

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих аппарата Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, замещающих должности, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы в аппарате Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением председателя Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, официальные сайты) и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные служащие, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 2) марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих

отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащего;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципальному служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, муниципальным служащим должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, в котором он замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение информации о телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляются:

главой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края – обеспечивается кадровой службой администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

депутатами Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края – обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, на официальном сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальными служащими – обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

6. Кадровая служба администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на официальном сайте Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, ответственные за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края С.В.ПЕЧКУРОВ

Глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края И.В.СЕЛОВ

ДУМА ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2021 г. г. Михайловск № 169
О признании утратившим силу некоторых решений Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края, представительных органов муниципальных образований Шпаковского муниципального района Ставро-

польского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 16-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Шпаковского района Ставропольского края» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Шпаковского муниципального района Ставропольского края и муниципальных образований Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

1) решение Совета Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 27 февраля 2015 года № 245 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетного органа Шпаковского муниципального района Ставропольского края»;

2) решения Думы муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 23 апреля 2015 года № 287 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

от 17 декабря 2015 года № 325 «Об установлении учетной нормы площади жилых помещений в муниципальном образовании Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

от 14 февраля 2019 года № 135 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы муниципального образования Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края от 23.04.2015 № 287 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Верхнерусского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

3) решения Думы муниципального образования Деминского сельсовета Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 03 мая 2006 года № 65 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Деминского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

от 23 декабря 2015 года № 370 «Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы жилого помещения на территории муниципального образования Деминского сельсовета Шпаковского района

Ставропольского края»;

4) решения Думы муниципального образования Дубовского сельсовета Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 25 мая 2006 года № 43 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Дубовского сельсовета»;

от 20 марта 2008 года № 151 «Об утверждении норм предельной площади жилых помещений по договору социального найма и учетной нормы площади жилых помещений»;

от 25 февраля 2019 года № 115 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования Дуб

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сегингеевского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края, утвержденное решением Думы муниципального образования Сегингеевского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края от 17 апреля 2019 года № 403»;

11) решения Думы муниципального образования Тараского сельсовета Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 21 марта 2007 года № 176 «Об утверждении нормы предоставления в учетной нормы площади жилого помещения»;

от 01 августа 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Тараского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

от 13 ноября 2019 года № 211 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Тараского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

12) решения Думы муниципального образования Темнолесского сельсовета Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 17 февраля 2017 года № 42 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального Жилищного фонда в муниципальном образовании Темнолесского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

от 28 февраля 2019 года № 138 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Темнолесского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

13) решения Думы муниципального образования Цимлянского сельсовета Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 05 июня 2009 года № 252 «Об утверждении нормы предоставления в учетной нормы площади жилого помещения»;

от 30 декабря 2015 года № 225 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения для принятия граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и утверждении нормы предоставления жилого помещения»;

от 17 сентября 2019 года № 160 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Цимлянского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края»;

от 05 ноября 2019 года № 162 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Цимлянского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шпаковского муниципального округа

С.В.ПЕЧУКОВ

Глава Шпаковского муниципального округа

И.В.СЕРОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

Комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комитет) на основании распоряжения Комитета от 19.04.2021 № 809 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков» проводит торги в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене.

Организатор аукциона – Комитет. Продавец – администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

Дата и место проведения аукциона: **01.07.2021 года в 11.00 часов** по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113.

Заявки принимаются организатором аукциона с **28.05.2021 года, понедельник – четверг с 9:00 до 17:00, пятницу с 09:00 до 13:00 часов** по местному времени (кроме выходных и праздничных дней, а также обеденного перерыва с 13:00 до 14:00 часов)

на бумажном носителе – при личном обращении в Комитета по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 113, 2 этаж, кабинет 213, отдел земельных отношений Комитета или почтовым отправлением в адрес администрации (г. Михайловск, ул. Ленина, 113) тел. 8 (865)53 6 00 16 (доб 8307 или 8341).

Дата окончания приема заявок **25.06.2021**, в 13:00 часов.

Предмет аукциона

Лот № 1 Право на заключение договора аренды земельного участка расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный район, городское поселение город Михайловск, город Михайловск, улица Октябрьская, земельный участок № 134/1, с кадастровым номером 26:11:020208-976, площадью 1 408 кв. м, с видом разрешенного использования – деловое управление, магазин.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы) – 444 153,36 руб.

Сумма задатка (90% от начальной цены предмета аукциона) – 399 738,02 руб.

Шт аукциона (3% от начальной цены предмета аукциона) – 13 324,60 руб.

Границы земельного участка отображены в плане («чертеж, схема») земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Ограничения (обременения) земельного участка: отсутствуют.

Вид права – аренда. Срок аренды – 5 лет.

Технические условия подключения объекта капитального строительства, расположенного в городе Михайловске по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный район, городское поселение город Михайловск, город Михайловск, улица Октябрьская, земельный участок № 134/1, с кадастровым номером 26:11:020208-976, площадью 1 408 кв. м, с видом разрешенного использования – деловое управление, магазин, существует.

1. Водоснабжение:

Возможность подключения к системе водоснабжения участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный район, городское поселение город Михайловск, город Михайловск, улица Октябрьская, земельный участок № 134/1, с кадастровым номером 26:11:020208-976, площадью 1 408 кв. м, с видом разрешенного использования – деловое управление, магазин, существует.

2. Газоснабжение:

Техническая возможность технологического присоединения объекта к системе газоснабжения с максимальным часовым расходом газа 15 м³/ч по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный район, городское поселение город Михайловск, город Михайловск, улица Октябрьская, земельный участок № 134/1, с кадастровым номером 26:11:020208-976, площадью 1 408 кв. м, с видом разрешенного использования – деловое управление, магазин, существует.

После заключения договора аренды на земельный участок заявку на технологическое присоеди-

нение к системе газоснабжения объекта подает Заявитель в соответствии с п. 7 «Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» утвержденных РФ № 1314 от 30.12.2013 г. (далее Правила подключения), где должны быть указаны:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество, местожительство и почтовый адрес (для физического лица (индивидуального предпринимателя));

б) планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);

в) планируемую величину максимального часового расхода газа (мощности) отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек.

К запросу о предоставлении технических условий согласно п. 8 Правил подключения прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее – земельный участок);

б) ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта;

в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя).

При рассмотрении заявления о подключении объекта капитального строительства к сетям газораспределения информация о точке подключения может быть пересмотрена в соответствии с загруженностью сетей на момент обращения.

Срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к газораспределительным сетям.

Срок мероприятий по осуществлению технологического присоединения задает 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к газораспределительным сетям.

Размер платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям определяется исходя из утвержденных стандартизированных ставок, утвержденных Постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

Наличие обременений на данных земельных участках будет определено после предоставления в наш адрес топографической съемки, согласованной в установленном порядке.

Сведения о предельно свободной мощности существующих газораспределительных сетей и максимальной их нагрузке не могут быть предоставлены в связи с отсутствием в настоящее время разработанной и утвержденной в установленном порядке единой схемы системы газоснабжения г. Михайловска и всего Шпаковского района.

III. Газоснабжение:

Возможность технологического присоединения энергопринимающих устройств объекта к ориентировочной мощностью до 15 кВт по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный район, городское поселение город Михайловск, город Михайловск, улица Октябрьская, земельный участок № 134/1, с кадастровым номером 26:11:020208-976, площадью 1 408 кв. м, с видом разрешенного использования – деловое управление, магазин, существует.

Расстояние от существующих электрических сетей до границ участка составляет 300 м.

Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Для технических условий необходимы параметры объекта капитального строительства, а именно: присоединяемая мощность и уровень напряжения. Технические условия являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, в котором указывается плата за технологическое присоединение, согласно постановлению Региональной Тарифной Комиссии Ставропольского края № 60/9 от 26.12.2018.

В соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Михайловска, утвержденных решением Думы муниципального образования города Михайловска Шпаковского района Ставропольского края от 26 мая 2016 г. № 478, земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский муниципальный район, городское поселение город Михайловск, город Михайловск, улица Октябрьская, земельный участок № 134/1, с кадастровым номером 26:11:020208-976, площадью 1 408 кв. м, с видом разрешенного использования – деловое управление, магазин находится в территориальной зоне ОД-1. Зона делового, общественного и коммерческого назначения.

При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться, установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе и расположенными на соседних земельных участках, а также градостроительные и строительные нормы и правила.

Параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, не подлежат установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 55 %.

2. При строительстве или реконструкции объектов капитального строительства минимальный отступ строения от границы, отделяющей земельный участок от территории общего пользования, должен составлять:

– со стороны улицы – 5 м,

– со стороны проездов – 3 м;

– в районах сложившейся усадебной застройки жилые дома могут размещаться по красной линии жилых улиц в соответствии со сложившимися местными традициями.

Расстояние от стен строящихся на земельном участке зданий и строений до стен зданий, расположенных на смежных земельных участках, должно быть не менее 6 м. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений на земельном участке не должно быть менее 3 м.

Кровлю построек, навесов, границах со смежными земельными участками, необходимо оборудовать снегоудерживающими и водоотводящими устройствами и системами.

Неиспользуемые ветхие или разрушающиеся здания и сооружения должны быть закрыты, опечатаны и обесточены их правообладателями, а вокруг таких зданий и сооружений должно быть возведено сплошное ограждение высотой не менее 2,5 метров. Состояние зданий и сооружений оценивается в соответствии с установленным порядком проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.» – на основании предложения администрации Шпаковского муниципального округа.

3. Максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельного участка, границы которого совпадают с границами иной территориальной зоны, в которой предусмотрено жилищное строительство, устанавливается в соответствии с максимальным количеством этажей в этой территориальной зоне.

4. При размещении зданий, строений и сооружений должны соблюдаться установленные законодательством о пожарной безопасности и законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения минимальные нормативные противопожарные и санитарно-эпидемиологические разрывы между зданиями, строениями и сооружениями, в том числе

и расположенными на соседних земельных участках, а также градостроительные и строительные нормы и правила.

6. Максимальный класс опасности по санитарной классификации объектов капитального строительства, размещаемых на территории – I класс.

Условия участия в аукционе

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

Вышеречисленные документы должны быть предоставлены в полном объеме и скреплены в общий пакет.

2. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка на расчетный счет организатора аукциона УФК по Ставропольскому краю (Комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа СК, л/с 05213019950, ИНН 2623031642, КПП 262301001, ОКНТО 07558000, ЕКС/р/сч 03232643075580002100, БИК 010702101 к/сч 40102810345370000013. Отделение Ставропольского района /УФК по Ставропольскому краю, Ставропольский край).

3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) неисполнение задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы заявителей для определения участников аукциона рассматриваются организатором аукциона **28.06.2021 года** в 11 часов.

Осмотр земельного участка проводится самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении аукциона в любое время.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы за земельный участок каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером годовой арендной платы за земельный участок;

г) каждый последующий размер годовой арендной платы за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущего размера годовой арендной платы за земельный участок на «шаг аукциона». После объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона»;

а) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы за земельный участок 3 раза;

Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) во время аукциона, на основании решения комиссии по проведению аукциона возможен перерыв и его перенос (в случае если не установлен победитель до завершения рабочего дня на следующий день, в этом случае аукцион продолжается с момента, предшествующего перерыву;

ж) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды на земельный участок, называет размер годовой арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона.

Оформление результатов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе остаются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) сведения о участниках, в том числе сведения о местонахождении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предложенном предложении о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении, о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аук-

циона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом, договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» проекты договоров купли-продажи и аренды земельных участков и прилагаемые к ним документы представляются Комитетом в орган регистрации прав в форме электронных документов. Все отправленные через электронный сервис документы, включая заявление, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью сторон.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 настоящей статьи, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

7. Заявитель аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицом, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителем аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

С дополнительной информацией заявителя могут ознакомиться по месту приема заявок. Контактный телефон – 8 (865)53 6 00 16 (доб 8307).

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(Ф.И.О., физического лица, полное наименование юридического лица, подающего заявку)

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, № _____, выдан «____» _____ г.

(кем выдан)

_____ телефон _____

_____ место регистрации _____

_____ место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществляющий регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты заявителя (реквизиты для возврата задатка) расчетный счет № _____

лицевой счет № _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

Представитель заявителя _____

Действует на основании доверенности № _____

серия _____

удостоверенной «____» _____ 20 ____ г.

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____

_____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.,

обязуюсь:

1. Соблюдать порядок и условия участия в аукционе, предусмотренные информацией сообщенной о проведении аукциона, опубликованной в газете «Шпаковский вестник» от «____» _____ 20 ____ г. № _____, размещенной в сети «Интернет», на сайте Правительства Российской Федерации www.torgi.gov.ru и сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края – www.shmkr.ru.

2. В случае признания победителем аукциона: – заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок, установленный действующим законодательством;

– оплатить Продавцу в сроки, определенные договором, размер арендной платы, установленный по результатам аукциона.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего доверенного лица _____

(указывается Ф.И.О. лиц, интересы которых представляются)

Подпись заявителя (его полномочного предста-

вителя) _____ (_____) _____ 201 ____ г.

М.П. «_____» _____ 201 ____ г.

Заявка принята: _____ 201 ____ г. ____ ч. ____ мин. под № _____

Подпись лица, принимающего заявку _____ (_____)



УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

Не оставайтесь равнодушными! Совсем скоро летние каникулы. Улицы заполнят несовершеннолетние граждане, открыленные теплом, свободой и полные необузданной энергии. Куда направят они эту энергию? Это зависит от нас с вами, уважаемые работодатели.

Если вы готовы поучаствовать в судьбе подростков и помочь избежать повышения уровня подростковой преступности, вы можете дать подросткам занять себя посильной трудовой деятельностью.

Что для этого нужно? Рассмотреть возможность создания временных рабочих мест в вашей организации, где можно привлечь труд несовершеннолетних граждан. Если такие виды работ в вашей организации нашлись, вам нужно сделать следующий шаг: посетить центр занятости населения Шпаковского района и заключить договор «О совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

В дальнейшем остается только

ждать желающих работать в вашей организации подростков, которые так стремятся почувствовать себя взрослыми, самостоятельными, способными зарабатывать деньги на личные расходы.

Все ведомства Шпаковского муниципального округа озадачены вопро-сами организации летней занятости подростков, и вы не оставайтесь в стороне, дайте возможность подросткам почувствовать свою значимость в обществе.

По вопросам сотрудничества и получения более подробной информации обращайтесь в государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шпаковского района» по адресу: г. Михайловск, ул. Фрунзе, 1 а

по тел. 8(8653) 6-61-59.

ИНФОРМИРУЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ВАРИАНТУ МАТЕРИАЛОВ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ (ОВОС):

1. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности:
- В целях реализации Территориальной схемы обращения с отходами в Ставропольском крае (утв. постановлением Правительства Ставропольского края № 408-п от 22.09.2016 в ред. Постановления Правительства Ставропольского края от 07.02.2021 № 36-п) на земельном участке с к/н 26:11:031202:123 (адрес: Ставропольский край, Шпаковский муниципальный округ, примерно 1200 м по направлению на северо-запад от с. Верхнерусское) намечается деятельность по созданию объекта размещения отходов (ОРО).
2. Наименование и адрес заказчика: ООО «Экология», ИНН 2635126722, юридический адрес: Шпаковский муниципальный округ, г.Михайловск, ул.Ленина, 156, оф.3.
3. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Шпаковского муниципального округа (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 113).
4. Предлагаемая форма общественного обсуждения – опрос, форма представления замечаний и предложений – заполнение опросного листа.
5. Сроки проведения общественного обсуждения : с 1 июня по 30 июня 2021 года.

6. Дата и место проведения общественных обсуждений: на сайте администрации и в общественной приемной, расположенной в отделе муниципального хозяйства администрации Шпаковского муниципального округа доступны опросные листы.
- Опросные листы могут сдаваться в общественную приемную администрации Шпаковского муниципального округа, а также направляться по почте в администрацию Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по адресу: 356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 113, или по электронной почте по адресу: omh@shmr.ru.
7. Информация о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду: ознакомьтесь с предварительным вариантом материалов по ОВОС в рабочие дни (с 9.00 до 18.00), а также направляйте замечания и предложения в письменной форме можно по адресу 355000, г. Ставрополь, пр.Кулакова, 13в, по электронной почте: buh.ecology26@yandex.ru.
- Заказчик принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бузовым Евгением Андреевичем (ИП Бузов Е.А.), почтовый адрес: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Ленина, 204/3, кв. 19, контактный телефон:+7-918-860-69-37, адрес электронной почты: buzov91@inbox.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 29684,в отношении земельного участка с кадастровым номером **26:11:021002:350, расположенного по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, СТ «Авиатор», участок № 341 квартал 26:11:021002** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка. **Заказчиком кадастровых работ является Соловьев Николай Савельевич т. 8-961-453-64-32, адрес: Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Генерала Ермолова, д. 5, кв. 7** Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, СТ «Авиатор», участок № 341, **02 июля 2021 года в 10:00.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Комсомольская 58, литер А, офис 3004. **Требования** о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 мая 2021 г. по 02 июля 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28 мая 2021 г. по 02 июля 2021 г. по адресу: **Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Комсомольская 58, литер А, офис 3004.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка с кадастровым номером **26:11:021002:350: Садоводческое общество «Авиатор» № 338 (кадастровый номер 26:11:021002:2616), С/Т «Авиатор», № 342 (кадастровый номер 26:11:021002:370).**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колосовым Д.С., Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Родосская, 13, тел. +7(918)878-68-02, kadinkolosovds@mail.ru, квалификационный аттестат 26-14-566, в отношении земельного участка с кадастровым номером **26:11:020248:755, расположенного по адресу: Ставропольский край, р-н Шпаковский, г Михайловск, ул Тополиная, 52,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади. **Заказчиком кадастровых работ является Поддубный Федор Пантелеевич почтовый адрес: Ставропольский край, р-н Шпаковский, г Михайловск, ул Невская, 7, тел. 8-962-026-02-49.** Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **Ставропольский край, р-н Шпаковский, г Михайловск, ул Тополиная, 52, 28.06.2021 в 10:00.** Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также заявить о возражениях по проекту межевого плана и о требованиях о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Ставрополь, ул. Родосская, 13 с 28.05.2021 по 28.06.2021. **Смежные земельные участки**, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: **край Ставропольский, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Мороза, дом 51, КН 26:11:020248:61; край Ставропольский, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Тополиная, дом 50 КН 26:11:020248:73; край Ставропольский, р-н Шпаковский, г. Михайловск, ул. Тополиная, дом 54 КН 26:11:020248:72.** При проведении согласования местоположения границ необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Официально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 мая 2021 г. г.Михайловск № 536

Об установлении требований к качеству ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Шпаковского муниципального округа

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемые требования к качеству ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Шпаковского муниципального округа.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края В.Д.ПРИХОДЬКО

С полным текстом постановления «Об установлении требований к качеству ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 12 мая 2021 г. № 536» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://shmr.ru/regulatory/normativno-pravovye-akty/postanovleniya-rasporyazheniya/16175/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21.05.2021 г. Михайловск №594

Об утверждении краткосрочного (сроком на три года) плана реализации регионального программы капитального ремонта в отношении общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, на 2020–2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 28 июня 2019 г. № 285-п «Об установлении на территории Ставропольского края размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020 год» в целях реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 г. № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Информационный краткосрочный (сроком на три года) план реализации региональной программы капитального ремонта в отношении общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, на 2020–2022 годы;
 - 1.2. Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту, установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации.
 - 1.3. Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Шпаковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа В.Д.ПРИХОДЬКО Ставропольский край

С полным текстом постановления «Об утверждении краткосрочного (сроком на три года) плана реализации региональной программы капитального ремонта в отношении общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, на 2020–2022 годы» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://shmr.ru/regulatory/normativno-pravovye-akty/postanovleniya-rasporyazheniya/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 мая 2021 г. г. Михайловск № 565

О купальном сезоне 2021 года и обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в период купального сезона на территории Шпаковского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать период с 01.06.2021 до 01.09.2021 купальным сезоном на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
2. Определить следующие водоемы (места, акватории), используемые населением для купания и отдыха:
 - 1) акватория пруда «Холодный ручей» ИП Пшеничный И.А. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, с. Пелагиада, примерно 2 км на юг от с. Пелагиада;
 - 2) акватория пруда МБУ ДОД «Детский оздоровительный – образовательный (профильный) центр «Солнечный» с. Казинка 4.1 км автодороги х. Богатый – с. Казинка Шпаковского района Ставропольского края;
 - 3-4) 2 пруда на территории спортивно-оздоровительного комплекса ООО «Пелагиада» по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, с. Пелагиада, ул. Софиевская, № 1 корп. А;
 - 5) акватория пруда на территории базы отдыха «Лесное озеро» ИП Чукунова Е.А. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, с. Верхнерусское, Лесничество № 4 выдел 4-9-12.;
 - 6) акватория пруда на территории базы отдыха ИП Нечаевой Н.М. участок акватории балки Ключевка (русловый пруд) по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, в 2,5 км на северо-запад от с. Казинка;
 - 7) русловый пруд, участок акватории реки Татарка (водохозяйственный участок 05.01.05.005) р. Егорлык для ООО «СХП Новомарьевское» по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, западнее ст. Новомарьевской;
 - 8) акватория пруда на территории базы отдыха «Вербоная балка» ООО «Идеал-Ск» по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, 3-й км северо-восточнее ст. Новомарьевской.
3. Комитету по вопросам общественной безопасности, ГО и ЧС администрации Шпаковского муниципального округа:
 - 3.1. Разработать план по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, охране их жизни и здоровья в 2021 году.
 - 3.2. При установлении фактов загрязнения водного объекта предпринимать незамедлительные меры по устранению причин и информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Шпаковском районе о выявленных фактах загрязнения и принимаемых мерах по их устранению. При невозможности устранения причин загрязнения водоема принять меры по прекращению его использования в рекреационных целях с незамедлительным информированием населения.
 - 3.3. Организовать проведение разъяснительной работы в том числе через средства массовой информации, о необходимости соблюдения правил поведения на водных объектах.
 - 3.4. Организовать контроль соблюдения гражданами требований Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае».
 - 3.5. Достовестно информировать всем руководителям (водопользователям), индивидуальным предпринимателям осуществляющим эксплуатацию водных объектов в рекреационных целях на территории Шпаковского муниципального округа.
 4. Рекомендовать:
 - 4.1. Отделу МВД России по Шпаковскому району совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Шпаковском районе организовать совместные оперативные группы для выявления и пресечения нарушений общественного порядка, санитарно-гигиенических требований, правил нахождения на водных объектах, выявления и привлечения к ответственности виновных лиц.
 - 4.2. Руководителям (водопользователям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию водных объектов в рекреационных целях на территории Шпаковского муниципального округа, выполнить требования постановления Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае», постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» (с последними изменениями от 29.04.2021 № 186), в полном объеме.
 5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа В.Д.ПРИХОДЬКО Ставропольский край

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа В.Д.ПРИХОДЬКО Ставропольского края В.Д.ПРИХОДЬКО

территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать период с 01.06.2021 до 01.09.2021 купальным сезоном на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
2. Определить следующие водоемы (места, акватории), используемые населением для купания и отдыха:
 - 1) акватория пруда «Холодный ручей» ИП Пшеничный И.А. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, с. Пелагиада, примерно 2 км на юг от с. Пелагиада;
 - 2) акватория пруда МБУ ДОД «Детский оздоровительный – образовательный (профильный) центр «Солнечный» с. Казинка 4.1 км автодороги х. Богатый – с. Казинка Шпаковского района Ставропольского края;
 - 3-4) 2 пруда на территории спортивно-оздоровительного комплекса ООО «Пелагиада» по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, с. Пелагиада, ул. Софиевская, № 1 корп. А;
 - 5) акватория пруда на территории базы отдыха «Лесное озеро» ИП Чукунова Е.А. по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, с. Верхнерусское, Лесничество № 4 выдел 4-9-12.;
 - 6) акватория пруда на территории базы отдыха ИП Нечаевой Н.М. участок акватории балки Ключевка (русловый пруд) по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, в 2,5 км на северо-запад от с. Казинка;
 - 7) русловый пруд, участок акватории реки Татарка (водохозяйственный участок 05.01.05.005) р. Егорлык для ООО «СХП Новомарьевское» по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, западнее ст. Новомарьевской;
 - 8) акватория пруда на территории базы отдыха «Вербоная балка» ООО «Идеал-Ск» по адресу: Ставропольский край, Шпаковский район, 3-й км северо-восточнее ст. Новомарьевской.
3. Комитету по вопросам общественной безопасности, ГО и ЧС администрации Шпаковского муниципального округа:
 - 3.1. Разработать план по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, охране их жизни и здоровья в 2021 году.
 - 3.2. При установлении фактов загрязнения водного объекта предпринимать незамедлительные меры по устранению причин и информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Шпаковском районе о выявленных фактах загрязнения и принимаемых мерах по их устранению. При невозможности устранения причин загрязнения водоема принять меры по прекращению его использования в рекреационных целях с незамедлительным информированием населения.
 - 3.3. Организовать проведение разъяснительной работы в том числе через средства массовой информации, о необходимости соблюдения правил поведения на водных объектах.
 - 3.4. Организовать контроль соблюдения гражданами требований Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае».
 - 3.5. Достовестно информировать всем руководителям (водопользователям), индивидуальным предпринимателям осуществляющим эксплуатацию водных объектов в рекреационных целях на территории Шпаковского муниципального округа.
 4. Рекомендовать:
 - 4.1. Отделу МВД России по Шпаковскому району совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Шпаковском районе организовать совместные оперативные группы для выявления и пресечения нарушений общественного порядка, санитарно-гигиенических требований, правил нахождения на водных объектах, выявления и привлечения к ответственности виновных лиц.
 - 4.2. Руководителям (водопользователям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию водных объектов в рекреационных целях на территории Шпаковского муниципального округа.

Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа В.Д.ПРИХОДЬКО

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа В.Д.ПРИХОДЬКО

Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2019 года № ТС-1334/03 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Пръем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 года № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Пръем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).
2. Возложить ответственность за ведение учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа.
3. Возложить ответственность за ведение учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, банка данных о наличии свободных мест в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа на комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа.
4. Комитету образования администрации Шпаковского муниципального-го округа:
 - 4.1. Утвердить состав комиссии по определению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа.
 - 4.2. Обеспечить соблюдение Порядка.
 - 4.3. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа.
 - 4.4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Руководителем образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа:
 - 5.1. Обеспечить соблюдение Порядка.
 - 5.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 6. Признать утратившим силу постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края:
 - от 07 июня 2016 г. № 520 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе»;
 - от 25 октября 2016 г. № 1114 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 25 октября 2016 г. № 1114;
 - от 06 мая 2020 г. № 281 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 06 мая 2020 г. № 281.
 7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Козирю Г.И.
 9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края В.Д.ПРИХОДЬКО

С полным текстом постановления «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» от 18 мая 2021года № 561 можно ознакомиться в сети интернет на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края по ссылке: <https://shmr.ru/regulatory/normativno-pravovye-akty/postanovleniya-rasporyazheniya/16183/>.

РЕКЛАМА / ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИП Бирюкова И.Н.

ТРЕБУЮТСЯ:

- Водитель на ГАЗЕЛЬ,
- Водитель на КамАЗ-самосвал,
- дорожные рабочие.

8-962-409-80-17

РЕКЛАМА

Сельхозпредприятие Буденновского района на период уборки

НАНИМАЕТ АВТОМАШИНЫ – КАМАЗЫ СЕЛЬХОЗНИКИ

ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ЗЕРНА С ПОЛЯ НА ЗЕРНОТОК

Обращаться по адресу: с. Стародубское, ул. Шевченко, 13

8 919-734-14-36, 8(86559) 64-0-02

РЕКЛАМА

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация ЗАО «Совхоз имени Кирова» сообщает, что с 27.05.2021 г. по 05.06.2021 г. на полях хозяйства, расположенных на территории Труновского муниципального округа и Грачевского муниципального округа, будут проводиться химобработки полей (пестицидами , гербицидами, инсектицидами). Работы будут осуществляться авиационным и наземным способами.

С целью предотвращения гибели пчелиных семей и домашних животных от химических обработок посевных площадей, для безопасного лета пчел и выпаса домашних животных, собственникам рекомендуется взаимодействовать с руководством сельхозпредприятия для уточнения сроков химпрополок, территории и культур, подлежащих обработке.

По вопросам проведения данных мероприятий обращаться в администрацию хозяйства по телефону 8(86546)25-6-17.