

Раздел № 1

**Подготовка к работе
участковой избирательной комиссии
на выборах
депутатов Думы Ставропольского края
шестого созыва**

1. Подготовка к работе УИК на выборах

В период избирательной кампании председателю (заместителю председателя, секретарю) УИК рекомендуется начинать свою работу не позднее чем **за 13 дней** до дня голосования.

Номенклатура дел УИК по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, составляется секретарем УИК, согласовывается с ОИК и утверждается председателем УИК (образец № 1).

Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в УИК, в том числе ведутся журналы регистрации входящих (образец № 2) и исходящих документов (образец № 3), журнал регистрации телефонограмм и смс-сообщений (образец № 4), журнал регистрации решений УИК (образец № 5)

Дежурство иных членов комиссии в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем **за 10 дней** до дня голосования.

УИК оформляет на соответствующих бланках свои решения (образец № 6), ответы на обращения в УИК либо непосредственно обращения УИК (образец № 7).

Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК (проект повестки дня проведения первого после назначения выборов заседания УИК приведен в образце № 8, а протокол заседания УИК в образце № 9):

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва (образец № 10).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва (образец № 11).

3. Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка №____ с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, на сентябрь 2016 года (образец № 12).

Также на первом заседании УИК принимаются решения о сроках выплаты дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №____ с правом решающего голоса на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва (образец № 13) и о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва (образец № 14).

При необходимости на первом заседании УИК принимаются решения об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва (по согласованию с ОИК).

1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва для подготовки к работе УИК (до начала работы со списком избирателей и выдачи открепительных удостоверений)

Председатель УИК до 7 сентября 2016 года:

- проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК, помещение для голосования, проверяет наличие и исправность необходимого технологического и иного оборудования, а также необходимого оснащения избирательного участка (образец № 15). В случае выявления недостатков незамедлительно информирует об этом вышестоящую избирательную комиссию;

- в случае принятия ЦИК России, ИКСРФ решения о применении средств видеонаблюдения и трансляции изображения из помещения для голосования, осуществляет необходимые действия, предусмотренные соответствующим постановлением ЦИК России, с момента начала осуществления избирательных действий и до завершения работы средств видеонаблюдения и трансляции изображения из помещения для голосования;

- получает из вышестоящей избирательной комиссии документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:

- выписка из решения об образовании избирательного участка;
- копии решений, связанные с формированием состава УИК;
- копия решения ОИК об утверждении сметы УИК;
- информационные материалы;
- канцелярские товары и иное оборудование, которые закупаются централизованно вышестоящей избирательной комиссией;

- получает из ОИК список избирателей;
- созывает и проводит не позднее чем за 13 дней до дня голосования заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК;

- обеспечивает оборудование информационного стенда, на котором размещается:

информация об участковой избирательной комиссии, в том числе об адресе и о номере телефона участковой избирательной комиссии, режиме (времени) ее работы, о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (при возможности с фотографиями) (примерная форма приведена в образце № 16);

- информация участковой избирательной комиссии, необходимая для участников избирательного процесса, в том числе информация о сроках и порядке совершения избирательных действий, например, о возможности избирателей уточнения сведений о себе в списке избирателей, порядке и условиях получения избирателем открепительного удостоверения, о порядке голосования вне помещения для голосования и т.д.;

- информация о запланированных заседаниях участковой избирательной комиссии с указанием вопросов, включенных в повестку заседания;

- схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов и (или) избирательных объединений (согласно решению органа местного самоуправления);

- получает денежные средства, выделенные УИК соответствующей вышестоящей комиссией, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой вышестоящей избирательной комиссией;

- обеспечивает раздельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;

- при необходимости обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров для расходования денежных средств по смете (за исключением средств, выделенных на компенсации и дополнительную оплату труда).

- назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;

- утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности на избирательном участке (образец № 17);

- утверждает номенклатуру дел УИК по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

Памятка № 1

Организация заседаний УИК

Деятельность УИК осуществляется коллегиально, открыто и гласно.

Член УИК с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

На заседании УИК вправе также присутствовать все члены УИК с правом совещательного голоса и иные лица в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, статьи 6 Закона Ставропольского края № 68-кз

УИК правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Заседание УИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

Заседания УИК комиссии созываются председателем УИК по мере необходимости. Заседание УИК также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

В случае созыва заседания УИК секретарь УИК обязан заблаговременно оповестить всех членов УИК (как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса) о месте и времени проведения заседания

Следующие решения УИК принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса:

- об избрании заместителя председателя, секретаря комиссии,
- о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов,
- об итогах голосования.

Решения об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря комиссии, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению), при этом проводится избрание новых заместителя председателя, секретаря комиссии

Решения УИК по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии УИК решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя УИК (председательствующего на заседании) является решающим.

Решения УИК подписываются председателем и секретарем УИК (председательствующим на заседании и секретарем заседания)

УИК по требованию любого ее члена, а также любого присутствующего на заседании члена вышестоящей комиссии обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня

Члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе УИК и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное решение УИК подлежит обнародованию, особое мнение должно быть обнародовано в том же порядке, что и решение комиссии

На всех заседаниях УИК, при подсчете голосов избирателей и осуществлении УИК работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать:

члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, кандидат, зарегистрированный по соответствующему одномандатному избирательному округу, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо,

любой кандидат, зарегистрированный в составе краевого списка кандидатов,

уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, краевой список кандидатов которого зарегистрирован.

Для присутствия на заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с указанными документами перечисленным лицам не требуется дополнительное разрешение избирательной комиссии

Представители СМИ, **аккредитованные** в соответствии с порядком, установленным ЦИК России вправе:

находиться в помещении для голосования в день голосования,

присутствовать при подсчете голосов избирателей,

присутствовать на заседании УИК при установлении ею итогов голосования;

производить фото- и видеосъемку в помещении для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии, с места, определенного избирательной комиссией

Представители СМИ, вне зависимости от наличия либо отсутствия аккредитации вправе:

присутствовать на всех заседаниях УИК (за исключением заседаний при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования УИК);

присутствовать при осуществлении УИК работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями (за исключением такой работы в день голосования и в ходе итогового заседания УИК;

знакомиться с протоколами УИК об итогах голосования, в том числе составляемыми повторно;

получать от УИК заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования

На заседаниях УИК **при рассмотрении жалоб (заявлений)** вправе присутствовать заявители, представители заинтересованных сторон, которые могут давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения вышестоящей ОИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели.

Список наблюдателей, которые назначены в соответствующую УИК, данная УИК получает из вышестоящей избирательной комиссии.

Для осуществления работы наблюдатель из указанного списка должен представить в УИК направление в письменной форме.

Направление представляется наблюдателем в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования.

Направление подписывается кандидатом, зарегистрированным по соответствующему одномандатному избирательному округу, либо его доверенным лицом, либо представителем избирательного объединения, уполномоченным подписывать данные направления.

В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, в которую он направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом, его доверенным лицом и проставление печати не требуются.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов могут назначить в каждую УИК не

более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования

С момента начала работы УИК в день голосования до получения сообщения вышестоящей ОИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели.

Иностранные (международные) наблюдатели имеют соответствующее **удостоверение об аккредитации**, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность

(Статьи 3, 28, 29, 30, 33, 35 Федерального закона № 67-ФЗ).

Памятка № 2

Наблюдатели и представители СМИ в помещении для голосования в день голосования

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения вышестоящей ОИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели.

Список наблюдателей, которые назначены в соответствующую УИК, данная УИК получает из вышестоящей избирательной комиссии.

Для осуществления работы наблюдатель из указанного списка должен представить в УИК направление в письменной форме.

Направление представляется в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования.

Направление подписывается уполномоченным представителем политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов (с проставлением печати) либо кандидатом, зарегистрированным по соответствующему одномандатному избирательному округу, или его доверенным лицом.

В направлении указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, в которую он направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 33 Федерального закона № 20-ФЗ. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом, его доверенным лицом и проставление печати не требуются.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Политическая партия, зарегистрировавшая федеральный список кандидатов, кандидат, зарегистрированный по соответствующему одномандатному избирательному округу, могут назначить в каждую УИК не более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования

Наблюдатель вправе:

- 1) знакомиться со списком избирателей, с реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в избирательной комиссии открепительными удостоверениями, реестром заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 2) находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в день голосования в любое время в период, предусмотренный частью 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ;
- 3) наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
- 4) присутствовать при голосовании вне помещения для голосования;

5) наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений;

6) наблюдать за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, которые обеспечивали бы ему возможность видеть содержащиеся в избирательных бюллетенях отметки избирателей;

7) визуально знакомиться при подсчете голосов избирателей с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем, а также наблюдать за составлением избирательной комиссией протоколов об итогах голосования и иных документов в период, предусмотренный частью 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ;

8) обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю участковой избирательной комиссии, а в случае его отсутствия - к лицу, его замещающему;

9) знакомиться с протоколами избирательной комиссии, в которую он направлен, и протоколами непосредственно нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, с документами, приложенными к протоколам об итогах голосования, о результатах выборов, получать от соответствующей избирательной комиссии заверенные копии указанных протоколов;

10) обжаловать решения и действия (бездействие) избирательной комиссии, в которую он направлен, в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию или в суд;

11) присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в соответствующей избирательной комиссии;

12) осуществлять в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем участковой избирательной комиссии) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря участковой избирательной комиссии

Наблюдатель не вправе:

1) выдавать избирателям избирательные бюллетени;

2) расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательного бюллетеня;

3) заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательный бюллетень;

4) совершать действия, нарушающие тайну голосования;

5) принимать непосредственное участие в подсчете избирательных бюллетеней, проводимом членами избирательной комиссии с правом решающего голоса;

6) совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;

7) проводить предвыборную агитацию среди избирателей;

8) участвовать в принятии решений избирательной комиссией

Представители СМИ, **аккредитованные** в соответствии с порядком, установленным ЦИК России, вправе:

находиться в помещении для голосования в день голосования,
присутствовать при подсчете голосов избирателей,
присутствовать на заседании УИК при установлении ею итогов голосования;

производить фото- и видеосъемку в помещении для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии, с места, определенного избирательной комиссией

С момента начала работы УИК в день голосования до получения сообщения вышестоящей ОИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели.

Иностранные (международные) наблюдатели имеют соответствующее **удостоверение об аккредитации**, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования

(Статьи 3, 28, 29, 30, 33, 35, 81 Федерального закона № 67-ФЗ).

К сведению членов УИК с правом решающего голоса

Формы нагрудных знаков

наблюдателя, присутствующего при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковой избирательной комиссии при проведении выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва
(рекомендованы постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1892-5)

<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>НАБЛЮДАТЕЛЬ</p> <p>направлен _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование избирательного объединения)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>наблюдатель</p> <p>направлен кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество кандидата)</p>
---	--

Форма удостоверения

члена избирательной комиссии Ставропольского края с правом совещательного голоса, назначенного избирательным объединением, выдвинувшим краевой список кандидатов по краевому избирательному округу, либо выдвинувшим зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1887-5)

<p>Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>член избирательной комиссии Ставропольского края с правом совещательного голоса, назначенный избирательным объединением _____</p> <p>(наименование избирательного объединения)</p> <p>Председатель избирательной комиссии Ставропольского края МП _____</p> <p>(инициалы, фамилия) _____ (подпись)</p> <p>Действительно до _____ 2016 г.</p> <p>(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа) _____ 2016 г.</p> <p>(дата назначения)</p>	
--	--

Форма удостоверения
члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса,
назначенного избирательным объединением, выдвинувшим
зарегистрированный краевой список кандидатов
по краевому избирательному округу
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1887-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>	
член окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ с правом совещательного голоса, назначенный избирательным объединением	
_____ <small>(наименование избирательного объединения)</small>	
Председатель окружной избирательной комиссии МП _____	_____ <small>(подпись)</small>
_____ <small>(инициалы, фамилия)</small>	
Действительно до _____ 2016 г. (при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)	_____ 2016 г. <small>(дата назначения)</small>

Форма удостоверения
члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса,
назначенного кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края
шестого созыва, выдвинутым по одномандатному
избирательному округу
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1887-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>	
член окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № _____ с правом совещательного голоса, назначенный кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва	
_____ <small>(фамилия, имя, отчество кандидата)</small>	
Председатель окружной избирательной комиссии МП _____	_____ <small>(инициалы, фамилия)</small>
_____ <small>(подпись)</small>	
Действительно до _____ 2016 г.	_____ 2016 г.
(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)	<small>(дата назначения)</small>

Форма удостоверения
члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного
голоса, назначенного избирательным объединением, выдвинувшим
зарегистрированный краевой список кандидатов
по краевому избирательному округу
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1887-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>	
член участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ одномандатного избирательного округа № _____ с правом совещательного голоса, назначенный избирательным объединением	
_____ <small>(наименование избирательного объединения)</small>	
Председатель участковой избирательной комиссии МП	_____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(инициалы, фамилия)</small>
Действительно до _____ 2016 г. (при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)	_____ 2016 г. <small>(дата назначения)</small>

Форма удостоверения
члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного
голоса, назначенного зарегистрированным кандидатом в депутаты
Думы Ставропольского края шестого созыва, выдвинутым
по одномандатному избирательному округу
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1887-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>	
член участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ одномандатного избирательного округа № _____ с правом совещательного голоса, назначенный зарегистрированным кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва	
_____ <small>(фамилия, имя, отчество кандидата)</small>	
Председатель участковой избирательной комиссии МП	_____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(инициалы, фамилия)</small>
Действительно до _____ 2016 г. (при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)	_____ 2016 г. <small>(дата назначения)</small>

Форма удостоверения
зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Ставропольского края
шестого созыва, включенного в краевой список кандидатов, выдвинутого
избирательным объединением
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1889-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва в составе краевого списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)
Председатель избирательной комиссии Ставропольского края _____
МП (подпись) (инициалы, фамилия)
Дата регистрации _____ 2016 г. Действительно до _____ 2016 г.
(Действительно при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

Форма удостоверения
зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Ставропольского края
шестого созыва по одномандатному избирательному округу
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1889-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрирован кандидатом в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва по одномандатному избирательному округу № _____
Председатель окружной избирательной комиссии _____
МП (подпись) (инициалы, фамилия)
Дата регистрации _____ 2016 г. Действительно до _____ 20 ____ г.
(Действительно при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

**Форма удостоверения
доверенного лица избирательного объединения,
выдвинувшего краевой список кандидатов в депутаты
Думы Ставропольского края шестого созыва**
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1888-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года
УДОСТОВЕРЕНИЕ
_____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>
доверенное лицо избирательного объединения
_____ <small>(наименование избирательного объединения)</small>
Председатель избирательной комиссии Ставропольского края
МП _____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(инициалы, фамилия)</small>
Дата регистрации _____ 2016 г.
Действительно до _____ 2016 г.
(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

**Форма удостоверения
доверенного лица кандидата в депутаты Думы
Ставропольского края шестого созыва, выдвинутого
по одномандатному избирательному округу**
(утверждена постановлением ИКСК от 20 мая 2016 г. № 189/1888-5)

Выборы депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года
УДОСТОВЕРЕНИЕ
_____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>
доверенное лицо кандидата в депутаты Думы Ставропольского края шестого созыва, выдвинутого по одномандатному избирательному округу № ____
_____ <small>(фамилия, имя, отчество кандидата)</small>
Председатель окружной избирательной комиссии
МП _____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(инициалы, фамилия)</small>
Дата регистрации _____ 2016 г.
Действительно до _____ 2016 г.
(при предъявлении паспорта или заменяющего его документа)

1.2. Заключение УИК гражданско-правовых договоров

УИК могут заключать гражданско-правовые договоры с физическими и с юридическими лицами.

От имени участковой избирательной комиссии гражданско-правовые договоры подписывает председатель УИК (часть 4 статьи 38 Закона Ставропольского края № 68-кз).

Возможность заключения УИК гражданско-правовых договоров может возникнуть в связи с необходимостью:

- погрузки-разгрузки технологического оборудования для УИК;
- сборки-разборки технологического оборудования для УИК;
- уборки помещения УИК, помещения для голосования;
- транспортного обеспечения в день голосования, а также в последующие дни в целях доставки избирательной документации в ОИК;
- оказания иных видов услуг по организации и проведению выборов с учетом полномочий, возложенных на УИК;
- приобретения канцелярских товаров и иных материальных ценностей.

Целесообразность заключения конкретных договоров определяется, как правило, председателем УИК исходя из выделенных ассигнований и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения УИК возложенных на нее полномочий.

Если материально-техническое обеспечение УИК централизованно осуществляет ТИК (ОИК), необходимость заключения УИК договоров на приобретение канцелярских товаров и иных материальных ценностей отсутствует. Осуществление работ по погрузке-разгрузке технологического оборудования для УИК, сборке-разборке технологического оборудования для УИК возможно непосредственно членами УИК. Эти работы оплачиваются согласно установленной почасовой оплате труда членов УИК, исходя из установленного графика работы членов УИК. При такой организации работы необходимым является заключение лишь договора в целях получения транспортных услуг, услуг по уборке помещения УИК, помещения для голосования.

Если необходимость заключения гражданско-правового договора все же присутствует, УИК может заключать договоры на оказание услуг (образец № 18), поставки. При приобретении канцелярских товаров и иных материальных ценностей заключение договора путем составления одного документа, подписанного сторонами, не является обязательным, поскольку договор может быть заключен путем обмена документами, при этом такая сделка должна быть подтверждена товарным чеком, товарной накладной, квитанцией или иным документом, подтверждающим прием денежных средств за конкретный товар.

При заключении договора в письменной форме необходимо обратить особое внимание на следующее:

1) предмет договора подлежит детальному описанию: наименование услуг и их объем, наименование товаров и количество. При этом к договору должен быть приложен документ о формировании цены договора (смета, калькуляция, спецификация и т.д.);

2) в договоре обязательно указывается общая стоимость услуг, товара (цена договора), срок и порядок оплаты (в том числе поэтапно или после оказания всего объема услуг, поставки товаров). При этом оплату следует производить только после составления документов, подтверждающих оказание услуг, передачу товара (акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки товаров, иные документы);

3) в договорах на оказание услуг следует предусмотреть сроки оказания услуг; может быть предусмотрен график оказания услуг (например, график оказания транспортных услуг с указанием дат и продолжительности поездок);

4) в договоре указываются реквизиты сторон, прилагаются необходимые приложения (например, при заключении договора на оказание транспортных услуг – копии паспорта технического средства, талона о техосмотре транспортного средства, водительского удостоверения и др.);

5) если в связи с заключением и (или) исполнением договора необходимо согласование или получение информации от государственных органов (например, проверка сведений о транспортном средстве и водителе в органах ГИБДД при заключении соответствующего договора), необходимо получить согласие лица на обработку персональных данных;

6) после исполнения договора сторонами подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки товаров. В акте обязательно должны быть указаны: виды и объем оказанных услуг, срок и качество из исполнения; наименование и количество переданных товаров, срок передачи, качество товаров. При заключении договора поставки акт сдачи-приемки товаров может не составляться, если передача товара подтверждается накладной на получение товара (товарной накладной).

Сроки заключения договоров определяются председателем УИК с учетом плана работы УИК и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения комиссией возложенных на нее полномочий. Все необходимые договоры целесообразно заключить заранее, определив в них конкретные сроки их исполнения.

Образец № 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва
18 сентября 2016 года¹**

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номер статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01	Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей		Постоянно ст. 18 б, ст. 258 а	По согласованию с комитетом Ставропольского края по делам архивов могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий УИК
	номенклатура дел УИК		Постоянно ст. 200 а	
	журнал регистрации решений УИК		Постоянно ст. 258 а	
	журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	
	журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	
	журнал регистрации телефонограмм, SMS-сообщений		3 года Ст. 258 ж	
	список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования			

¹ Является частью номенклатуры дел участковой избирательной комиссии на 2016 год.

	документы о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений (акты о передаче, ведомости выдачи)			
	акты, ведомости, реестры и иные документы, не приобщенные ко второму экземпляру протоколов УИК об итогах голосования и списку избирателей			
02	Федеральные конституционные законы, федеральные законы, документы Думы Ставропольского края, органа местного самоуправления, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст. 18 а(1)	Присланные для сведения. В дело не формируются
03	Методические материалы к Рабочему блокноту УИК по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва. Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, ИКСРФ, ОИК по вопросам подготовки и проведения выборов		ДМН ст. 18 б(1)	Присланные для сведения. В дело не формируются
04	Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	
05	Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК)		5 лет ЭПК (в случае неоднократно го обращения – 5 лет после последнего рассмотре- ния) ст. 183 б, в	
06	Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Ставропольского края № 68-кз, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а		Постоянно, ст. 18 б	После подписания протокола УИК и выдачи его заверенных копий все документы передаются в вышестоящую ОИК незамедлительно. Дело не формируется

	также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК, акты, реестры, указанные в Разделе № 5 Рабочего блокнота			
07	Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к нему копии документов согласно Разделу № 5 Рабочего блокнота		5 лет ЭПК	Передается в вышестоящую избирательную комиссию вместе с делами № 01, 08, 09. Дело не формируется
08	Список избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей, и другие документы, приобщенные к списку избирателей, документы, связанные с выдачей избирателю и (или) голосованием по открепительным удостоверениям		1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Передаются в вышестоящую ОИК вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
09	Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования		1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов	Передаются в вышестоящую ОИК вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования
10	Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и приложенные к отчету первичные финансовые документы		5 лет, ст. 351 в, ст. 362	Передаются в вышестоящую ОИК не позднее чем через десять дней со дня голосования

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ОИК

(наименование ОИК)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

**Итоговая запись
о категориях и количестве дел по выборам депутатов
Думы Ставропольского края шестого созыва, заведенных в 2016 году
в участковой избирательной комиссии**

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО			

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

Образец № 2

Заполняется секретарем УИК по мере поступления документов

Журнал регистрации входящих документов

[illegible]

Образец № 3

Заполняется секретарем УИК по мере отправки документов

Журнал регистрации исходящих документов

[illegible]

Образец № 4

Заполняется секретарем УИК по мере поступления/отправки телефонограмм

Журнал регистрации телефонограмм и смс-сообщений

Регистрационный номер	Дата и время принятия/передачи телефонограммы (смс-сообщения)	Содержание телефонограммы (смс-сообщения)	Инициалы, фамилия и статус лица, передавшего телефонограмму либо направившего смс-сообщение, номер телефона	Инициалы, фамилия и статус лица, принявшего телефонограмму (смс-сообщение)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Журнал
регистрации решений участковой избирательной комиссии

[illegible]

Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

№ ____

(дата)

(место проведения)

(наименование решения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)

№ _____
На № _____ от _____

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____

_____ 2016 года

Начало заседания в _____ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

3. Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, на сентябрь 2016 года.

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения)

Присутствовали:

Председатель: _____
инициалы, фамилия

Заместитель
председателя: _____
инициалы, фамилия

Секретарь: _____
инициалы, фамилия

Члены комиссии с правом решающего голоса: _____
инициалы, фамилии

Члены комиссии с правом совещательного голоса: _____
инициалы, фамилии

Приглашенные* (список прилагается)

*Иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 6 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы ставропольского края» (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка №_____

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

4. Об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №___ с правом решающего голоса на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали: _____.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

4. Об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №___ с правом решающего голоса на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

Проект решения вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

Проект решения вынесен на голосование.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

(дата)

№ _____

(место составления)

**О плане работы участковой избирательной комиссии в период
избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского
края шестого созыва, назначенным на 18 сентября 2016 года**

В соответствии с пунктом 6 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 5³ Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края» участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, назначенным на 18 сентября 2016 года (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № ____
от _____ 20__ г. № _____

**План
работы участковой избирательной комиссии
в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы
Ставропольского края шестого созыва назначенным
на 18 сентября 2016 года**

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1. Организационные мероприятия		
1.1	Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов): - утверждение плана работы УИК; - распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса; - утверждение графика работы членов УИК; - установление срока выплаты дополнительной оплаты труда; - формирование комиссии по списанию материальных ценностей	Не позднее чем за 12 дней до дня голосования, то есть не позднее 5 сентября 2016 года
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
2. Информирование избирателей		
2.1	Оборудование (размещение) информационного стенда (в помещении для голосования либо непосредственно перед указанным помещением)	Не позднее чем за 12 дней до дня голосования, то есть не позднее 5 сентября 2016 года
2.3	Оповещение избирателей о времени и месте голосования, заполнение приглашений для избирателей, доставка их избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ОИК ¹
2.4	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
2.5	Контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения	Постоянно

¹ Здесь и далее – территориальная избирательная комиссия, исполняющая полномочия окружной избирательной комиссии.

	печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	
2.6	Контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
3. Работа со списком избирателей		
3.1	Получение списка избирателей в ОИК	Согласно графику, утвержденному ОИК, не позднее чем за 10 дней до дня голосования, то есть не позднее 7 сентября 2016 года
3.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и и дополнительного уточнения	Весь период, начинающийся за 10 дней до дня голосования, то есть с 7 сентября 2016 года
3.3	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов, а также об избирателях, являющихся инвалидами	Весь период, в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.4	Рассмотрение заявлений граждан Российской Федерации о включении в списки избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них	Весь период, в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе в дополнительном включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления. В день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени

		окончания голосования
3.6	Исключение избирателей из списка избирателей на основании официальных документов	Весь период, незамедлительно после поступления официального документа
3.7	Проведение заседания УИК по рассмотрению вопроса о дополнительном включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, и принятие соответствующего решения	По мере поступления заявлений избирателей о дополнительном включении их в список избирателей по месту временного пребывания
3.8	Передача в ОИК информации о включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания	Незамедлительно после принятия участковой комиссией соответствующего решения
3.9	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК	В день, предшествующий дню голосования, то есть 17 сентября 2016 года
4. Работа с обращениями (заявлениями) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования		
4.1	Прием и регистрация письменного заявления или устного обращения избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования в день голосования, то есть с 8 сентября 2016 года и не позднее 14.00 часов по местному времени 18 сентября 2016 года
4.2	Проверка уважительности причин, указанных в обращениях (заявлениях) избирателей	Незамедлительно после регистрации обращения (заявления) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
4.3	При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По необходимости, по результатам проведенной проверки обращения (заявления)
4.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для	Незамедлительно после принятия соответствующего

	голосования	решения
5. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)		
5.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
5.2	При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления жалобы (заявления), но не позднее дня голосования. В день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. В случае необходимости сбора дополнительных материалов срок рассмотрения обращения может быть продлен до 10 дней
5.3	Направление ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения жалобы (заявления)	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
6. Подготовка к выдаче избирателям открепительных удостоверений		
6.1	Оборудование помещения УИК сейфом для хранения открепительных удостоверений и иной избирательной документации	Не позднее дня, предшествующего дню получения из ОИК открепительных удостоверений и иной избирательной документации
6.2	Проведение тренировки по организации выдачи открепительных удостоверений в УИК	Не позднее дня, предшествующего дню получения из ОИК открепительных удостоверений и иной избирательной документации
6.3	Получение открепительных удостоверений из ОИК и внесение в список избирателей сведений об избирателях, получивших открепительные удостоверения в ОИК	07 сентября 2016 года
6.4	Получение из ОИК заверенных выписок из реестра выдачи открепительных удостоверений вместе с первым экземпляром списка избирателей	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования, т.е. не позднее 07 сентября 2016 года

6.5	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей о выдаче открепительного удостоверения	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования, т.е. не позднее 06 сентября 2016 года
7. Выдача открепительных удостоверений в УИК		
7.1	Прием заявлений избирателей, желающих получить открепительное удостоверение	В период с 7 по 17 сентября 2016 года в соответствии с графиком работы УИК
7.2	Выдача избирателям открепительных удостоверений с проставлением соответствующе отметки в списке избирателей	В период с 7 по 17 сентября 2016 года в соответствии с графиком работы УИК
8. Подготовка к проведению голосования в день голосования		
8.1	Получение избирательных бюллетеней из ОИК, подготовка избирательных бюллетеней	В соответствии с графиком, утвержденным ОИК, но не позднее чем за 1 день до дня голосования, то есть не позднее 16 сентября 2016 года
8.2	Проверка наличия необходимых для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), материалов, избирательных документов	В день, предшествующий дню голосования, то есть 17 сентября 2016 года
8.3	Сбор и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Незамедлительно после проверки наличия и комплектности
8.4	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК по порядку проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	В день, предшествующий дню голосования, то есть 17 сентября 2016 года
8.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и определения времени начала работы УИК в день голосования	В день, предшествующий дню голосования, то есть 17 сентября 2016 года
9. Проведение голосования в день голосования		
9.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением УИК о времени начала работы УИК в день голосования (см. п. 8.5 настоящего Плана),

		но не позднее чем за 1 час до начала голосования
9.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в части 2 статьи 6 Закона Ставропольского края № 68-кз	Не менее чем за 1 час до начала голосования
9.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, открытие заседания УИК	Не позднее чем за <u>20 минут</u> до начала голосования
9.3	Занесение сведений о лицах, указанных в части 2 статьи 6 Закона Ставропольского края № 68-кз, находящихся в помещении для голосования, в соответствующий список	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
9.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В _____ часов
9.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования	С 8 до 20 часов
9.6	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8 до 20 часов
10. Установление итогов голосования		
10.1	Подсчет голосов избирателей и заполнение увеличенной формы протокола УИК	Сразу же после окончания времени голосования
10.2	Заккрытие заседания УИК и упаковка избирательной документов, подлежащих сдаче в ОИК вместе с первыми экземплярами протоколов	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.3	Проведение итогового заседания УИК	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.4	Выдача заверенных копий протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования, по требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 2 статьи 6 Закона Ставропольского края № 68-кз

10.5	Вывешивание заверенных копий вторых экземпляров протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания УИК протоколов об итогах голосования
11. Передача избирательных документов в ОИК. Завершение работы УИК		
11.1	Доставка первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Закона Ставропольского края № 68-кз, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами в ОИК	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.2	Сдача первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приложенными к ним документами членам ОИК	По прибытии в помещение ОИК
11.3	Упаковка избирательных документов, не подлежащих передаче в ОИК вместе с первыми экземплярами протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	После выдачи заверенных копий протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.4	Сдача упакованных избирательных документов в ОИК	Не позднее 19 сентября 2016 года
11.5	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации
11.6	Подготовка и представление в ОИК отчетов о расходовании и использовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования, т.е. не позднее 28 сентября 2016 года

Ставропольский край

*(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____****Р Е Ш Е Н И Е**

№ _____

(дата)

*(место составления)***О распределении обязанностей между членами
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы
Ставропольского края шестого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва:

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии (УИК)
Председатель участковой избирательной комиссии	руководит деятельностью УИК, созывает и проводит заседания УИК;
	принимает по акту от ОИК список избирателей;
	проводит проверку помещения для голосования участковой избирательной комиссии совместно с органами МВД, МЧС на соответствии требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты;
	распределяет обязанности между членами УИК, необходимые для исполнения во время их дежурств;

	обеспечивает, в пределах компетенции УИК, коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении (исключении) в список избирателей;
	подписывает протоколы и решения УИК;
	осуществляет взаимодействие с ОИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей;
	получает из ОИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.);
	организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК;
	несет ответственность за получение и хранение (сохранность) открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней;
	организует работу членов УИК в период выдачи открепительных удостоверений, а также голосования в день голосования, голосовании вне помещения для голосования, при подсчете голосов избирателей;
	организует работу по рассмотрению поступивших в УИК обращений избирателей;
	несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям УИК по финансовым вопросам;
	несет ответственность за своевременное представление в ОИК отчетов о расходовании финансовых средств;
	организует передачу протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ОИК;
	заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с частью 4 статьи 38 Закона Ставропольского края № 68-кз;
	осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда, вознаграждений, выплат на питание и осуществляет их выдачу членам УИК.
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	в отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия;
	отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями;

	отвечает за организацию работы УИК по информированию избирателей, в том числе за актуализацию материалов на информационном стенде;
	обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка;
	обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;
	обеспечивает заполнение увеличенных форм протоколов УИК в период установления итогов голосования;
	принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов.
Секретарь участковой избирательной комиссии	извещает членов УИК о заседаниях комиссии;
	готовит повестку дня заседания УИК;
	ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения;
	подписывает протоколы и решения УИК;
	ведет учет рабочего времени членов УИК;
	организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК;
	отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования;
	отвечает за сохранность открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней;
	ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни выдачи открепительных удостоверений и в день голосования;
	оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ОИК;
Члены УИК с правом решающего голоса:	
(фамилии, инициалы)	
	осуществляет работу со списком избирателей;

	принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
	заполняет и доставляет приглашения избирателям;
	размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещения для голосования;
	выдает открепительные удостоверения в помещении УИК;
	выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
	участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования;
	участвует в работе по погашению неиспользованных открепительных удостоверений;
	участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней;
	участвует в подсчете голосов избирателей;
	участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание: Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным и может быть изменено (т.к. на каждой территории может быть свое распределение обязанностей в связи с особенностями проведения некоторых избирательных действий, различного потенциала членов УИК и других обстоятельств).

Ставропольский край

(наименование муниципального образования)**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____****Р Е Ш Е Н И Е**

№ _____

(дата)

(место составления)

Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, на сентябрь 2016 года

На основании решения территориальной избирательной комиссии _____ от _____ № _____ « _____ », (наименование комиссии) (дата, номер, наименование постановления), которым утвержден режим (время) работы участковых избирательных комиссий в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, на сентябрь 2016 года (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____: (инициалы, фамилия)

обеспечить информирование избирателей о режиме (времени) работы участковой избирательной комиссии;

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись;

вести учет рабочего времени членов участковой избирательной комиссии; осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ГРАФИК РАБОТЫ

членов участковой избирательной комиссии избирательного участка №___ с правом решающего голоса работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва
на сентябрь 2016 года

[illegible]

22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
ВСЕГО ЧАСОВ												
Подпись члена комиссии об ознакомлении												

Секретарь
участковой избирательной комиссии

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

(дата)

№ ____

(место проведения)

**О сроках выплаты дополнительной оплаты труда членам
участковой избирательной комиссии избирательного участка
№ ____ с правом решающего голоса на выборах депутатов Думы
Ставропольского края шестого созыва
18 сентября 2016 года**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 44 Закона Ставропольского края от 27 июля 2006 года № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», на основании пункта 3 Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппарата избирательной комиссии Ставропольского края, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва, утвержденного постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 17 июня 2016 г. № 191/1965-5 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппарата избирательной комиссии Ставропольского края, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва» участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов

(указать периодичность выплат)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

(дата)

№ _____

(место проведения)

**О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в
период подготовки и проведения выборов депутатов Думы
Ставропольского края шестого созыва
18 сентября 2016 года**

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения выборов, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва в следующем составе:

председатель комиссии — _____,
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии — _____.
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
о проверке помещения для голосования представителями
государственных органов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя государственного органа*	Должность	Дата проведения проверки	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*Включаются данные о представителях МЧС, Прокуратуры, Ростехнадзора и т.п.

**Данные о составе участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____ (УИК)**

№ п/п	Статус в УИК	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Дата и номер решения	
				о назначении (избрании) на должность	о прекращении статуса
1.	Председатель				
2.	Заместитель председателя				
3.	Секретарь				
4.	Член комиссии				
5.	Член комиссии				
6.	Член комиссии				
7.	Член комиссии				
8.	Член комиссии				
9.	Член комиссии				
10.	Член комиссии				
11.	Член комиссии				
12.	Член комиссии				
13.	Член комиссии				

*Таблица заполняется по мере назначения членов УИК
с правом совещательного голоса*

**Данные о членах участковой избирательной комиссии
избирательного участка №_____ с правом совещательного голоса**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Субъект, назначив- ший члена УИК (с указанием уровней и видов выборов)	Дата назначения	Подпись о получении удостовере- ния	Дата прекращения полномочий
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

СВЕДЕНИЯ
об охране правопорядка на избирательном участке
в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника полиции, дежурившего на избирательном участке	Должность сотрудника полиции	Дата	Указанное лицо присутствовало с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель объекта

_____ 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель участковой избирательной
комиссии избирательного участка № ____

_____ 2016 года

Инструкция о мерах пожарной безопасности на избирательном участке

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

1.2. К работе на избирательном участке допускаются только лица, прошедшие инструктажи по пожарной безопасности.

1.3. Члены УИК обязаны:

знать и соблюдать все требования настоящей инструкции;
уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

выполнять меры пожарной безопасности при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены, и свои действия при пожаре

1.4. Ответственный за обеспечение мер пожарной безопасности в помещениях УИК, помещении для голосования

(фамилия, имя, отчество)

(далее – руководитель объекта).

2. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей.

К началу работы участковой избирательной комиссии руководитель объекта обеспечивает:

2.1 Свободный подъезд к зданию.

2.2. Очистку от сгораемого мусора территории объекта.

2.3. Руководитель объекта обеспечивает исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

2.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

2.5. В коридорах на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре.

2.6. В помещении избирательного участка в месте установки телефона должна быть вывешена табличка с номером телефона для вызова пожарной охраны.

2.7. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов из избирательного участка должны открываться по направлению выхода из здания.

2.8. Помещение избирательного участка, на котором возможно одновременное пребывание более 50 человек (с массовым пребыванием людей), должно иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

2.9. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на избирательном участке, – _____.

2.10. При расстановке в помещениях оборудования, мебели, кабинок для голосования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

2.11. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

2.12. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов **запрещается:**

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

2.13. В помещении участковой избирательной комиссии и в здании, где расположено это помещение, курить запрещается.

3. Электроустановки, электропроводки и освещение.

3.1. При эксплуатации электрооборудования запрещается:

оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при производстве пожароопасных работ.

4.1. В здании, в котором расположен избирательный участок, запрещается проведение пожароопасных работ, в том числе за 2 дня до проведения избирательных мероприятий.

4.2. Топка отопительных печей должна заканчиваться не позднее, чем за час до начала работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещения для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

4.3. При эксплуатации систем отопления не допускается:

оставлять топящиеся печи без присмотра;

размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 0,7 м от печей и менее 1,25 м от топочных отверстий;

топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин, и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.

По окончании работы в помещении член участковой избирательной комиссии обязан:

выключить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

закрыть окна, форточки;

осмотреть помещение на предмет пожаробезопасности;

закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

6. Обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей.

Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях участковой избирательной комиссии и помещении для голосования назначается

(Фамилия, имя, отчество)

6.1. Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта _____:

(Фамилия, имя, отчество)

незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 (____), при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, наличие в здании людей, а также сообщить свою фамилию, адрес объекта:

6.2. Ответственный за организацию эвакуации и спасания людей, с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе, за оказание первой помощи пострадавшим, – _____:

(Фамилия, имя, отчество)

немедленно оповестить членов комиссии и посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место;

при эвакуации из помещения закрыть окна, двери;

по ходу эвакуации оповещать людей о чрезвычайной ситуации;

эвакуироваться в сторону не задымленных путей эвакуации.

6.3. Ответственный за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противоподымной защиты) —

_____:

(Фамилия, имя, отчество)

при необходимости воспользоваться ручным пожарным извещателем: нажать на кнопку ручного пожарного извещателя.

6.4. Ответственный за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, —

_____:

(Фамилия, имя, отчество)

при необходимости отключения электроснабжения здания для обеспечения безопасности проведения работ по тушению пожара следует принять меры:

обесточить здание;

отключение электроэнергии производится в _____;

при локальном пожаре отключение электроэнергии можно произвести автоматами, находящимися в щитах, установленных на лестничных клетках.

6.5. Ответственный за прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, —

_____.

(Фамилия, имя, отчество)

6.6. Ответственный за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны —

_____.

(Фамилия, имя, отчество)

6.7. Ответственный за организацию эвакуации и защиты документов, в том числе избирательных бюллетеней и материальных ценностей, —

_____.

(Фамилия, имя, отчество)

6.8. Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара —

_____.

(Фамилия, имя, отчество)

6.9. По прибытии пожарного подразделения, ответственный за информирование руководителя тушения пожара, о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для

.

•

[illegible]

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

_____ 20__ года
(место заключения)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ от _____ 20__ года № _____, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги:

Примерные виды услуг:

- по погрузке-разгрузке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по сборке технологического оборудования для участковой избирательной комиссии (указать вид технологического оборудования и его количество);
- по уборке помещения участковой избирательной комиссии площадью _____ кв. м. (дополнительно указать период времени оказания услуг: в день голосования _____ 20__ года или в течение иного времени);
- иные виды услуг (услуги по организации и проведению выборов должны формулироваться с учетом полномочий, возложенных на участковую избирательную комиссию).

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- сообщать Заказчику по его запросу о ходе оказания услуг;
- оказывать услуги в срок, установленный настоящим Договором;
- сдать оказанные услуги по акту сдачи-приемки результата оказанных услуг;

оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.2. Заказчик обязуется:

осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;

принять оказанные услуги по акту сдачи-приемки результата оказанных услуг и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. За оказанные Исполнителем услуги Заказчик выплачивает денежную сумму в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств _____ бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов _____ участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____, в течение пяти дней после подписания акта сдачи-приемки результата оказанных услуг.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Изменения условий настоящего Договора возможны по соглашению Сторон, оформляемому в виде дополнения к настоящему Договору.

6.3. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Участковая избирательная
комиссия избирательного
участка № ____

Председатель

/_____/

____ 20 ____ года

М.П.

Исполнитель:

Ф.И.О.
Адрес:

Паспорт:

_____/_____/

____ 20 ____ года

АКТ

сдачи-приемки результата оказанных услуг

(место подписания)

_____ 20__ года

Во исполнение Договора возмездного оказания услуг от _____ 20__ года № ____ (далее – Договор) гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», сдает, а участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____, действующего на основании решения участковой избирательной комиссии избирательного участка № __ от _____ 20__ года № ____, принимает следующие услуги:

Описание вида и фактического объема оказанных услуг:

- по сборке _____ 20__ года технологического оборудования для участковой избирательной комиссии: 2 двухместные кабины для голосования, 3 стационарных и 2 переносных ящика для голосования – доставлено со склада, собрано и установлено в помещении участковой избирательной комиссии;
- по разборке _____ 20__ года технологического оборудования, упаковке в тару для транспортировки, доставке на склад постоянного хранения;
- и др.

1. Качество оказанных услуг проверено представителем Заказчика и соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к оказанию услуг.

2. Услуги выполнены в установленные Договором сроки и в полном объеме.

3. В соответствии с разделом 3 Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ (_____) рублей в течение пяти дней после подписания настоящего акта.

Услуги сдал:

Услуги принял:

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

(Ф.И.О. подпись представителя Заказчика)