

## **Раздел № 3**

**Работа участковой избирательной  
комиссии в день, предшествующий  
дню голосования**

### 3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

В день, предшествующий дню голосования, в УИК проводится:

- завершение работы по выдаче избирателям открепительных удостоверений;
- информирование вышестоящей ОИК о количестве открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК;
- проверка готовности помещения для голосования к голосованию;
- работа со списком избирателей, в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем УИК и его заверение печатью УИК, а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей;
- работа с избирательными бюллетенями;
- прием и регистрация заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- прием направлений, представленных лично наблюдателями, и регистрация их в поступившем из ОИК списке наблюдателей, назначенных в УИК зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, избирательным объединением, зарегистрировавшим список кандидатов.

В день, предшествующий дню голосования, проводится заседание, на котором принимаются решения:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования (образец № 38),
- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 2 статьи 6 Закона Ставропольского края № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии (образец № 39),

По завершении всех вышеперечисленных действий:

при наличии заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться данное голосование, а секретарь УИК начинает составление выписок из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам *(с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать **до 14.00 часов**)*;

заканчивается прием избирательного участка и подписывается соответствующий акт;

председатель УИК в присутствии сотрудника полиции убирает избирательную документацию в сейф, который опечатывается;

по возможности, помещение обследуется кинологом со служебной собакой, о чем составляется соответствующий акт, затем помещение печатается и принимается под охрану сотрудником полиции.

### **3.1. Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования**

УИК проводит **репетицию действий** членов УИК в случае возникновения **чрезвычайных ситуаций** и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования.

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

УИК проверяет **готовность помещения для голосования** (образец акта приемки помещения для голосования приведен в образце № 34).

Проверяется наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов по указанию вышестоящей комиссии вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола об итогах голосования.

УИК оборудует **рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для печатывания ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и неиспользованных открепительных удостоверений, для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочную и писчую бумагу, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Готовится (при наличии) **сувенирная продукция** для вручения избирателям, голосующим впервые, иным категориям избирателей (по решению УИК).

Проводится осмотр прилегающей территории избирательного участка в целях контроля за обеспечением соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами, избирательными объединениями агитационных материалов.

Проводится проверка **готовности автотранспорта**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и

доставки избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.

Проводится практическое занятие (деловая игра) с членами УИК по организации работы комиссии в день голосования.

В случае, если для проведения голосования используются КОИБ, проводится соответствующая тренировка.

Председатель УИК уточняет в ОИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования; номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

В случае необходимости органу местного самоуправления направляется заявка **на уборку территории**, прилегающей к помещению для голосования избирательного участка.

## Ставропольский край

---

(наименование муниципального образования)

---

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****АКТ****приемки помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Комиссией в составе:

председатель УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

член окружной избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(наименование ОИК)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

представитель администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования, ФИО, должность  
представителя администрации)

представитель надзорной деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_,  
(ФИО и должность представителя)

представитель отделения полиции

\_\_\_\_\_,  
(ФИО и должность представителя)составлен настоящий акт приемки помещения для голосования  
избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_

(указывается адрес и место расположения избирательного участка)

Избирательный участок находится в помещении

\_\_\_\_\_  
(указать размеры, освещение, отопление)**Помещение для голосования избирательного участка оснащено и  
оборудовано в соответствии с требованиями закона о выборах:**

1. Основное технологическое оборудование:

Кабины для тайного голосования \_\_\_\_\_ штук;  
Стационарные ящики для голосования \_\_\_\_\_ штук;  
Переносные ящики для голосования \_\_\_\_\_ штук;  
Печать УИК \_\_\_\_\_ штук.

2. Дополнительное технологическое оборудование:

2.1. Вывеска с наименованием УИК \_\_\_\_\_ штук;  
2.2. Вывеска с указанием режима работы УИК \_\_\_\_\_ штук;  
2.3. Наружные указатели \_\_\_\_\_ штук;  
2.4. Внутренние указатели \_\_\_\_\_ штук;  
2.5. Стенды для размещения информационных материалов \_\_\_\_\_ штук;  
2.6. Сборники законов и других нормативных правовых актов.

3. Предметы мебели и иное оборудование:

3.1. Столы \_\_\_\_\_ штук;  
3.2. Стулья \_\_\_\_\_ штук;  
3.3. Сейфы (металлические шкафы) \_\_\_\_\_ штук;  
3.4. Средства связи \_\_\_\_\_  
(стационарный телефон (указать номер), факс, сотовый телефон, рация и др.)

3.5. Настольные лампы \_\_\_\_\_ штук;

3.6. Настольные либо настенные часы.

4. Расходные материалы, специальные средства:

4.1. Канцелярские принадлежности;  
4.2. Средства опечатывания (опломбирования) стационарных и переносных ящиков для голосования, сейфов;  
4.3. Средства аварийного освещения, противопожарные средства, план эвакуации избирателей и членов избирательной комиссии, аптечка скорой помощи;  
4.4. Средства пожарной сигнализации \_\_\_\_\_.

5. Документы УИК:

5.1. Избирательные бюллетени \_\_\_\_\_ штук;  
5.2. Список (списки) избирателей \_\_\_\_\_ экз., \_\_\_\_\_ книг, на \_\_\_\_\_ листах;  
5.3. Протоколы заседаний УИК и материалы к ним;  
5.4. Бланки протоколов об итогах голосования;  
5.5. Увеличенная форма протокола об итогах голосования \_\_\_\_\_ штук;  
5.6. Бланки актов, составляемых УИК;  
5.7. Реестр избирателей, голосующих вне помещения для голосования избирательного участка.

6. Подходы к зданию:

6.1. Освещение \_\_\_\_\_  
6.2. Благоустройство \_\_\_\_\_.

В помещении избирательного участка обеспечена противопожарная безопасность.

Замечания по оборудованию помещения для голосования:

Помещение для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_  
принято \_\_\_\_\_ 2016 года в \_\_\_\_\_ час. и поставлено под охрану:

\_\_\_\_\_ (указать, кем будет обеспечиваться охрана участка)

Представитель окружной  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Председатель участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель владельца помещения

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель отделения полиции

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Представитель надзорной  
деятельности МЧС России

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акт составляется в 2-х экземплярах: первый экземпляр передается в  
вышестоящую избирательную комиссию, второй экземпляр хранится в  
деле УИК.**

### **3.2. Подготовка УИК Сведений УИК об открепительных удостоверениях на представление их в ОИК**

Председатель и секретарь УИК обеспечивают заполнение Сведений УИК в следующем порядке (образец № 35):

графа 1 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 2 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 3 – в день голосования, до начала времени голосования;

графа 4 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 5 – в день голосования, при включении избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей.

При заполнении графы 1 номера полученных из ОИК открепительных удостоверений вписываются из соответствующего(щих) акта(ов) с учетом исключения открепительных удостоверений, возвращенных в ОИК по ее решению. При заполнении графы 1 и последующих граф Сведений УИК каждая цифра номера открепительного удостоверения вносится в отдельную клетку соответствующей строки.

При заполнении графы 2 номера открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК, сверяются по записям в списке избирателей.

При заполнении графы 3 номера погашенных открепительных удостоверений сверяются непосредственно по погашенным открепительным удостоверениям (неиспользованным открепительным удостоверениям) и соответствующему акту.

При заполнении графы 4, в случае если утрата открепительных удостоверений имела место, номера открепительных удостоверений, утраченных УИК, сверяются по соответствующему акту и решению УИК; в случае если утраты открепительных удостоверений не было, в строке «Количество» проставляется цифра «0».

При заполнении графы 5 номера открепительных удостоверений, по которым голосуют избиратели на данном участке, вписываются в соответствующие строки по изъятым у избирателей открепительным удостоверениям непосредственно после включения данных избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей дополнительно.

Ответственность за достоверность данных, указанных в Сведениях УИК, несут председатель и секретарь УИК. До подписания протокола УИК об итогах голосования производится сверка данных, внесенных в Сведения УИК, а председатель и секретарь УИК проводят проверку соблюдения контрольного соотношения – равенства значения в столбце «1» сумме значений в столбцах «2», «3» и «4», а также соответствия данных, указанных в Сведениях УИК, данным в соответствующих строках протокола УИК об итогах голосования. Если контрольное соотношение выполняется, председатель и секретарь УИК подписывают Сведения УИК. Если контрольное соотношение не выполняется, председатель и секретарь УИК уточняют данные, внесенные в Сведения УИК.



Председатель УИК информирует на итоговом заседании УИК об использовании открепительных удостоверений на избирательном участке.

Сведения УИК передаются в ОИК вместе с протоколом об итогах голосования (в том числе с использованием технических средств передачи информации) и хранятся вместе со списком избирателей в установленном порядке.

В случае если в ОИК выявлены недостатки в оформлении Сведений УИК либо выявлена неточность в Сведениях УИК, ОИК информирует об этом соответствующую УИК. Председатель и секретарь УИК выявляют причину неточностей, составляют при необходимости новые Сведения УИК с отметкой «Повторные», которые незамедлительно направляются в ОИК.



## **Примечания.**

Количество клеток в строке для записи цифр номера открепительного удостоверения соответствует количеству цифр в номере открепительного удостоверения.

Если данные сведения представляются на нескольких листах, каждый лист заверяется подписями председателя, секретаря и печатью УИК при этом данные в графе «Количество» заполняются только на первом листе.

Значение в столбце 1 равно сумме значений в столбцах 2, 3 и 4.

Если открепительные удостоверения, указываемые в столбцах 1, 2, 3 и 5 имеют последовательные порядковые номера, возможна запись следующего вида: «с (№...) по (№ ...)».

Заполнение Сведений УИК обеспечивают председатель и секретарь УИК в следующем порядке:

графа 1 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 2 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 3 – в день голосования, до начала времени голосования;

графа 4 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 5 – в день голосования, при включении избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей.

При заполнении графы 1 номера полученных из ОИК открепительных удостоверений вписываются из соответствующего(щих) акта(ов) с учетом исключения открепительных удостоверений, возвращенных в ОИК по ее решению. При заполнении графы 1 и последующих граф Сведений УИК каждая цифра номера открепительного удостоверения вносится в отдельную клетку соответствующей строки.

При заполнении графы 2 номера открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК, сверяются по записям в списке избирателей.

При заполнении графы 3 номера погашенных открепительных удостоверений сверяются непосредственно по погашенным открепительным удостоверениям (неиспользованным открепительным удостоверениям) и соответствующему акту (приложения № 6).

При заполнении графы 4, в случае если утрата открепительных удостоверений имела место, номера открепительных удостоверений, утраченных УИК, сверяются по соответствующему акту и решению УИК; в случае если утраты открепительных удостоверений не было, в строке «Количество» проставляется «0».

При заполнении графы 5 номера открепительных удостоверений, по которым голосуют избиратели на данном участке, вписываются в соответствующие строки по изъятым у избирателей открепительным удостоверениям непосредственно после включения данных избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей дополнительно.

Заполненные сведения прилагаются к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования.

### **3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка печатью УИК и другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей**

Председатель и секретарь УИК не позднее 18.00 часов **подписывают список избирателей** с внесенными в него до дня голосования уточнениями, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяют печатью УИК.

В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и **не включаются** избиратели, которым **выданы открепительные удостоверения** в окружной и участковой комиссиях, а также избиратели, **исключенные (вычеркнутые)** из списка избирателей **по другим причинам**.

Число избирателей по краевому избирательному округу и число избирателей по одномандатному избирательному округу указываются отдельно.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

Председатель УИК **не позднее 18 часов 10 минут** по местному времени **сообщает по телефону в ОИК число избирателей**, включенных в список избирателей, на момент его подписания председателем и секретарем УИК, с указанием числа избирателей, включенных в список на основании личных письменных заявлений по месту временного пребывания.

После подписания списка избирателей УИК **вправе разделить его на отдельные книги**. Каждая такая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей (образец № 36).

Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа книги на месте скрепления.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

Если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть после подписания также сброшюрован (прошит), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа списка на месте скрепления.

**УИК избирательных участков, образованных в местах временного пребывания избирателей** (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), **завершают составление списков** избирателей по

соответствующим избирательным участкам на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает.

Образец № 36

## Титульный лист отдельной книги списка избирателей

Экземпляр №\_\_

Председатель ОИК \_\_\_\_\_

Председатель ТИК \_\_\_\_\_

Секретарь ОИК \_\_\_\_\_

Секретарь ТИК \_\_\_\_\_

М.П.

# ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА, ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

18 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОД

## СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

по избирательному участку № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

**одномандатный избирательный округ №\_\_, федеральный избирательный округ на выборах депутатов  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, одномандатный  
избирательный округ №\_\_, краевой избирательный округ на выборах депутатов Думы Ставропольского края  
шестого созыва**

### 3.4. Работа с избирательными бюллетенями

Члены УИК, определенные решением УИК, **подготавливают все избирательные бюллетени** ко дню голосования: проводят пересчет избирательных бюллетеней и их заверение – на лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, которые заверяются печатью УИК.

Председатель УИК должен организовать работу по подготовке избирательных бюллетеней таким образом, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей избирательных бюллетеней.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ОИК.

Если в результате сверки обнаруживаются утрата бюллетеней или бюллетени, неучтенные при получении, об этом информируется соответствующая ОИК, составляется акт.

В случае выбытия из списка кандидатов отдельных зарегистрированных кандидатов, фамилии, имена и отчества которых указаны в избирательном бюллетене, отмены или аннулирования регистрации кандидата, списка кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней по указанию вышестоящей избирательной комиссии зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов, шариковой ручкой вносятся изменения в избирательные бюллетени (образец № 37).

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня (за исключением бюллетеня на избирательных участках, на которых используется КОИБ):

<del>Фамилия 1</del>		
<del>Имя 1</del>	<del>Год рождения, место жительства, выдвинут</del>	
<del>Отчество 1</del>		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 4		

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня на избирательных участках, на которых используется КОИБ (линия вычеркивания должна проходить через квадрат для отметки избирателя, но не пересекать рамку бюллетеня (справа и слева) и не проходить между квадратами для отметок):

<del>Фамилия 1</del>		
<del>Имя 1</del>	<del>Год рождения, место жительства, выдвинут</del>	
<del>Отчество 1</del>		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 4		



**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
«17» сентября 2016 года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 6 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва в помещении для голосования.

*Секретарь участковой  
избирательной комиссии* \_\_\_\_\_

# Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Заместитель  
председателя: \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Секретарь: \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Члены комиссии с правом решающего голоса: \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилии*

Члены комиссии с правом совещательного голоса: \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилии*

Приглашенные\* (список прилагается)

\*Иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 6 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы ставропольского края» (список прилагается)

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 6 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва в помещении для голосования.

За повестку заседания члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса проголосовали: «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ: принять решение в целом.

Решение № \_\_\_\_\_ принято (прилагается).

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 2 статьи 6 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва в помещении участковой избирательной комиссии.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Проект решения поставлен на голосование.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_.

Решение № \_\_\_\_ принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

## Ставропольский край

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

(дата)

№ \_\_\_\_

(место составления)

**О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва 18 сентября 2016 года:

Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии (УИК)
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов <i>(при их применении в здании, где расположено помещение для голосования)</i> до начала работы УИК
	Проверка работы веб-камер <i>/при их применении в помещении для голосования/</i> до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров для опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования

	Оказание помощи секретарю УИК в работе по погашению неиспользованных открепительных удостоверений
	Опечатывание ящиков для голосования
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице): книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	Занесение сведений о наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах и работниках аппаратов вышестоящих избирательных комиссий и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ОИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами

	Оказание необходимой помощи избирателям, являющимся инвалидами, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Занесение данных в протокол УИК
	Занесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Передача протоколов УИК об итогах голосования в вышестоящую ОИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса
	Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений
	Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**Ставропольский край**

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**Об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 2 статьи 6 Закона Ставропольского края № 68-кз «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии**

В соответствии с частью 2 статьи 5<sup>3</sup> Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», статьей 61 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в статье 6 Закона Ставропольского края «О выборах депутатов Думы Ставропольского края», в день голосования на выборах депутатов Думы Ставропольского края шестого созыва в помещении для голосования *(ненужное зачеркнуть)*:

вариант № 1 (помещение с одним входом) (прилагается);

вариант № 2 (помещение с двумя входами) (прилагается).

2. Заместителю председателя участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_ обеспечить исполнение настоящего решения.

*(инициалы, фамилия)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

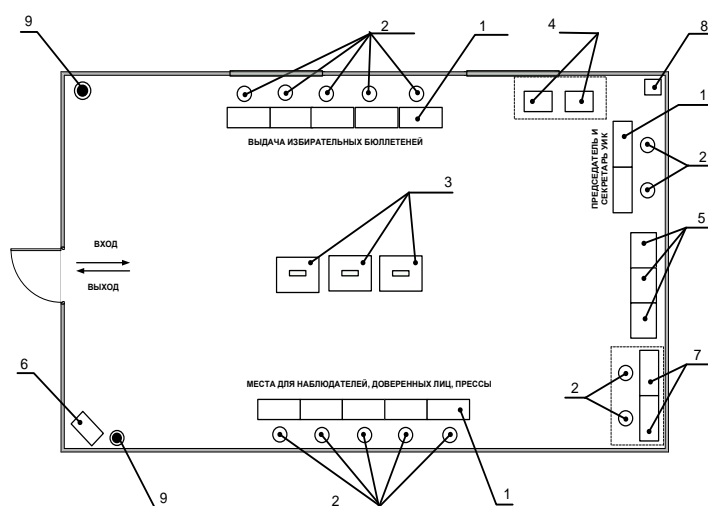
М.П.



Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ,  
РАБОЧИХ МЕСТ ЧЛЕНОВ УИК И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Помещение с одним эвакуационным выходом**



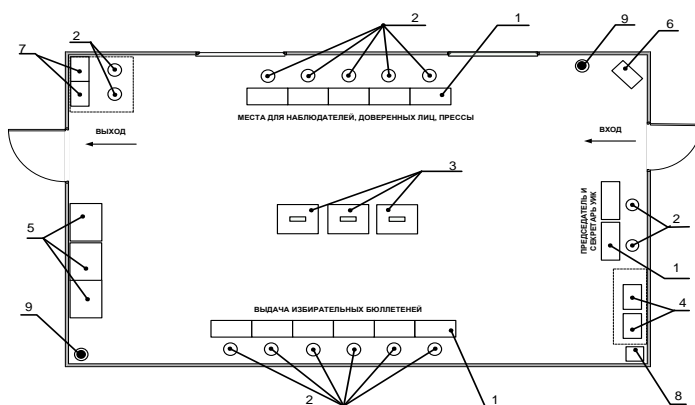
Экспликация оборудования*	
№ позиции на схеме	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стул
3	Стационарные ящики
4	Переносные ящики
5	Кабина для тайного голосования
6	Информационный стенд
7	Иные специально оборудованные места для тайного голосования
8	Сейф
9	Огнетушители

\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ,  
РАБОЧИХ МЕСТ ЧЛЕНОВ УИК И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Помещение с двумя эвакуационными выходами**



Экспликация оборудования*	
№ позиции на схеме	Наименование оборудования
1	Стол
2	Стулья
3	Стационарные ящики
4	Переносные ящики
5	Кабины для тайного голосования
6	Информационный стенд
7	Иные специально оборудованные места для тайного голосования
8	Сейф
9	Огнетушители

\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года № 214/1405-6.