

**ДУМА
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2020 года

г. Михайловск

№ 80

Об учреждении Темнолесского территориального отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Учредить территориальный орган администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица – Темнолесский территориальный отдел администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Темнолесском территориальном отделе администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

3. Уполномочить Степаненко Геннадия Викторовича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации Темнолесского территориального отдела администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в качестве юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края



С.В.Печкуров

И.В.Серов



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 декабря 2020 года № 80

ПОЛОЖЕНИЕ о Темнолесском территориальном отделе администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Темнолесский территориальный отдел администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел) входит в структуру администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) и является ее территориальным органом, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия администрации округа на территории населенных пунктов Шпаковского муниципального округа.

2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Шпаковского муниципального округа Ставропольского края: ст. Темнолесская, х. Веселый, х. Каложный, х. Липовчанский (далее – подведомственная территория).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Положением.

4. Отдел наделяется правами юридического лица, включая правом иметь обособленное имущество, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, за исключением вопросов, касающихся градостроительных и земельных правоотношений.

5. Отдел подчиняется непосредственно главе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

6. Отдел имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки с наименованием Отдела и другие документы.

7. Основанием для государственной регистрации Отдела в качестве юридического лица является решение Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

8. Полное наименование: Темнолесский территориальный отдел администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: Темнолесский ТО АШМО СК.

Юридический адрес: 356232, Ставропольский край, Шпаковский район, ст. Темнолесская, ул. Центральная, д.97.

9. Функции, полномочия учредителя и права собственника имущества Отдела от имени муниципального образования Шпаковского муниципального округа осуществляет администрация округа.

10. Организационно-правовая форма Отдела – учреждение. Тип учреждения – казенное.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности Отдела являются:

1) создание условий для осуществления деятельности администрации округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2) выполнение части полномочий администрации округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

3) выполнение и контроль реализации основных направлений единой социально-экономической политики администрации округа;

12. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация полномочий, закрепленных за Отделом;

2) обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения;

3) организация на подведомственной территории населенных пунктов Шпаковского муниципального округа работы по реализации органами местного самоуправления программ социально-экономического развития Шпаковского муниципального округа в части компетенции Отдела.

4)реализация на подведомственной территории социально-экономического потенциала Шпаковского муниципального округа по повышению уровня и качества жизни населения в части компетенции Отдела;

5)обеспечение комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории в части компетенции Отдела;

6)организация и контроль на подведомственной территории работ по обеспечению потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, энергоснабжении, связи и иных жизненно важных для населения услугах в части компетенции Отдела;

7)развитие и поддержка на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления;

8)обеспечение хранения, учета, а также практическое использование законченных делопроизводством документов.

III. Функции и полномочия

13.Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции на подведомственной территории:

1)текущее содержание автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

2)благоустройство и озеленение территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

3)осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

4)ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг;

5)создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

6)создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7)организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

8)оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

9) осуществление контроля содержания мест захоронений на подведомственной территории.

14. Для осуществления функций Отдел осуществляет следующие полномочия на подведомственной территории:

1) создание условий для обеспечения населения электро-, тепло-, газо-, связью, общественного питания, торговли и бытового и медицинского обслуживания (по согласованию);

2) благоустройство, санитарную очистку, озеленение, содержание территорий общего пользования, противоклещевую обработку;

3) организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

4) организация и контроль работы по нормативному содержанию автомобильных дорог местного значения;

5) обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;

6) обеспечение создания и функционирования парковок (парковочных мест);

7) организация и контроль предоставления транспортных услуг, создание условий для организации транспортного обслуживания населения. Внесение в администрацию округа предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами;

8) осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством;

9) создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения, оказание содействия в организации и проведении учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта общественно-массовых мероприятий;

10) организация работы по предоставлению ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

11) организация работы по информированию населения об ограничениях использования водных объектов и обеспечению свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) взаимодействие со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

13) взаимодействие с правоохранительными органами, по вопросам обеспечения правопорядка и организации регистрационного учета по месту

пребывания и по месту жительства в частном жилищном фонде;

14)обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, антитеррористической защите, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

15)осуществление сбора информации в области защиты населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа в части контроля состояния водных объектов и гидротехнических сооружений;

16)проведение работы по вопросам профилактики правонарушений, проявлений терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений, антинаркотической, противоэпидемической и социально — экономической безопасности;

17)организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

18)осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета в соответствии со сметой расходов Отдела, утвержденной в установленном порядке администрацией округа;

19)осуществление бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета Шпаковского муниципального округа по закреплённым доходам;

20)формирование, утверждение, ведение и корректировка планов закупок и планов — графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и деятельности Отдела;

21)взаимодействие со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа в части размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг и осуществления контроля его выполнения;

22)осуществление приема граждан по личным вопросам, рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, предприятий и учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления, иных муниципальных образований, общественных объединений;

23)осуществление ведения похозяйственных книг, выдача справок и выписок из похозяйственных книг по запросам граждан и юридических лиц, выдача актов об обследовании домовладений, характеристик граждан, копий и выписок архивных документов;

24)оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и обеспечению проведения референдумов, выборов органов государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, местного самоуправления;

25)организация проведения и участия в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов;

26) содействие работе территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, создания органов территориального общественного самоуправления;

27) участие в деятельности различных комиссий, созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела;

28) осуществление приема и представления в уполномоченный орган администрации округа заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

29) внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории;

30) выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

31) организация деятельности административной, санитарной комиссий на подведомственной территории;

32) участие в осуществлении мер по противодействию коррупции;

33) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Шпаковского муниципального округа.

IV. Права Отдела

15. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

16. Вносить главе Шпаковского муниципального округа Ставропольского края предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.

17. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

18. Осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

19.Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации задач, возложенных на Отдел.

20.Специалистам Отдела пользоваться всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

21.Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности

22.Территориальный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации округа. Трудовой договор с начальником Отдела заключает глава Шпаковского муниципального округа.

23.Начальник Отдела подчиняется главе Шпаковского муниципального округа.

24.Штатное расписание Отдела утверждается распоряжением администрации округа.

25.На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее: высшее образование, стаж работы по специальности, направлению подготовки и обладающими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам.

26.Начальник Отдела:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий;

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы перед третьими лицами, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела;

издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Отдела;

решает в установленном порядке вопросы о направлении работников Отдела в служебные командировки и на курсы повышения квалификации;

вносит в установленном порядке предложения в администрацию округа о подготовке нормативных правовых актов, касающихся работы Отдела;

распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов на содержание Отдела, предусмотренных в бюджете Шпаковского муниципального округа;

назначает ответственного за сохранность и содержание архивных документов Отдела, несущего персональную ответственность за утрату либо порчу архивных документов, в соответствии с действующим законодательством.

27. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

28. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его бухгалтерском балансе.

29. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа.

30. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет специалист Отдела, по согласованию с главой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края. Специалисту Отдела, на время исполнения обязанностей начальника Отдела, предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Отдела.

VI. Ответственность

31. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

32. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде в пределах установленных должностных обязанностей.

33. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя)

о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

VII. Контроль, проверка деятельности

34. Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют глава Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

VIII. Работники Отдела

35. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в Отделе являются муниципальными служащими.

36. В штатную численность Отдела могут включаться работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

37. Порядок поступления на муниципальную службу и ее прохождение устанавливаются муниципальными правовыми актами.

IX. Финансирование Отдела

38. Расходы на обеспечение деятельности Отдела осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

X. Прекращение деятельности Отдела

39. Решение об исключении Отдела из структуры администрации округа принимается Думой Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

40. При прекращении деятельности Отдела, его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

41. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель Думы
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края



С.В.Печкуров

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края

И.В.Серов